

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних  
працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у  
виборах директора Відокремленого структурного підрозділу  
«Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини  
Білоцерківського національного аграрного університету»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ВСП  
«Тульчинський фаховий коледж  
ветеринарної медицини  
Білоцерківського національного  
агарного університету»  
“ 07 ” червня 2021 року  
Протокол № 6

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти що є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету» та Положення про порядок проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету».

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - організаційний комітет).

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників коледжу.

2.2. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюллетенів (додаток 1);
- виготовлення бюллетенів згідно із затвердженою формою;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу;
- надання скриньок для голосування;
- визначення дати проведення загальних зборів працівників коледжу;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2). Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесеніх до категорії педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу незалежно від посади.

2.7. Відділ кадрів Коледжу формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує старший інспектор відділу кадрів і засвідчує печаткою коледжу.

2.8. Скрийки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою коледжу.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Пропорційну кількість Представників від працівників визначають за формулою:  $K = H \times 100 / 75 / 10$

Де К- кількість Представників від працівників;

Н - педагогічних працівників; Квота делегатів визначається за формулою:  $D = 3/K$

Де D- квота делегатів (тобто обирається один працівник від кількості K). Загальна кількість працівників, які не є педагогічними працівниками, яка визначається станом за два місяці до визначеної дати проведення виборів директора.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори представників проводяться в строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси коледжу (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

4.2. Загальні збори працівників коледжу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

4.4. На загальних зборах працівників коледжу обирається головуючий і секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюллетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників коледжу, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- бюллетенів для голосування;
- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом прямого таємного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюллетеню, не може бути меншою встановлених квот.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюллетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюллетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюллетені посвідчується підписом головуючого на загальних зборах і секретаря.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюллетені підписів головуючого на загальних зборах та секретаря, відповідність кількості бюллетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюллетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюллетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

## 5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників коледжу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюллетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

Протокол лічильної комісії затвержується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування і передається члену організаційного комітету.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників з числа штатних працівників, які не входять до складу педагогічних працівників Коледжу, для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

Уся виборча документація (бульєтені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку

## **БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Коледжу

**Загальні збори співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету»**

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

**Примітка:** при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

## П Р О Т О К О Л

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
висунення кандидатур штатних працівників, які не є педагогічними  
працівниками як виборних представників на виборах директора Коледжу**

Обрана загальними зборами співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини Білоцерківського національного аграрного університету» у складі:

---

---

---

Балотувалися кандидатури:  
щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах директора Коледжу.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюллетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюллетенів: \_\_\_\_\_

Виявилося бюллетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах директора Коледжу.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	за
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

Недійсних бюллетенів \_\_\_\_\_

## Голова лічильної комісії

(                        )

---

підпис

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )