

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Тульчинський  
фаховий коледж ветеринарної  
медицини Білоцерківського  
національного аграрного  
університету

“07” червня 2021 року

Протокол № 6

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» (далі Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти що є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж).

1.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 5 років, бути громадянином України.

1.3. Не може бути допущена, до участі у конкурсі та призначена на посаду директора Коледжу особа яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

Не може бути допущена до участі у конкурсному відборі особа, яка є членом наглядової ради Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» або наглядової ради Білоцерківського національного аграрного університету, до структури якого входить коледж, в якому оголошено конкурс.

1.4. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

1.5. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;

- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснюється Білоцерківським національним аграрним університетом (далі – уповноважений орган управління).

1.7. Процедура обрання директора Коледжу після оголошення конкурсу ректором Білоцерківського національного аграрного університету складається з таких етапів:

- підготовка виборів у Коледжі;
- проведення виборів.

1.8. Директор Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі - виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. Претенденти на посаду директора фахового передвищого навчального закладу можуть бути висунені як трудовим колективам Коледжу, так і шляхом самовисунення.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Білоцерківського національного аграрного університету, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти що є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету». Також в заявлі, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» або наглядової ради Білоцерківського національного аграрного університету, до структури якого входить Коледж, в якому оголошено конкурс;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію та резюме;

- копії документів про вищу освіту;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора Білоцерківського національного аграрного університету, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формулою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади”, та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.
- проект стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету»;
- Мотиваційний лист складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджують його професійні та/або моральні якості.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Білоцерківським національним аграрним університетом або нотаріально.

1.12. Прийом документів претендентів здійснюється уповноваженим органом управління протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсного відбору. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади керівника, надає уповноваженому органу управління для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 1.10 цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”.

Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Білоцерківський національний аграрний університет проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення

строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» для рейтингового голосування. Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Білоцерківський національний аграрний університет на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України “Про очищення влади”, про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсному відборі на заміщення посади директора Коледжу, письмово повідомляються уповноваженим органом управління про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення подання претендентами документів уповноваженим органом управління вносить кандидатури допущених претендентів до Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» для рейтингового голосування.

Після внесення кандидатів на посаду керівника, які відповідають зазначеним вимогам, до закладу фахової передвищої освіти для рейтингового голосування, кандидати зобов’язані подати проект стратегії розвитку закладу Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» представнику наглядової ради (визначеній особі, контакти якої розміщені на офіційному веб-сайті коледжу).

1.16. Кандидат має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Коледжу;
- оприлюднювати свою виборчу програму;
- визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;

- бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати рейтингового голосування.

Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі.

Усі кандидати мають рівні права.

1.17. Проекти стратегій розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу.

## **2. Підготовка проведення рейтингового голосування**

2.1. Керівник зобов'язаний протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:

персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі - організаційний комітет);

персональний склад виборої комісії;

кінцевий строк обрання представників для участі у рейтингову голосуванні з числа інших штатних працівників закладу фахової передвищої освіти, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.2. Організаційний комітет і виборої комісія діють відповідно до установчих документів Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» та положень про них, які затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу фахової передвищої освіти.

До складу організаційного комітету та виборої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти закладу фахової передвищої освіти. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборої комісії.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборої комісії.

Організаційний комітет і виборої комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у закладі фахової передвищої освіти, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Керівник закладу фахової передвищої освіти (або особа, яка тимчасово

виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.4. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

2.5. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для рейтингового голосування.

Організаційний комітет повинен невідкладно надати уповноваженому органу управління інформацію про зняття кандидатури.

2.6. Бюллетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчується на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюллетені, та скріплюється печаткою закладу фахової передвищої освіти у разі її наявності.

Бюллетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для рейтингового голосування.

2.8. Бюллетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповіальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.9. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

2.10. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **3. Проведення рейтингового голосування**

3.1. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з

використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Білоцерківського національного аграрного університету та представник наглядової ради, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до закладу фахової передвищої освіти.

3.4. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюллетеня рейтингового голосування.

3.5. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюллетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюллетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюллетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюллетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.7. Бюллетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюллетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюллетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.8. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

3.9. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки їхній вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени виборчої комісії.

3.10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

3.11. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюллетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

3.12. Бюллетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:  
позначка у бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;  
не проставлена жодна позначка;  
зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів призупиняється.

3.13. Після розкладення бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також

кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенням секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

3.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

3.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формулою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Білоцерківському національному аграрному університету, другий – залишається у закладі фахової передвищої освіти. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

3.16. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.17. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.18. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

#### **4. Проведення голосування**

4.1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору наглядова рада збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо).

4.3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти використовується 100-балльна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-балльної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

4.4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам - пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

4.5. За результатами проведення конкурсного відбору наглядова рада приймає одне з двох можливих рішень:

- 1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує уповноваженому органу управління укласти з ним контракт;
- 2) пропонує уповноваженому органу управління оголосити конкурсний відбір таким, що не відбудувся (у разі неможливості визначення переможця).

4.6. Голова наглядової ради (або особа, яка його замішує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом двох робочих днів направляє його уповноваженому органу управління. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та у разі необхідності - інші документи).

4.7. Ректор Білоцерківського національного аграрного університету після отримання листа та відповідних документів від наглядової ради має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбудувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та укласти з ним контракт у строк не пізніше 10 днів після отримання відповідних документів.

4.8. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у закладі фахової передвищої освіти протягом п'яти років.