

Розглянутий і схвалений
на засіданні педагогічної ради
Протокол №__1__
від «_20_» серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Тульчинський фаховий
коледж ветеринарної медицини БНАУ

(М.І. Моркляк)



ПЛАН РОБОТИ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Тульчинський фаховий коледж
ветеринарної медицини Білоцерківського
національного аграрного університету»
на 2021-2022 навчальний рік**

ЗМІСТ

ЗМІСТ

Вступ. Педагогічний аналіз підсумків минулого року	3
Науково-методична проблема, основні завдання в організації освітнього процесу.....	7
1. I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	8
2. II. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	11
3. III. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.....	15
4. IV. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	16
5. V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	17
6. VI. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА ВИКЛАДАЧІВ.....	23
7. VII. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	24
8. VIII. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП.....	25
9. IX. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	30
10. X. РОБОТА КАБІНЕТІВ І ЛАБОРАТОРІЙ	32
11. XI. МОДЕРАЦІЯ	33
12. XII. ВИХОВНА РОБОТА	47
13. XIII. ПЛАН РОБОТИ ГУРТОЖИТКУ	74
14. XIV. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА.....	81
15. XV. ПЛАН РОБОТИ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ	87
16. XVI. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ	90
17. XVII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ	97
18. XVIII. ПЛАН ЗАХОДІВ ПО ПІДГОТОВЦІ І ПРОХОДЖЕННЮ СТУДЕНТАМИ 4 КУРСУ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 211 «ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА» ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ РПРАКТИКИ	99
19. XIX. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.....	101
20. XX. ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ	102
21. XXI. ПРОФІЛАКТИКА РЕСПІРАТОРНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ ТА ТРАВМАТИЗМУ	105
22. XXII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА	107
23. XXIII. ПЛАН - ГРАФІК КОНТРОЛЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2020/2021 н.р.....	109

ВСТУП

Педагогічний аналіз підсумків минулого року

Освітня діяльність в ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ», здійснювалася відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ», з урахуванням Тимчасового порядку організації освітнього процесу, з метою запобігання поширення корона вірусної хвороби (COVID – 19), проводився постійний контроль, щодо виконання карантинних заходів та роз'яснювальна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Протягом 2020-2021 навчального року карантин вносив свої корективи в освітній процес і навчання періодично переходило із аудиторій у режим онлайн.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в коледжі забезпечила контроль за якістю проведення навчальних занять при змішаній формі навчання (очна, дистанційна). А саме, в коледжі використовувалась для дистанційного навчання єдина внутрішньоколеджна платформа **G Suite for Education**. Студенти під час дистанційного навчання займалися згідно розкладу в режимі реального часу, задіявалися всі інструменти даної платформи. Всі навчально-методичні матеріали викладачі опубліковували в електронних навчальних класах, велися електронні навчальні журнали, електронні плани занять. Що надало можливості адміністрації згідно наказу директора проводити контроль, щодо якості надання освітніх послуг.

На високому фаховому та методичному рівні проведено сім відкритих занять (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Шепета С.В., Коваль О.С., Вилянська С.А., Найбородіна І.В., Чорний С.М.) та тижні дисциплін: «Фармакологія з рецептурою», «Вн.нез.хвороби», «Паразитологія», «Вступ у спеціальність», «Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині».

Станом на 1 червня 2021 року контингент студентів становив 332 особи, з них навчалися за кошти фізичних осіб 44 студенти. Студенти об'єднані в 16 студентських груп.

Формування контингенту студентів в ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» проводилося відповідно до «Плану профорієнтаційної роботи на 21 рік».

Створення сприйнятливих умов для навчання і праці позитивно вплинули на якість навчання студентів. Свідченням того, що високий рівень знань, умінь і навичок отримують студенти є той факт, що 84 випускники 2021 року, 13 отримали диплом з відзнакою.

Всі навчальні групи коледжу закінчили навчальний рік з 100% успішністю, середній бал по коледжу становить 4,2 та якість успішності 59%. Академічна заборгованість відсутня.

Протягом навчального року у коледжі проводився систематичний аналіз вивчення рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентів відповідно до ОПП шляхом проведення календарної атестації (жовтень, березень), проведено тур директорських контрольних робіт (листопад, травень).

У рамках внутріколеджного контролю постійно здійснювалося планомірне вивчення стану викладання дисциплін та надання практичної допомоги викладачам.

Найкращі кількісні та якісні показники в навчанні мають студенти груп: на першому курсі -1-В (куратор Коваль О.С.) середній бал становить 7,9; якість успішності 65% ; на другому курсі – 2-А (куратор Саковська В.В.) середній бал становить 7.6, якість успішності 64% ; 2сп.к.(куратор Дякова В.В.) середній бал становить – 4,2, якість успішності- 77%; на третьому курсі 3-А (куратор Грабенко С.В.) середній бал становить 4,2, якість успішності 64%;- на четвертому курсі - 4-А (Смагіна О.Є.) середній бал становить 4.0, якість успішності 67%.

У 2020-2021 н.р. в коледжі ДПА у формі ЗНО проходило з чотирьох дисциплін: «Українська мова», «Історія України», «Біологія», «Математика». Маємо такі показники: середній бал з Української мови становить – 4,8; середній бал з Історії України становить -6,0; середній бал з Біології становить – 6,2; середній бал з математики – 3,6. Студенти, які здали ЗНО на відмінно та добре з усіх навчальних дисциплін: Олянишен А. (9,11,12)-2-А; Ковтун І. (7,9,10) - 2-Б; Щербина І.(8,9,10)-2-Б; Оперчук М.(7,7,10,9)-2В.

На «відмінно» закінчили навчання – 49 студент. На «відмінно» та «добре» закінчили навчання – 67 студентів, що становить 41% від загальної кількості студентів. З однією «задовільною» оцінкою закінчили навчання – 5 студентів.

В II семестрі студентами пропущено без поважних причин 1600 годин год. що становить 4,5 години на кожного студента.

Пропуски занять без поважних причин відсутні в навчальній групі 4-Б (куратор Шепета С.В.); 1-В (куратор Коваль О.С.).

Найбільше пропусків в групах (на одного студента): 4-Є (куратор Чорний С.М.) - 30 год.; 4-А (куратор Смагіна О.Є.) - 10 год.

Важливим чинником набуття студентами професійних компетентностей є практична підготовка, яка сприяє формуванню навичок творчо застосовувати здобуті знання на практиці.

З метою ефективності практичної підготовки проведена дуальна форма навчання. Навчальні програми з професійних дисциплін, навчальної та виробничої практики розроблені за участі Ради роботодавців та виробничників.

Практична підготовка студентів в коледжі проводилась через систему навчальної, виробничої та переддипломної практик. Якісні показники проходження технологічної та переддипломної практики: середній бал з технологічної практики – 3,9, якість успішності 63%; середній бал з переддипломної практики – 4,0, якість успішності – 74,2%.

Підвищення якості практичної підготовки студентів здійснюється у навчально-виробничій клініці навчального закладу та базах виробничої та переддипломної практик.

За навчальний рік було укладено 71 договорів на проведення практики для студентів коледжу.

Значна увага в коледжі приділена роботі в позаурочний час, викладачі проводять ефективні та результативні додаткові і індивідуальні заняття, дієві гуртки (очна форма, онлайн). Заслужують особливої уваги проведені на високому фаховому рівні наступні заходи:

- Міжрегіональна студентська науково-дослідницька онлайн-конференція «Сучасні проблеми ветеринарної медицини та новітні технології в тваринництві» (Моркляк М.І., Гуньчак О.В., викладачі коледжу)

- Студентська конференція «Добробут тварин створюємо разом» за участю практикуючих ветеринарних лікарів провідних клінік (Кирилюк Л.І.)

- Студентська конференція до 141-ї річниці від Дня народження академіка К.І. Скрябіна (Моркляк М.І., Фомик І.Г., Корж І.С.)

- Конкурс «Кращий за професією» (циклова комісія клінічних дисциплін);

- Конкурс на краще знання дисципліни «Фармакологія з рецептурою» (Хавара В.І., Горбачова Т.О);

- Конкурс відеопроєктів на тему «Міграційні процеси в Україні. Українці на світовому і регіональному ринку праці» (Шепета С.В.);

- Конкурс відеопроєктів «Збережемо енергію» (Саковська В.В.).

- Творчий конкурс з дисципліни «Географія» «Україна в міжнародному просторі. Україна в системі глобальних економічних відносин» (Шепета С.).

Директор коледжу Моркляку М.І. нагороджений подякою за активну участь коледжу в організації та проведенні Всеукраїнських дистанційних олімпіад; Саковська В.В. за підготовку 15 переможців ІХ Всеукраїнської інтернет-олімпіади з фізики, математики, астрономії; Гуньчак О.В. за суттєвий вклад в розвиток онлайн-бібліотеки методичних розробок для вчителів.

У 2020-2021 навчальному році робота коледжу була спрямована на вирішення головної науково-методичної проблеми «Формування конкурентоспроможного фахівця шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладача» на стимулювання творчого потенціалу та підвищення професійної майстерності.

З метою поширення педагогічного досвіду та вирішення методичної проблеми для викладачів проведено практичні навчання, майстер-класи, вебінари, круглі столи, практичні семінари, прес-конференції, розроблено методичні рекомендації по підвищенню якості та рівня методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Викладачі активно брали участь у міжнародних, регіональних проєктах, конкурсах:

- Всеукраїнський конкурс на кращий вебсайт серед закладів фахової передвищої освіти «EDUCATION WEBSITE 2020» (Диплом III ступеня) (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Гуньчак О.В., Лисиця Н.В., Дякова В.В., Кирилюк М.І., викладачі);
- III Міжнародний конкурс реклами «DO.IT ADS» «Пиши своє життя яскравими кольорами!» - дипломи I, II, III ступенів (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Гуньчак О.В., Дякова В.В., Корж І.С., Казмірук І.К., Грабенко С.В., Чорна К.О., Корж А.Р., Афанасьєва О.Р., Шатайло А.А., Профателюк Є.С., Судак А.С., Ковтун І.І., Яськова Е.Д., Профателюк Є.С.);
- Грант-проект «Смарт-музей коледжу». Програми «Розробка та застосування інформаційних та інноваційних технологій в управлінську діяльність, освітній процес та науково-пошукову роботу» (одержано грант) – (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Лисиця Н.В., Мензул В.О., Кирилюк Л.І). Департамент освіти і науки Вінницької обл., РВПТУ.
- Номінант національної премії «ВИБІР КРАЇНИ».
- Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР 2021», диплом I ступеня Національної академії педагогічних наук НУМ Вищої та фахової передвищої освіти (Грибанова А.А., Дякова В.В.);
- Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР 2021», дипломи Національної академії педагогічних наук НУМ Вищої та фахової передвищої освіти (Моркляк М.І., Фомик І.Г., Корж І.С., Грабенко С.В., Середюк Н.П., Хребтань С.Г., Коваль О.С.);
- Викладач Вилянська С.А. пройшла незалежне тестування щодо цифрової грамотності «Дія» МЦТУ МОН на високий рівень.

Викладачами підготовлено 29 методичні розробки, 12 пошуково-дослідницьких робіт, 5 навчальних посібники, вивчено 8 досвідів роботи викладачів та виробничників.

Свої творчі педагогічні та фахові надбання викладачі опублікували в періодичних, фахових всеукраїнських виданнях: Моркляк М.І., Грибанова А.А., Гуньчак О.В., Дякова В.В., Мензул В.В.

Для підвищення та удосконалення науково-педагогічного, фахового рівня викладачі брали участь в обласних, Міжнародних, Всеукраїнських науково – практичних конференціях, конгресах, семінарах, вебінарах, майстер класах (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Гуньчак О.В., Найбородина І.В., Лисиця Н.В., Вилянська С.А., Середюк Н.П., Шевчук Г.А., Дякова В.В., Смагіна О.Є., Саковська В.В., Коваль О.С., Овчарук А.П., Чорний С.М., Чернієнко С.М., Горбачова Т.О., Костишена Н.В., Соловей О.Л., Козловська Т.М.)

На персональному сайті коледжу та в соціальних мережах представили авторські відеофрагменти занять (Моркляк М.І., Грабенко С.В., Дякова В.В., Корж І.С., Вилянська С.А., Казмірук І.К., Мензул В.О., Коваль О.С., Мислива Г.Ю., Олянишен Р.О., Мамай Н.Д., Брижчук А.А., Корж І.С., Мельник В.М., Чернієнко С.М., Кирилюк Л.І.).

З метою співпраці з навчальними закладами області та України коледж став центром проведення двох обласних методичних об'єднань викладачів хімії та біології (Моркляк М.І., Грибанова А.А., Соловей В.Л., Дякова В.В., Овчарук А.П.) та працівників психологічної служби закладів фахової передвищої освіти Вінницької області у дистанційному режимі (Моркляк М.І., Кирилюк Л.І.)

Значне місце в житті коледжу посідає виховна робота. В коледжі діють гуртки хореографічного, вокального профілів, образотворчого мистецтва: студія вокалу «Веселка»; студія сучасного танцю «Червоне сяйво»; літературно-мистецьке об'єднання «Сузір'я». Спортивні секції: вільної боротьби; волейболу; футболу.

Заслуговує особливої уваги вокальний жіночий ансамбль «Мрія», який із профорієнтаційною роботою приймає активну участь у районних заходах та заходах міста та нагороджений дипломом КНИГИ РЕКОРДІВ УКРАЇНИ за участь в культурно-мистецькій акції «Щедрик – мелодія Вінниччини».

Значну роль у навчанні та вихованні студентів відіграє музей коледжу. Проект «Смарт-музей коледжу» отримав грант, 3 місце, Департамент освіти і науки – (Моркляк М.І., Лисиця Н.В., Мензул В.О., Кирилюк Л.І.).

На високому художньому рівні в коледжі відзначені державні свята: «День знань. Вручення подяк найкращим студентам коледжу» (Моркляк М.І.); «3 днем працівників освіти» (Саковська В.В., 2-А); День захисника України (Грибанова А.А., 3-В); День збройних сил України (Найбородина І.В., 3-В); Міжнародний день студента (студентське самоврядування);

Дня працівників сільського господарства (Хребтань, 2-Б); 8 травня – День пам'яті та примирення» (2-В, Соловей В.Л.), День Вишиванки (викладачі коледжу, 1-В, Коваль О.С.).

Заслуговує окремої уваги традиційний захід, який проводиться в коледжі - Фестиваль «Day of animals» (студенти 3-А курсу, куратор Грабенко С.В., учасники гуртка «Жасмін», керівник Кирилюк Л.І.).

Результативно та організовано проведений захід щодо вручення дипломів, з задіянням засобів масової інформації (інтерв'ю директора коледжу М.І.Моркляка та випускників).

З метою популяризації національних традицій проведено конкурс «Перлина осені», (студентське самоврядування).

З метою популяризації обраної професії проведено «Селфі - конкурс з домашніми улюбленицями» (Корж А, Кирилюк Л.І.).

Куратором групи 1-А (Казмірук І.К.), з метою популяризації рідного краю було організовано ряд екскурсій.

Жодний запланований захід не був відмінений під час карантину, був проведений в онлайн-режимі. У соціальних мережах відображений весь стан та процес виховної діяльності: «Пам'яті жертв голодомору» (Зсп.к., Дякова В.В.); «Схилимо голову в скорботі» (студенти 3-Б, Кирилюк Л.І.); «Героїв стежина від батька до сина» (3-Б, Кирилюк Л.І.); «У мене є життя, а в ньому є все для успіху» (Кирилюк Л.І.); До Дня матері (1-А курсу, Казмірук І.К., 2-А курсу, Саковська В.В.); До Міжнародного дня захисту дітей (Кирилюк Л.І., Горбачова Т.О.); до Дня сім'ї (1-В Коваль О.С); до Дня Світлого Воскресіння (ансамбль «Мрія», худ.кер. Кобцева Г.Ю.); до Дня Святого Миколая (гурт «Шаленні співаки», Чорна К., ст.2-Б курсу, Хребтань С.Г., ст. 2-А куратор Саковська В.В.); "Лабіринтами етикету" (ст.2-Б, Кирилюк М.І.), «Години спілкування щодо професійного успіху і самореалізації» (Кирилюк Л.І. гурт "Жасмін"), "Молодь проти СНІДУ" (мешканці гуртожитку, Горбачова Т.О.).

Коледж є постійним учасником усіх благодійних проектів до яких є можливість долучитись, за підтримки директора коледжу М.І. Моркляка:

- Благодійна акція «Солодощі від Святого Миколая. Центр соціально-психологічної реабілітації "Промінь надії" (студенти 2-Б, 3-Б курсів та учасники гурту "Жасмін", куратори Хребтань С.Г., Грабенко С.В., Кирилюк Л.І.).

- Благодійна акція до Дня людей похилого віку «Крапелька добра» (4-Б, куратор Шепета С.В.).

- Благодійна акція «Святий Миколай приносить добро». Геріатричний заклад с. Тиманівка (3-Б, куратор Шепета С.В.).

На період карантину бібліотека коледжу не припиняла свою роботу і переходила на дистанційну форму з використанням інтернет ресурсів: рубрика «Електронна бібліотека» та «Освітній портал» (сайт коледжу); «Бібліотека ВСП «Тульчинського фахового коледжу ветеринарної медицини БНАУ» (Viber).

На балансі бібліотеки на сьогодні є 20 персональних планшетних комп'ютерів, які при потребі надавались користувачам.

Працівники бібліотеки здійснювали інформаційне забезпечення багатьох творчих заходів коледжу, було проведено 19 заходів культурно – масової роботи, присвячених різноманітним питанням громадського і культурного життя української держави і світу, питанням патріотизму, духовності, етики і моралі, які висвітлені на офіційному сайті коледжу та соціальних мережах.

Науково-методична проблема, основні завдання в організації освітнього процесу

Головна науково-методична проблема коледжу на 2021 – 2022 навчальний рік
«Формування конкурентоспроможного фахівця шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладача»

Методична проблема року "Від інноваційного змісту фахової освіти через педагогічну, професійну майстерність викладача до формування конкурентоспроможного фахівця".

Метою науково - методичної роботи є підготовка майбутніх фахівців до професійної діяльності в умовах інноваційного освітнього простору.

Основні завдання в організації освітнього процесу:

Основні напрями роботи над проблемою :

- удосконалення освітньої роботи, виходячи з основних положень Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», відомчих матеріалів Міністерства освіти і науки України, формування позитивного міжнародного та всеукраїнського іміджу навчального закладу;
- сприяння впровадженню змішаного навчання в освітній процес коледжу за вимогами сьогодення;
- в освітньому процесі використовувати внутріколеджну платформу **Google Workspace**
- (додатки Google, середовище Classroom, Online Test Pad, Meet);
- поширювання та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчанні та вихованні студентів;
- продовження вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів та кураторів академічних груп коледжу;
- накопичування та систематизування методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальному закладі;
- вивчення рівня викладання дисциплін викладачів та роботи кабінетів та лабораторій, циклових комісій коледжу;
- приймання участі в проведенні конференцій, методичних семінарів, плануванню та удосконаленню роботи школи педагогічної майстерності з активних проблем методики навчання і виховання;
- інформування викладачів про наявність методичної літератури в методичному кабінеті, допомога з питань написання методичних розробок, посібників, вивчення передового педагогічного досвіду, проведення відкритих занять, тощо;
- сприяння науковому зростанню педагогічних працівників навчанню здобувачами на кафедрах Білоцерківського НАУ;
- організувати зустрічі з провідними фахівцями ветеринарної медицини з метою підняття престижності даної професії;
- виховання активності студентів та підготовка їх до життя в умовах ринкових відносин на основі розвитку студентського самоврядування;
- забезпечення здорових і безпечних умов навчання студентів і праці викладачів з дотриманням Плану дій на випадок надзвичайної ситуації у ВСП «Тулчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ».

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Узгодити освітньо-професійні програм та навчальні плани з Білоцерківським національним аграрним університетом.	Вересень	Дирекція
2	Забезпечити дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Протягом навчального року	Дирекція
3	Продовжити роботу з розгортання в коледжі інформаційно-освітнього середовища на базі хмарних технологій, що надасть нові можливості для підвищення якості освіти та впевненого наближення до стандартів європейської освіти.	Протягом навчального року	Дирекція
4	Діджиталізація офлайн-методів навчання, удосконалювати контент на єдиній внутрішній платформі коледжу Google Workspesce , сприяти створенню електронних посібників, навчально-методичних комплексів.	Протягом навчального року	Дирекція
5	Застосовувати в навчальному процесі нові форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу: індивідуальна (екстерна, на робочому місці, на виробництві), дуальна.	Протягом навчального року	Дирекція
6	Розширювати форми і методи самостійної роботи студентів шляхом впровадження інтерактивних технологій і створювати ефективні засоби самодіагностики знань.	Протягом навчального року	Голови ЦК Викладачі
7	З метою відкритості прийняття рішень і провадження діяльності навчального закладу оприлюднювати на офіційному веб-сайті коледжу установчі документи навчального закладу, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм, структуру і органи управління коледжом, кадровий склад закладу, освітньо-професійні програми, інформацію про ліцензований обсяг та інше.	Протягом навчального року	Дирекція
8	Вдосконалювати системи заходів щодо підвищення якості підготовки студентів коледжу до складання ЗНО.	Протягом навчального року	Дирекція
9	Провести атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.	червень	Дирекція
10	Затвердити наказом директора педагогічне навантаження викладачів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.21	Дирекція
11	Підготувати накази по коледжу: <ul style="list-style-type: none"> - про призначення кураторів груп; - про призначення голів циклових комісій; - про призначення завідувачів навчальних кабінетів та лабораторій; - про призначення керівників гуртків і спортивних секцій; - про організацію роботи з техніки безпеки та охорони праці; 	До 01.09.21	Дирекція
12	Обговорити і затвердити: <ul style="list-style-type: none"> - річний план роботи коледжу; - робочі навчальні програми кожної дисципліни; 	До 20.09.21	Моркляк М.І. – директор Голови ЦК

	<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальні плани роботи викладачів; - плани роботи циклових комісій; - плани роботи навчальних кабінетів, лабораторій; - плани роботи гуртків і спортивних секцій; - плани роботи кураторів студентських груп; - план роботи студентського самоврядування - спланувати роботу вихователів гуртожитку, студентської ради гуртожитку 		<p>Голови ЦК Голови ЦК Завідувачі кабінетами та лабораторій</p> <p>Куратори груп Голова студентського самоврядування</p> <p>Вихователі</p>
13	<p>Скласти та затвердити розклади та графіки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних занять, консультацій на перший семестр; - на другий семестр; - педагогічної практики на перший семестр; - на другий семестр 	<p>До 10.09 До 10.01</p> <p>До 10.09 До 10.01</p>	<p>Грибанова А.А. – заступник директора з НВР</p> <p>Мамай П.В.- заступник директора з НВР</p>
14	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	Вересень-жовтень	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
15	Видати наказ про комплектування студентських груп	До 27.08	Дирекція
16	Затвердити наказом старост студентських груп	До 10.09	Дирекція
17	<p>Забезпечити педагогічних працівників навчальною документацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журналами навчальних занять; - журналами академічних груп; - груповими журналами практики; - журналами кураторів груп. 	До 02.09.	Дирекція
18	<p>Оформити і вручити студентам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студентські квитки; 	До 30.09	Сметана С.А. – зав. денним відділенням
19	<p>Оформити та довести до відома викладачів і студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графік освітнього процесу; - розклад навчальних занять; - розклад роботи гуртків і спортивних секцій; - основні завдання коледжу на 2021/2022 навчальний рік; - графік внутрішньої модерації діяльності коледжу 	<p>27.08 01.09 13.09 13.09 10.09</p>	Дирекція
20	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	До 20.09.	Сметана С.А. – зав. денним відділенням куратори
21	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 03.09.21 до 17.01.22	Соловей В.Л. – методист коледжу Куратори Сметана С.А. – зав. денним відділенням
22	Зустріч дирекції зі студентами нового набору	1.09.21	Моркляк М.І. – директор коледжу

23	Продовжити роботу з формування інклюзивного освітнього середовища для студентів з особливими освітніми потребами	Протягом навчального року	Дирекція
24	Узагальнити матеріали з працевлаштування випускників 2021 року	До 27.09.	Мамай П.В. – заступник директора з НВР
25	Здійснити перевірку готовності кабінетів та лабораторій до нового навчального року.	27.08.	Мамай П.В. – заступник директора з НВР

II. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ п/п	Порядок денний засідань	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>1. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2021-2022 н.р. в умовах пандемії.</p> <p>2. Аналіз результативності роботи педагогічного колективу в 2020-2021 навчальному році та основні завдання на наступний навчальний рік.</p> <p>3. Затвердження плану роботи коледжу на 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Затвердження факультативних курсів на 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Затвердження переліку вибіркових дисциплін та спеціальних курсів на 2021-2022н.р.</p> <p>6. Інформація щодо роботи приймальної комісії у 2021 році та основні напрямки профорієнтаційної роботи в 2021-2022н.р.</p> <p>7. Поточні питання.</p>	Серпень	<p>Мамай П.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи .</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Гуницьак О.В. – завідувач навчально-методичним кабінетом, Лисиця Н.В. – завідувач навчально-методичною лабораторією Хавара В.І. – голова методичного об'єднання кураторів, Соловей О.Л. – керівник фізичного виховання, Кирилюк Л.І. – психолог, Іванюк І.А. – завідувач бібліотекою</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Корж І.С. - відповідальний секретар приймальної комісії</p>

<p>II.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення рівноправного партнерства навчального закладу, роботодавців та здобувачів освіти з метою набуття практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності за дуальною формою навчання. 2. Підсумки проведеного рубіжного контролю знань студентів за атестаційний період вересень-жовтень. 3. Інформаційний-звіт голів циклових комісій про підготовку та надання методичних розробок для участі в конкурсі ДУ «НМЦ вищої та фахової перед вищої освіти «Педагогічний ОСКАР – 2022». 4. Формування інклюзивного освітнього середовища в коледжі для студентів з особливими освітніми потребами. 5. Профорієнтаційна робота в коледжі: стан і перспективи, нові форми. 6. Поточні питання. 	<p>Жовтень- листопад</p>	<p>Мамай П.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Голови циклових комісій: Гуницька О.В. Грабенко С.В. Лисиця Н.В. Мензул В.О.</p> <p>Сметана С.А. – завідувачка денним відділенням</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p>
<p>III</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з імплементації вимог Закону України " Про фахову передвищу освіти" № 2745 – VII від 6 червня 2019 року. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» 2. Робота над розгортанням в коледжі інформаційно-освітнього середовища на базі хмарних технологій, що надає нові можливості для підвищення якості освіти та впевненого наближення до стандартів європейської освіти. 	<p>Грудень</p>	<p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Гуницька О.В. – завідувач навчально-метдичним кабінетом</p> <p>Лисиця Н.В. – завідувач навчально-виховної</p>

	<p>3. Робота педагогічного колективу щодо виконання Закону України від 26.04.2015р. «Про запобігання корупції».</p> <p>4. Підготовка до студентської науково-дослідницької конференції із залученням провідних фахівців ветеринарної медицини та науковців.</p> <p>5. Про роботу збору інформації про випускників коледжу різних років та популяризації даної інформації з профорієнтаційною метою.</p> <p>6. Профорієнтаційна робота педагогічного колективу.</p> <p>7. Поточні питання</p>		<p>лабораторії</p> <p>Гуницька О.В. – завідувач навчально-методичним кабінетом</p> <p>Коваль О.С.- завідувач музеєм коледжу</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p>
IV.	<p>1. Техніка безпеки та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу при змішаній формі навчання.</p> <p>2. Підсумки освітньої діяльності коледжу за I півріччя та завдання на II півріччя 2021-2022н.р.</p> <p>3. Про дотримання академічної доброчесності та створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p> <p>4. Підсумок профорієнтаційної роботи за I півріччя.</p> <p>5. Клопотання про визнання участі викладачів коледжу в роботі семінарів, вебінарів та підсумки підвищення кваліфікації за 2021р.</p> <p>Поточні питання.</p>	Лютий	<p>Мамай П.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Соловей В.Л., методист коледжу</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>Соловей В.Л., методист коледжу</p>
V	1. Підсумки проведеного рубіжного контролю знань студентів за атестаційний період лютий-		Грибанова А.А. - заступник директора з

	<p>березень 2022р.</p> <p>2. Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності студентів, педагогічна діяльність, управлінська діяльність.</p> <p>3. Про стан підготовки здобувачів освіти до складання ДПА у формі ЗНО.</p> <p>4. Про хід проведення профорієнтаційної роботи та дня відкритих дверей у коледжі.</p> <p>5. Організація роботи бібліотеки коледжу щодо забезпечення освітнього процесу сучасними засобами навчання.</p> <p>6. Поточні питання.</p>	Квітень	<p>навчально - виховної роботи.</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи.</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>Іванюк І.А. – завідувач бібліотекою</p>
VI	<p>1. Сприяння національно-патріотичному вихованню та всебічному розвитку особистості студентів коледжу, готових до військової служби та захисту країни, молоді, що поважає чинне законодавство та засади демократичної, правової держави.</p> <p>2. Про організацію і методичне забезпечення державної підсумкової атестації здобувачів освіти коледжу.</p> <p>3. Робота педагогічного колективу на забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.</p> <p>4. Про організацію та результати проведення профорієнтаційної роботи в коледжі у 2021-2022н.р.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	Травень	<p>Лисиця Н.В. – завідувач навчально-виховної лабораторії Соловей О.Л., керівник фізичного виховання</p> <p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально - виховної роботи.</p> <p>Хавара В.І., голова методичного об'єднання краторів</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p>

VII	<p>1. Підсумки роботи ДКК з випуску у 2021-2022н.р.</p> <p>2. Звіт керівників бригад про проведену профорієнтаційну роботу в коледжі.</p> <p>3. Поточні питання.</p>	Червень	<p>Голова державної кваліфікаційної комісії</p> <p>Керівники профорієнтаційних бригад</p>

III. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ п/п	Порядок денний засідань	Термін виконання	Відповідальні
1	Звіт про роботу директора у 2020/2021 навчальному році згідно вимог контракту	17.06.21	Моркляк М.І. – директор

IV. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ п\п	СЕРПЕНЬ	
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження складу методичної ради коледжу на 2021-2022 н.р. 2. Основні напрями роботи методичної ради та завдання на 2021-2022 н.р. 3. Розгляд та обговорення навчальних програм, планів роботи кабінетів (лабораторій) та гуртків, які подані викладачами на затвердження у 2021-2022 н.р. 4. Про індивідуальні плани роботи викладачів. 5. Пропозиції щодо кандидатур по створенню груп зі змісту і якості освіти в коледжі із числа викладачів, студентів та роботодавців. <ol style="list-style-type: none"> 1. Поточні питання. 	<p>Грибанова А.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи</p> <p>Гуницька О.В., зав. навчально-методичним кабінетом</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Грибанова А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи</p>
ЖОВТЕНЬ		
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про формування внутрішньої нормативної бази забезпечення якості освіти та основні кроки розбудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі. 2. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін. Стан наповнення навчальними матеріалами внутріколеджної платформи G Suite for Education. 3. роботу циклових комісій коледжу щодо забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання. 4. Створення студентського штабу профорієнтаційної роботи та активне залучення студентів до роботи штабу протягом навчального року. 5. Поточні питання. 	<p>Гуницька О.В., зав. навчально-методичним кабінетом</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p>
ГРУДЕНЬ		
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація змістовної виховної роботи та реалізація індивідуального підходу до проведення дозвілля студентів, ранню профілактичну роботу щодо попередження негативних явищ серед студентської молоді. 2. Про організацію проходження виробничої практики студентами 4 курсу спеціальність 211 «Ветеринарна медицина», методичне 	<p>Лисиця Н.В., завідувач навчально-методичною лабораторією</p> <p>Мамай П.В. – заступник директора з</p>

	забезпечення даного напрямку роботи в коледжі. 3. Про наявність електронних методичних комплексів для організації змішаної форми навчання. 4. Поточні питання	НВП Грибанова А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи
ЛЮТИЙ		
	1. Про звіти голів ЦК щодо виконання плану методичної роботи викладачів впродовж I семестру 2021-2022 н.р. 2. Звіт голови методичного об'єднання кураторів за I семестр 2021-2022 3. Поточні питання.	Голови циклових комісій Хавара В.І. – голова методичного об'єднання кураторів груп
БЕРЕЗЕНЬ		
IV.	1. Про залучення провідних фахівців ветеринарної медицини, науковців БНАУ для проведення онлайн-семінарів, конференцій для викладачів та студентів коледжу. 2. Про удосконалення форм і методів функціонування студентського самоврядування та роботи студентських рад гуртожитків та навчальних груп. 3. Про виховні можливості фізичної культури і спорту для виховання почуття патріотизму, відродження національних традицій та культурної спадщини українського народу. 4. Поточні питання.	Гуницька О.В – зав.метод.кабінетом Голови циклових комісій Хавара В.І. – голова методичного об'єднання кураторів груп Соловей О.Л. - керівник фізичного виховання
ТРАВЕНЬ		
V.	1. Моніторинг якості освітніх послуг з урахуванням думки студентів. 2. Про забезпечення дотримання студентоорієнтовного навчання в освітньому процесі коледжу 3. Про поповнення віртуальної бібліотеки коледжу з залученням сучасної ветеринарної літератури, як вітчизняної так і зарубіжної. 4. Поточні питання.	Грибанова А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи Сметана С.А. – завідувачка відділенням Іванюк І.А. – завідувач бібліотекою
ЧЕРВЕНЬ		
VI	1. Про підсумки роботи навчально-методичної роботи коледжу за 2021-2022 н.р.	Грибанова А.А. - заступник директора з

	<p>2. Звіти голів циклових комісій про результати проведеної роботи у другому семестрі 2021-2022н.р.</p> <p>3. Розгляд та обговорення основних завдань і напрямків роботи на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	<p>навчально-виховної роботи</p> <p>Голови циклових комісій</p> <p>Гуньчак О.В. – завідувач методичним кабінетом</p>
--	--	--

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Усю навчально-методичну роботу підпорядкувати проблемам удосконалення освітнього процесу (відповідно до вимог і настанов Міністерства освіти і науки України) та розв'язанню проблемного питання роботи коледжу	Постійно	Голови ЦК
2	<p>Головними формами підвищення фахового рівня та удосконалення методичної майстерності є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у розв'язанні проблемного питання роботи коледжу на поточний навчальний рік; - участь у роботі циклових комісій; - участь у проведенні засідань обласних та регіональних методичних об'єднань; - курсова перепідготовка; - робота над індивідуальною проблемою 	Постійно	Педагогічні працівники
3	<p>Сприяти залученню викладачів і студентів до організації науково-методичної, пошуково-дослідницької та видавничої діяльності. З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здобувачам наукового ступеня у БНАУ інформувати викладачів про хід своєї науково-дослідницької роботи; - сприяти участі викладачів і студентів у наукових конференціях різних рівнів; - сприяти підготовці, рецензуванню та друкуванню у періодиці навчально-методичних видань, підготовлених викладачами згідно індивідуальних планів методичної роботи 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Дирекція Методична рада Казмірук І.К. Дюба А.В.</p> <p>Гуницька О.В. – зав.методичним кабінетом</p> <p>Соловей В.Л. – методист коледжу</p>
4	<p>З метою ефективного та результативного проведення атестації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скласти список осіб, які повинні пройти курсову перепідготовку; - скласти список осіб, які повинні пройти чергову атестацію; - створити атестаційну комісію для проведення чергової атестації; - зібрати заяви від викладачів на позачергову атестацію; - глибоко вивчити систему роботи працівників, які будуть атестуватися, надати їм практичну допомогу в ході підготовки до атестації. 	<p>До 13.09</p> <p>До 20.09</p> <p>До 20.09</p> <p>До 11.10</p> <p>До 01.03</p>	<p>Соловей В.Л. – методист коледжу</p> <p>Голови ЦК Члени АК</p>
5	<p>З метою активізації співпраці з базовими освітніми та виробничими закладами і поширення передового досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здійснювати інформаційне наповнення і постійне оновлення: <ul style="list-style-type: none"> - офіційного сайту коледжу; 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Гуницька О.В.- зав.методичним кабінетом</p> <p>Іванюк І.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - електронної бібліотеки коледжу; • забезпечувати участь педагогічних працівників у відповідних заходах (тренінгах, вебінарах), організованих НМЦ «Агроосвіта»; • організувати зустрічі з провідними спеціалістами та випускниками коледжу; • провести олімпіади з навчальних дисциплін серед студентів коледжу; • взяти участь у відзначенні таких днів: <ul style="list-style-type: none"> - Дня Знань та посвяти у студенти; - Міжнародного Дня миру; - Дня пам'яті жертв голодомору; - Дня збройних сил України; - Дня захисника Вітчизни; - Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги; - Дня української писемності та мови; - Дня Соборності України; - Дня вишиванки; - Дня Європи; - Дня українського козацтва та Дня захисника України; - До Міжнародного дня волонтерів; 	<p>року</p> <p>01.09.2021</p> <p>21.09.2021</p> <p>29.11. 2021</p> <p>06.12.2021</p> <p>11.10.2021</p> <p>09.05.2022</p> <p>9.11.2021</p> <p>17.01.2022</p> <p>Травень</p> <p>16.05.2022</p> <p>14.10.21</p> <p>2.12.2021</p> <p>04.10.2021</p>	<p>зав.бібліотекою</p> <p>Голови ЦК Викладачі</p> <p>Лисиця Н.В. Художні керівники, куратори Куратори</p> <p>Куратори, циклова комісія гуманітарних та соціально-економ. дисциплін</p> <p>Куратори</p> <p>Куратори студентське самоврядування, куратори</p> <p>Адміністрація, зав.бібліотекою,куратори навчальних груп</p> <p>Куратори</p> <p>Куратори</p> <p>Адміністрація, Куратори, студентське самоврядування</p> <p>Вихователі гуртожитку</p> <p>Кер.фізичного виховання, персонально викладачі фізичного виховання, куратори</p> <p>Практичний психолог, Шепета С.В., студентське самоврядування</p> <p>Практичний психолог,</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - До Дня захисту тварин; - Дня вчителя; - До Міжнародного дня боротьби з корупцією; - Дня захисту прав людини; - Дня боротьби проти насилля; - Дня гідності та свободи; - Дня безпеки в Інтернеті; - Дня Конституції України; - Дня працівників сільського господарства; - До Міжнародного дня ветеринарного лікаря; - Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС; - До Всесвітнього дня поезії та Міжнародного дня театру; - До Міжнародного дня музеїв; - Дня здоров'я; - до Всесвітнього дня боротьби проти СНІДу; - Дня матері; - До Всесвітнього дня охорони праці; 	30.09.21	Грабенко С.В., куратори Куратори
	Грудень	Лисиця Н.В., студентське самоврядування
	Грудень	Зав. навч.-мет. лабораторії, Глізніцова Л.О.
	Жовтень	Зав. навч.-мет. лабораторії, практичний психолог, куратори, студентське самоврядування
	22.11.2021	Куратори
	8.02.21р.	Куратори Смагіна О.Є., Дякова В.В.
	27.06.21р.	Куратори
	15.11.21р.	Куратори
	25.10.2021	Куратори
	25.04.2021	Куратори
	21.03.2022	Куратори
	6.06.2022	Коваль О.С., куратори
	07.04.2022	Викладачі фізичної культури
	13.12.2021	Куратори
	16.05.2022	Практичний психолог, куратори, студентська рада
	28.04.2022	Гуньчак О.В. Куратори

6	<p>З метою поширення педагогічного досвіду та вирішення методичної проблеми, провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Тренінгові заняття: «Формування цифрової компетентності викладача».</i> - <i>Семінар-практикум «Теорія і практика впровадження інноваційних технологій навчання у професійну підготовку кваліфікованих фахівців».</i> - <i>Семінар-практикум «Академічна доброчесність: виклики сучасності».</i> - <i>Практичний семінар «Інформаційний тероризм та інформаційна безпека» До Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно–просвітницькі тренінги «Кібербезпека», «Чи мудро Ви користуєтеся цифровими технологіями».</i> - <i>Засідання круглого столу: «Життя – найвища цінність людини» за участі інженера з охорони праці</i> - <i>Навчально-практичний семінар до Дня Охорони праці «Приєднуйтеся до превентивної культури охорони праці».</i> - <i>Практичний семінар «Мовою барв, орнаменту і крою». Формування громадської позиції студентів засобами музейної діяльності.</i> 	<p>Жовтень-листопад</p> <p>Листопад 2021 р.</p> <p>Грудень 2021 р.</p> <p>8.02.21р.</p> <p>Березень 2022 р.</p> <p>Квітень 2022 р.</p> <p>Травень 2022р.</p>	<p>Дякова В.В. Смагіна О.Є</p> <p>Мамай Н.Д. Шепета С.В. Дюба А.В.</p> <p>Гуньчак О.В. Соловей В.Л. Мензул В.О.</p> <p>Смагіна О.Є., Дякова В.В.</p> <p>Хавара В.І.- голова методичного об'єднання кураторів</p> <p>Мамай П.В. Гуньчак О.В.</p> <p>Коваль О.С. - зав.музею</p>
---	---	--	--

VI. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА ВИКЛАДАЧІВ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Здобувачам наукового ступеня у БНАУ інформувати викладачів про хід своєї науково-дослідницької роботи;	Згідно індивідуальних планів	Казмірук І.К. Дюба А.В.
2	Висвітлення та обговорення результатів науково-дослідницької роботи викладачів та студентів на засіданнях циклових комісій.	Протягом року	Голови ЦК
3	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні, ветеринарної медицини.	Протягом року	Викладачі
4	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних розробок.	Протягом року	Викладачі.
5	Розробка та вдосконалення програмно-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до вимог модульно - рейтингової системи організації навчання.	Протягом року	Творча група
6	Організація роботи студентського самоврядування коледжу, наукових студентських гуртків і проблемних груп.	Протягом року	Викладачі
7	Організація та проведення студентської пошуково-дослідницької конференції «Сучасні проблеми у ветеринарній медицині та новітні технології в тваринництві»	Травень	Дирекція Гуницька О.В. – завідувач методичним кабінетом Соловей В.Л. – методист коледжу
8	Проведення конкурсу студентських пошуково-дослідницьких робіт.	Травень	Мамай П.В. – заступник директора з НВП
9	Керівництво курсовими роботами: - розробка і затвердження тематики курсових робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсової роботи; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових робіт; - організація захисту курсових робіт.	Вересень, 2021 р. Протягом року Протягом року Квітень – травень	Брижчук А.А., Мамай Н.Д.

VII. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Проводити засідання циклових комісій	2-й вівторок місяця	Голови ц/к
2	1. Затвердити план роботи ЦК на 2021/2022 навчальний рік. 2. Визначити пріоритетні напрями науково-методичної та науково-дослідної діяльності ЦК на 2021/2022 навчальний рік. 3. Обговорити та погодити робочі навчальні програми, календарно-тематичні плани. 4. Розглянути питання про вимоги до викладання навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році (очний, онлайн-режим). 5. Розглянути і затвердити індивідуальні плани роботи викладачів на 2021/2022 навчальний рік	До.14.09.21	Голови ЦК
3	Робота викладачів ЦК по забезпеченню освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.	Жовтень листопад	Голови ЦК
4	Провести навчально-практичний семінар: «Теорія і практика застосування викладачами інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі коледжу»	Листопад	Голови ЦК Викладачі
5	Провести практичний семінар: «Психолого-педагогічна характеристика груп. Власні спостереження. Суспільна і трудова активність студентів».	Квітень	Кирилюк Л.І. – практичний психолог
6	Розглянути питання участі викладачів клінічних дисциплін у підготовці студентів випускних груп до виробничої технологічної та переддипломної практики зі спеціальностей 211 «Ветеринарна медицина»;	Жовтень	Мамай П.В. – заступник директора НВР
7	Підготувати та затвердити заліково-екзаменаційну документацію на 2021-2022 н.р.	Посеместрово	Голови ЦК Викладачі
8	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення дисциплін з спеціальностей: 211 «Ветеринарна медицина», 071 «Облік та оподаткування».	Січень лютий	Голови ЦК
9	Проаналізувати хід семестрових екзаменів та якість знань студентів 2-4-х курсів з дисциплін навчального плану по циклових комісіях.	Посеместрово	Голови ЦК
10	На засіданнях циклових комісій загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін розглянути питання про стан викладання та заходи по підвищенню якості освіти з дисциплін, що виносяться на ДПА у формі ЗНО.	Протягом навчального року	Голови ЦК
11	Організувати огляди новітньої дослідницької літератури з психолого-педагогічної та професійної проблематики (монографії, дисертації, фахові видання, збірники матеріалів науково-теоретичних і науково-практичних конференцій)	Жовтень квітень	Голови ЦК Іванюк І.А – завідувач бібліотеки
12	Розглянути питання виконання індивідуальних планів	Посеместрово	Голови ЦК

	роботи викладачів, науково-методичної та пошуково-дослідної роботи, стану взаємовідвідування навчальних занять, виховних заходів, позааудиторних заходів у циклових комісіях.		
--	---	--	--

VIII. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ ГРУП

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I. Організаційна робота			
1.	Розгляд планів роботи метод-об'єднання кураторів, вихователів гуртожитку, кураторів груп. Затвердження графіка проведення відкритих виховних заходів	Вересень	Грибанова А. А. – заступник директора з НВР Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Куратори Вихователі
2.	Проведення засідань методоб'єднання кураторів груп згідно плану	Протягом року	Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів
3.	Впроваджувати концепцію національно-патріотичного виховання студентської молоді, що сприятиме розробленню та прийняттю нормативно-правових документів і дієвих програм роботи зі студентами.	Протягом року	Педагогічний колектив
4.	Модернізувати зміст, форми і засоби виховання, впроваджувати новаторські ідеї, інноваційні технології	Протягом року	Куратори
5.	Участь кураторів у міських і обласних заходах щодо виховної роботи	Протягом року	Грибанова А. А. – заступник директора з НВР
6.	Методична допомога молодим кураторам	1 семестр	Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб.
7.	Підготовка методичних матеріалів з виховної роботи та опублікування їх в збірці. «Кращі виховні заходи».	Протягом року	Хавара В. І.- голова методичного

			об'єднання кураторів
8.	Участь кураторів у профорієнтаційній роботі.	Протягом року	Грибанова А. А. – заступник директора з НВР Відповідальний секретар приймальної комісії
9.	Надати методичну допомогу кураторам в організації та проведенні сучасних форм виховної роботи.	Протягом року	Грибанова А. А. – заступник директора з НВР Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб..
10.	Ознайомлення кураторів груп з посадовою інструкцією.	Вересень	Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів
11.	Підготовка матеріалів з виховної роботи на виставку технічної творчості НМЦ «Агроосвіта».	Протягом року	Сметана С.А.- зав.відділенням Кирилюк Л. І.- практичний психолог
12.	Розробка заходів по адаптації студентів нового прийому.	Вересень	Гуницька О.В.- зав.навчально-методичним каб.
13.	Регулярно поновлювати сайт коледжу новими матеріалами з питань виховання студентської молоді.	Протягом року	Гуницька О.В. - зав.навчально-методичним каб.
14.	Провести спільне засідання методоб'єднання кураторів груп та студентської ради з питань покращення успішності	Листопад	Хавара В. І.- голова методичного об'єднання кураторів
15.	Складання тестів, анкет для проведення анкетування, тестування в академічних групах.	Вересень	Кирилюк Л.І. – практичний психолог Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб.
16.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва між викладача і студентами.	Постійно	Куратори
2. Методична робота			
1.	Ознайомлення з нормативними документами з питань виховної роботи.	Вересень	Гуницька О.В. - зав.навчально-методичним каб. Лисиця Н. В.-

			зав.навчально-методичною лаб.
2.	Вивчення приватних методичних проблем кураторів студентських груп та розробка напрямів вирішення методичної проблеми МО кураторів.	Вересень	Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
3.	Вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в групах. Впровадження кращих досягнень у виховній роботі коледжу.	Протягом року	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів Куратори.
4.	Обговорення заходів щодо реалізації концепції національно- патріотичного виховання молоді.	Протягом року	Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
5.	Допомога кураторам у проведенні і підготовці відкритих виховних заходів, проведенні свят, розробці сценаріїв виховних годин та написанні планів виховної роботи.	Протягом року	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
6.	Взаємовідвідування виховних годин.	Протягом року	Куратори
7.	Співпраця з органами студентського самоврядування з метою вивчення актуальних питань студентського життя	Протягом року	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
8.	Проведення анкетування, в окремих студентських групах та аналізу результатів.	Протягом року	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
9.	Розгляд і обговорення роботи кураторів груп і проведення виховних годин.	Протягом року	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
10.	Проводити огляд літератури з питань виховної роботи	Протягом року	Бібліотека
III. Відкриті виховні заходи в руслі національно-патріотичного виховання студентської молоді			
1.	День знань.	01.09.2021р.	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб.

2.	«Тульчин в історії іскриться»: Студентський флеш мод до Міжнародного Дня миру «Ми за мир».	21.09.2021р.	Худ. Керівник
3.	День працівника освіти.	30.09.2021р.	Удима А.Ю.- худ керівник
4.	Заходи до Дня захисту тварин.	04.10. 2021р.	Кирилюк Л.І. – практичний психолог Грабенко С.В. Дюба А.В.
5.	«Козацькими стежками» спортивно-конкурсно-розважальна програма.	14.10.2021р.	Удима А.Ю.- худ керівник
6.	Дрес-код. Зовнішній вигляд та культура поведінки студентів.	Жовтень	Шепета С.В.
7.	Виховна година «Захист тварин».	01.11.2021р.	Середюк Н.П.
8.	Наші випускники - наша гордість.	08.11.2021р.	Корж І. С.
9.	Конкурс відеокліпів «Веселі історії студентського життя».	13.11-19.11.2021р.	Кирилюк Л.І.
10.	Виховна година до Дня студента.	17.11.2021р.	Саковська В.В.
11.	«Схилимо голови в скорботі жертв голодомору» (День пам'яті).	29.11.2021р.	Хавара В.І.
12.	Онлайн фотоконкурс «У серці з тобою моя Україно».	Листопад	Хавара В.І.
13.	Відкритий захід до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	13.12.2021р.	Дякова В.В.
14.	Флешмоб «Українська хустка».	Грудень	Удима А.Ю.
15.	Виховна година до Святого Миколая.	Грудень	Вилянська С. А.
16.	Заходи приурочені Новорічним та Різдвяним святкам	Грудень	Хребтань С.Г.
17.	«Перлина душі - твоя мова і слово!» (До Дня рідної мови).	10.01.2022р.	Шевчук Г.А.
18.	«Свято Єднання» (до Дня Соборності України)	17.01. 2022р	Найбородіна І.В.
19.	Конкурс відео презентацій «Неймовірні історії кохання».	14.02. 2022р	Саковська В.В.
20.	«Берег любові в житейському морі» (до Дня святого Валентина).	16.02. 2022р.	Саковська В.В.
21.	«Доброта врятує світ».	21.02. 2022р.	Коваль О.С.
22.	«Хто такий ветеринарний лікар і чим він займається».	28.02. 2022р.	Хавара В.І.
23.	«Чому наш коледж вже багато років популярний серед інших навчальних закладів».	14.03. 2022р.	Коваль О.С.
24.	Мистецький перфоманс (до Всесвітнього Дня поезії).	21.03. 2022р.	Шевчук Г.А.
25.	«За покликом серця».	28.03. 2022р.	Середюк Н.П.
26.	Виховні заходи до Великодня.	Квітень	Саковська В.В.
27.	«Чистий четвер. Великодна свіча».	Квітень	Шепета С.В.
28.	Спортивний квест до Дня здоров'я «У пошуках здоров'я».	07.04. 2022р.	Викладачі фіз. виховання
29.	«Лікар лікує людей, а ветеринар - усе людство».	16.05. 2022р.	Корж І.С.
30.	«Добробут тварин створюємо разом».	23.05. 2022р.	Вилянська С.А.
31.	Науково-практична конференція.	Травень	Гуньчак О.В.- зав.навчально-методичним кабінетом

32.	Флешмоб «Вишиванка - твій код».	Травень	Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
33.	Конкурс талантів «Міс коледж».	Травень	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
34.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. куратори груп
IV. Контроль за організацію виховної роботи			
1.	Забезпечувати своєчасне складання планів кураторів груп.	вересень	Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
2	Контроль за виховними заходами.	Протягом року	Грибанова А.А.- заступник директора з НВР Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб.
3	Відвідування позааудиторних заходів і тематичних виховних годин.	Протягом року	Грибанова А.А.- заступник директора з НВР Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб. Хавара В. І.-голова методичного об'єднання кураторів
4	Перевірка стану: - Адаптації студентів; - Національно-патріотичного виховання; - Морально-етичного виховання; - Трудового виховання; - Екологічного виховання; - Художньо -естетичного виховання; - Фізичного виховання та формування здорового способу життя; - Сімейно-родинного виховання;	Протягом року	Грибанова А.А.- заступник директора з НВР Грибанова А.А.- заступник директора з НВР Лисиця Н. В.- зав.навчально-методичною лаб.

ІХ. РОБОТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Вибори керівних органів студентського самоврядування: студентської ради коледжу, студентської ради гуртожитку.	Вересень	Студентське самоврядування
2	Участь студентського самоврядування у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, організації дозвілля, оздоровлення, побуту.	Протягом навчального року	Студентське самоврядування
3	Участь студентської ради в організації просвітницьких, дослідницьких, спортивних, оздоровчих, культурно-мистецьких та інших заходів.	Протягом навчального року	Студентське самоврядування
4	Участь у відкритій виховній годині до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги.	09.05.2022р.	Студентське самоврядування
5	Участь в організації та проведенні флешмобу до Дня вишиванки "Вишиванка - твій код.	Травень	Студентське самоврядування
6	Участь у віршованому марафоні до Міжнародного дня рідної мови	22.02.2022р.	Студентське самоврядування, «Жасмін»
7	Участь у заходах до Міжнародного дня волонтерів (5 грудня). «Добро спасєє світ» Зустріч з волонтерами.	2.12.2021	Студентське самоврядування
8	Участь у волонтерській акції до Дня благодійності (День Святого Миколая)	Грудень	Студентське самоврядування
9	Участь у волонтерській акції «Великодній кошик»	Квітень	Студентське самоврядування
10	Участь у фотоконкурсі «Брати наші менші», з невеликим філософським описом	Жовтень	Студентське самоврядування,
11	Участь у диспуті: «Моральний ідеал і його місце в душі людини	Листопад	Студентське самоврядування
12	Участь у творчому конкурсі відео- проєктів «Коледж – наш батько, рідна світлиця, мудрі науки студентству дає» приурочений - 65річчю навчального закладу.	Жовтень.	Студентське самоврядування
13	Участь в організації та проведенні виставки (збір матеріалів) досягнень коледжу, перспектив розвитку, з висвітленням в інтернет джерелах з нагоди Ювілею коледжу.	Вересень	Студентське самоврядування
14	Участь у заходах до Міжнародного Дня боротьби проти насилля (2 жовтня)	Жовтень	Студентське самоврядування
15	Участь у Всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференціях.	Протягом семестру	Студентське самоврядування
16	Участь у розповсюдженні агітаційних матеріалів (відео-презентації, буклети, агітаційні ролики), про навчальний заклад,	Протягом року	Студентське самоврядування

	спеціальності, виховні заходи).		
17	Участь в екологічних суботниках по впорядкуванню території коледжу.	Протягом навч. року	Студентське самоврядування
18	Участь в заходах до Всесвітнього дня навколишнього середовища.	Перша декада червня	Студентське самоврядування
19	Участь у фотоконкурсі «Навколишній світ в об'єктиві».	Квітень	Студентське самоврядування
20	Участь у творчому конкурсі відео-проектів між навчальними групами «Не руйнуй гармонію природи».	Квітень	Студентське самоврядування
21	Участь у Фестивалі гумору «Гумор RPRODUCTION», конкурс між навчальними групами.	4.04.2022	Куратори, студ.самоврядування, «Жасмін»
22	Участь в осінньому марафоні «Перлина коледжу» приурочений 65 річчю навчального закладу.	Жовтень	Студентське самоврядування
23	Створення колажів до Всесвітнього дня доброти	21.02.2022	Кирилюк Л.І. - практичний психолог, студентське самоврядування
24	Участь у виховних заходах, акціях, флешмобах до Дня щастя (20 березня)	22.03.2022	Кирилюк Л.І. - практичний психолог, студентське самоврядування
25	Провести акцію «Міняю цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від куріння (15.11), Всесвітнього дня боротьби із тютюнопалінням	15.11.2021	Кирилюк Л.І. - практичний психолог студентське самоврядування
26	Профілактика корона вірусу «Covid - 19», підготовка тематичних стіннівок, відеоматеріалів.	Постійно	Студентське самоврядування
27	Участь в онлайн-конкурсі – фото вернісаж до Дня матері «Родині світлини».	16.05.2022	Студентське самоврядування
28	Співпраця з органом самоврядування у гуртожитку, студентською радою коледжу.	Постійно	Грибанова А.А. - заст.дир. з НВР Вихователі Хавара В.І. - голова методичного об'єднання кураторів

Х. РОБОТА КАБІНЕТІВ І ЛАБОРАТОРІЙ

1.	Організувати систематичну та якісну позааудиторну роботу викладачів, завідувачів кабінетами і лабораторіями, керівників гуртків та секцій.	Протягом року	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР Мамай П.В. – заступник директора з НВР
3.	Забезпечувати виконання викладачами творчих, дослідницьких, пошукових робіт.	Протягом семестру	Завідувачі кабінетів і лабораторій
4.	Методична нарада завідувачів кабінетів і лабораторій з питань підготовки до конференції по підсумках науково-дослідницької роботи викладачів і студентів.	Квітень	Мамай П.В. – заступник директора з НВР
5.	Заслуховувати звіти зав. кабінетами і лабораторіями про стан виконання планів роботи.	Посеместрово	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
6.	Поповнювати кабінети і лабораторії новим обладнанням.	Протягом року	Завідувачі кабінетів і лабораторій

XI. МОДЕРАЦІЯ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
СЕРПЕНЬ			
1	Засідання педагогічної ради	20.08	Дирекція
	Засідання циклових комісій (згідно з планом)	26.08	Голови ЦК
	Загальні збори трудового колективу	До 29.08	Дирекція
	Засідання методичної ради	26.08	Дирекція
	Видати накази:		
	- Про призначення академічної стипендії студентам коледжу;	До 03.09.21 До 15.01.21	Дирекція
	- Про призначення соціальної стипендії студентам коледжу	До 03.09.21 До 15.01.22	Дирекція
	- Про порядок організації освітнього процесу у ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» в період карантину в зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.	До 27.08.	Дирекція
	- Про раціональне використання кабінетів та лабораторій.	До 13.08.	Дирекція
	- Про проведення роз'яснювальної роботи, інструктажів щодо запобігання коронавірусної хвороби.	До 23.08.	Дирекція
	- Про організацію протиепідемічних заходів у гуртожитку у ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» в період карантину в зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.	До 13.08.	Дирекція
	- Про розподіл обов'язків між членами адміністрації коледжу на 2021/2022 навчальний рік;	13.08-30.08	Дирекція
	- Про склад адміністративної ради;		
	- Про склад методичної ради;		
	- Про розподіл обов'язків лаборантів коледжу на 2021/2022 навчальний рік;		
	- Про склад ЦК у 2021/2022 навчальному році;		
	- Про призначення завідуючих навчальними кабінетами та лабораторіями на 2021/2022 навчальний рік;		
	- Про затвердження графіків роботи працівників коледжу;		
	- Про призначення кураторів студентських груп;	30.08.2021	Дирекція
	- Про організацію практики студентів протягом 2021/2022 навчального року;		

	<ul style="list-style-type: none"> - Про організацію та проведення Захисту Вітчизни у 2021/2022 навчальному році; - Про утворення комісії з питань надзвичайних ситуацій; - Про організацію роботи в коледжі з охорони праці; - Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції; - Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік; - Про створення спеціальних медичних груп для занять з фізичного виховання; - Про організацію роботи гуртків та факультативів; - Про призначення активу студентських груп; - Про призначення голови Студентського самоврядування у 2021/2022 навчальному році; - Про атестаційну комісію; - Про стан готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2021/2022 навчального року 		
ВЕРЕСЕНЬ			
2	<p>Організувати та провести урочисті заходи з нагоди Дня Знань та посвяти у студенти.</p> <p>Засідання адміністративної ради</p> <p>Засідання старостату</p> <p>Легкоатлетичний крос до Дня фізичного виховання</p> <p>Узгодити і затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розклад навчальних занять на 1-й семестр; - Графік індивідуальних консультацій; - Графік консультацій з практики 	<p>01.09</p> <p>01.09</p> <p>31.09</p> <p>08.09</p> <p>вересень</p>	<p>Моркляк М.І. – директор Лисиця Н.В. – зав.навчально-методичної лабораторії</p> <p>Моркляк М.І. – директор</p> <p>Сметана С.А.-зав. денним відділенням</p> <p>Соловей О.Л. – керівник фізвиховання</p> <p>Грибанова А.А. – заступник директора з НВР</p>
3	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 07.09	Дідик З.С. - головний бухгалтер

	виявлення лідерів та формування колективу	2021	психолог, куратори навчальних груп
9	Ознайомлення студентів із Положенням коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку – Роз'яснення прав та обов'язків студентів.	До 13.09.2021	Адміністрація, за відувач гуртожитку, куратори груп
10	Виховні заходи: - Фестиваль до Всесвітнього дня тварин «Day of ANIMALS». - Тематична виховна година : «Ми за мир» (до Дня миру). - Відкрита вих. година : «Тульчин в історії іскриться». - Відкрита виховна година щодо основних перспектив наших випускників «Моя професія - моя гордість" . Як обрати професію своєї мрії. - Відкриті виховні заходи до Дня вчителя.	Вересень 20.09 13.09.2021 27.09.2021 30 вересня	Студентська рада коледжу Кирилюк Л.І.- практичний психолог Куратори Куратори Куратори Куратори Куратори
11	Воленерська акція: - «Серце забуте обігріте теплом» заходи до Міжнародного дня людей похилого віку (відвідування ветеранів викладачів, надання допомоги).	30.09.2021	Шепета С.В., Саковська В.В., практичний психолог, викладачі , куратори
	ЖОВТЕНЬ		
1	День працівника освіти	1.10	Лисиця Н.В. – зав. навчально- методичною лабораторією Куратори 1-х курсів
2	Засідання педагогічної ради	Жовтень	Дирекція
3	Засідання адміністративної ради	11.10	Дирекція
4	Засідання циклових комісій	12.10	Голови ЦК
5	Засідання методичної ради	18.10	Дирекція
6	Засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які	19.10	Моркляк М.І. - директор

	атестуються в поточному навчальному році. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії		
7	Засідання методичної ради (згідно з планом)	4.10	Дирекція
8	Видати накази: - Про фізичну підготовленість студентів 1-го курсу та завдання викладачам фізичного виховання; - Про заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в осінньо-зимовий період 2021/2022 навчальний рік; - Про розподіл обов'язків членів атестаційної комісії; - Про вивчення системи роботи викладачів (що претендують на присвоєння педагогічних звань в час атестації)	04.10 18.10 19.10 19.10	Соловей О.Л. – керівник фізичного виховання Мамай П.В. – заступник директора з НВП Грибанова А.А – заступник директора з НВП
9	Семінар - «Запобігання та протидія насильницької моделі поведінки серед студентської молоді». Алгоритм дій у випадку прояву боулінгу.	19.10.2021	Адміністрація, практичний психолог
10	<i>Тренінгові заняття: «Формування цифрової компетентності викладача».</i>	Жовтень	Дякова В.В. Смагіна О.Є
11	Створити Приймальну комісію з відповідальних працівників	Жовтень 2021 .	Моркляк М.І. - Директор коледжу
12	Призначити відповідальну особу, яка компетентно буде супроводжувати Єдину державну електронну базу питань освіти	Жовтень 2021	Моркляк М.І. - Директор коледжу
13	Залучити учасників освітнього процесу та студентського самоврядування до громадського спостереження за організацією і проведенням Вступної кампанії 2022 року.	Жовтень 2021	Моркляк М.І. - Директор коледжу
14	Провести збори мешканців гуртожитку та ознайомити їх з умовами проживання.	Жовтень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, зав. гуртожитку, студрада
15	Провести санітарно-гігієнічне навчання для груп нового прийому на тему: «Особиста гігієна».	Жовтень	Мед.працівник, куратори, вихователі
16	Провести Місячник цивільного захисту. Інформування студентів 1-2 курсу про безпеку мін та вибухонебезпечних речовин.	Жовтень	Соловей О.Л.
17	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку.	20.11.2021р.	Адміністрація

18	Виховні заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Заходи до Дня захисту тварин - Відкрита виховна година «Перлина душі – твоя мова і слово!» (до Дня рідної мови) - Відкрита виховна година: «Героїв країна – моя Україна (До Дня захисника Вітчизни). - «Козацькими стежками»: спортивна конкурсно–розважальна програма до Дня українського козацтва та Дня захисника України. - Відкрита виховна година «Ветеринар - це круто». Презентація професії моєї мрії, до Міжнародного дня ветеринарного лікаря . - Фотоконкурс «Брати наші менші», з невеликим філософським описом. - Творчий конкурс відео проєктів «Коледж – наш батько, рідна світлиця, мудрі науки студентству дає» приурочений - 65річчю навчального закладу. 	04.10.2021 10.01.2022 11.10.2021 14 жовтня 25.10.2021 Жовтень Жовтень.	Практичний психолог, Грабенко С.В., куратори Куратори Куратори Кер. фізичного виховання, персонально викладачі фізичного виховання, куратори Куратори Студентське самоврядування, практичний психолог, куратори Адміністрація, куратори , студентське самоврядування
	ЛИСТОПАД		
1	Засідання адміністративної ради (згідно з планом)	01.11	Дирекція
2	Засідання циклових комісій	09.11	Голови ЦК
3	<i>Тренінгові заняття:</i> «Формування цифрової компетентності викладача».	Жовтень	Дякова В.В. Смагіна О.Є
4	<i>Семінар-практикум</i> «Теорія і практика впровадження інноваційних технологій навчання у професійну підготовку кваліфікованих фахівців».	Листопад 2021 р.	Мамай Н.Д. Шепета С.В. Дюба А.В.
5	Провести заходи до Дня української писемності та мови.	9.11.2021	Адміністрація, зав.бібліотекою, куратори навчальних груп
6	Провести конкурс відеокліпів "Веселі історії студентського життя"	15.11.2021-19.11.2021	Кирилюк М.І. «Жасмін» Куратори
7	Розробити графік зимової екзаменаційної сесії	До 22.11	Грибанова А.А. – заступник директора з НВП

8	Затвердити семестрову екзаменаційну документацію.	До 22.11	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
9	У програмі виробничої практики включити завдання профорієнтаційного змісту.	Листопад 2020 р.	Мамай П.В.- заступник з навчально-виробничої роботи
10	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку	17.11.2021р.	Адміністрація
11	Виховні заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Відкрита виховна година до Міжнародного дня домашніх тварин (30 листопада): «Захист тварин». - Відкрита виховна година «Наші випускника - наша гордість» - Відкриті виховні заходи присвячені Дню працівників сільського господарства - «Хвала рукам, що пахнуть хлібом». - Відкриті виховні заходи до Дня студента. - Відкрита вих. година «Схилимо голови в скорботі жертв голодомору» (День пам'яті). - Онлайн-фотоконкур «У серці з тобою моя Україно», з невеликим філософським описом. - Диспут: «Моральний ідеал і його місце в душі людини. 	1.11.2021 8.11.2021р. 15.11.21р. 17.11.2021 29.11. 2021 Листопад Листопад	Куратори Коваль О.С. Куратори Куратори Куратори Голова методичного об'єднання кураторів, куратори Студентське самоврядування
ГРУДЕНЬ			
1	Засідання педагогічної ради	Грудень	Дирекція
2	Засідання адміністративної ради	06.12	Моркляк М.І. - директор
3	Засідання циклових комісій	07.12	Голови ЦК
	Засідання методичної ради	20.11.2021р.	Дирекція
5	<i>Семінар-практикум</i> «Академічна доброчесність: виклики сучасності».	грудень	Гуньчак О.В. Соловей В.Л. Мензул В.О.
6	Антикорупційні заняття до Міжнародного дня боротьби з корупцією.	Грудень	Лисиця Н.В. студентське самоврядування

7	Заходи до Дня захисту прав людини. Тиждень правових знань.	Грудень	Лисиця Н.В. - зав.навч-мет. лабораторії, Глізніцова Л.О.
8	Тиждень енергозбереження.	Грудень	Соловей В.Л.
9	Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Лекції: - «Надзвичайні ситуації та їх можливі наслідки»; - «Гасіння пожежі та евакуація дітей»; - «Профілактика інфекційних захворювань»; - «Святкуємо без пригод»; - «Обережно, петарди»;	Грудень	Соловей О.Л.
10	Заняття з елементами тренінгових вправ: - «Профілактика стресу» (в рамках профілактики суїцидальної поведінки); - «Психологічна підготовка студентів до іспитів»;	Грудень	Кирилюк Л.І.- практичний психолог
		Грудень	Хавара В.І.- гол.методичного об'єднання кураторів
11	Розвивально-профілактичне заняття «Як я справляюсь з негативними емоціями: що допомагає мені у критичних ситуаціях»	Грудень	Кирилюк Л.І.- практичний психолог
12	Провести конкурс на кращу естетичну новорічну композицію, он-лайн листівку-привітання, он-лайн художній номер	Грудень	Студенське самоврядування, «Жасмін».
13	Видати накази: - Про створення Приймальної комісії коледжу на 2022 рік;	До 20.12	Відповідальний секретар приймальної комісії
14	Розробити Правила прийому в коледж у 2022 році	До 27.12	Відповідальний секретар приймальної комісії
15	Провести збори в групах під гаслом "Готуємо резерв" і залучити студентів до профорієнтаційної роботи.	Грудень 2020 р.	Куратори груп
16	Оприлюднити Правила прийому, копій ліцензій та доведеного обсягу прийому у розрізі спеціальностей на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді Приймальної комісії.	Грудень 2020 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
17	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку	15.12.2021р.	Адміністрація
18	Виховні заходи: - Флешмоб «Українська хустка».	Грудень	Хавара В.І. - гол.мет.об'єднання кураторів Куратори Удима А.Ю.- худ

	<ul style="list-style-type: none"> - Заходи до Міжнародного дня волонтерів (5 грудня). «Добро спасає світ» Зустріч з волонтерами. - До Дня благодійності-волонтерські акції (День Святого Миколая). - Спортивні баталії до Дня Збройних Сил України - Відкритий тематичний захід до Дня захисту прав людини (10 грудня). - Відкритий захід до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу. - Виховна година до Святого Миколая. - Відкрита тематична виховна година: «Джерело зла, що володіє дурманом» . 	<p>2.12.2021р.</p> <p>Грудень</p> <p>04.12.2021</p> <p>9.12.2021р.</p> <p>13.12.2021р.</p> <p>Грудень</p> <p>27.12.2021р.</p>	<p>кер.</p> <p>Кирилюк Л.І.- практичний психолог Шепета С.В. студентське самоврядування</p> <p>Лисиця Н.В. студентська рада Куратори</p> <p>Кер.фіз.виховання викладачі фізичної культури, куратори навчальних груп</p> <p>Глізніцова Л.О. Дякова В.В</p> <p>Вилянська С. А.</p> <p>Куратори</p>
	СІЧЕНЬ		
1	Засідання адміністративної ради.	10.01.2022р.	Дирекція
2	Засідання циклових комісій	11.12.2022р.	Голови циклових комісій
3	Провести заходи, тематичні лекції та години патріотичного виховання: <ul style="list-style-type: none"> - До Дня Соборності України; - З вшанування пам'яті бійців, загиблих під час АТО. 	17.01– 21.01.2022	Хавара В.І. - гол.мет.об'єднання кураторів Куратори
4	Організувати змагання академічних груп коледжу під девізом «Ювілей коледжу - мої успіхи у навчанні»	Січень	Адміністрація Куратори
5	Фестиваль талантів. Провести та організувати святкову програму до «Тетянин день»	24.-28. 01.2022	Художні керівники, куратори
6	Розробити графік прийому з особистих питань абітурієнтів і громадян працівниками Приймальної комісії	Січень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії

7	Проінформувати вступників і громадськість про роботу консультативних телефонів коледжу, департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації та Міністерства освіти і науки України.	Січень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8	Виховні заходи: - «Перлина душі - твоя мова і слово!» (До Дня рідної мови). - «Свято Єднання» (до Дня Соборності України)	10.01.2022р. 17.01. 2022р	Шевчук Г.А. Найбородіна І.В.
	ЛЮТИЙ		
1	Засідання адміністративної ради	01.02.2022р.	Моркляк М.І. - директор
2	Засідання циклових комісій	08.02.2022р.	Голови ЦК
3	Засідання педагогічної ради	3.02.2022р.	Дирекція
4	Засідання методичної ради	2.02.2022р.	Дирекція
	<i>Практичний семінар «Інформаційний тероризм та інформаційна безпека» до Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно-просвітницькі тренінги «Кібербезпека», «Чи мудро Ви користуєтеся цифровими технологіями».</i> лютий .	8.02.22р	Куратори Смагіна О.Є., Дякова В.В.
6	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку	16.02.2022р.	Адміністрація
7	Виховні заходи: - Конкурс відео презентацій «Неймовірні історії кохання». - «Берег любові в житейському морі» (до Дня святого Валентина). - «Доброта врятує світ». - «Хто такий ветеринарний лікар і чим він займається».	14.02. 2022р. 16.02. 2022р. 21.02. 2022р. 28.02. 2022р.	Саковська В.В. Саковська В.В. Коваль О.С. Хавара В.І.
	БЕРЕЗЕНЬ		
1	Засідання адміністративної ради.	01.03.2022р.	Дирекція
2	Засідання циклових комісій	08.03.2022р.	Голови циклових комісій
3	<i>Засідання круглого столу: «Життя – найвища цінність людини» за участі інженера з охорони праці</i>	Березень	Хавара В.І. - голова методичного об'єднання кураторів
4	<i>Лекція – дискусія:</i> - «Бути здоровим – це модно»;	Березень	Кирилук Л.І.- практичний

	- «Сутність кохання і його роль у сімейних союзах (профілактика ранніх статевих стосунків, абортів та суїциду на фоні нерозділеного кохання)»		психолог
5	Надрукувати оголошення про умови прийому і обласних і районних газетах.	Березень 2021р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
6	Дати оголошення про дні відкритих дверей в місцевих засобах масової інформації.	Березень	Відповідальний секретар приймальної комісії
7	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку	16.03.2022р.	Адміністрація
8	Виховні заходи: - «Чому наш коледж вже багато років популярний серед інших навчальних закладів». - Мистецький перформанс (до Всесвітнього Дня поезії). - «За покликом серця».	14.03. 2022р. 21.03. 2022р. 28.03. 2022р.	Коваль О.С Шевчук Г.А. Середюк Н.П.
	КВІТЕНЬ		
1	Засідання адміністративної ради	04.04.2022р.	Дирекція
2	Засідання педагогічної ради	квітень	Дирекція
3	Засідання методичної ради	26.04.2022р.	Дирекція
4	Засідання циклових комісій	12.04.2022р.	Голови ЦК
5	<i>Навчально-практичний семінар до Дня Охорони праці «Приєднуйтесь до превентивної культури охорони праці».</i>	Квітень	Мамай П.В. Гуньчак О.В.
6	Участь у Всеукраїнській акції до Дня довкілля «За чисте довкілля».	Квітень	Хавара В.І., куратори, студ. рада
7	«Навколишній світ в об'єктиві»- фотоконкурс, з невеликим філософським описом.	Квітень	Хавара В.І. Кирилюк М.І. Куратори Студ. рада
8	Творчий конкурс відео-проектів між навчальними групами «Не руйнуй гармонію природи»	Квітень	Хавара В.І. Кирилюк М.І. Куратори Студ. рада
9	Перегляд відеофільму «Чорнобиль»	Квітень	Зав. відділенням куратори, вихователі
10	Організувати профорієнтаційну роботу за місцем проходження студентами виробничої практики	Квітень	Куратори
11	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та	20.04.2022р.	Адміністрація

	дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку		
12	Виховні заходи: - Виховний захід до Великодня. - «Чистий четвер. Великодна свіча». - Спортивний квест до Дня здоров'я «У пошуках здоров'я».	Квітень Квітень 07.04. 2022р.	Саковська В.В. Шепета С.В. Викладачі фіз. виховання
	ТРАВЕНЬ		
1	Засідання адміністративної ради (згідно з планом)	02.05.2022р.	Дирекція
2	Засідання педагогічної ради (згідно з планом)	травень	Дирекція
3	Засідання циклових комісій	10.05.2022р.	Голови ЦК
4	Засідання методичної ради	18.05.2022р.	Дирекція
5	Скласти розклади проведення державних і семестрових екзаменів	До 11.05.2022р.	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
6	Видати наказ: -Про створення державної кваліфікаційної комісії	До 11.05.2022р.	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
7	Конкурс "Кращий куратор навчальної групи"	Травень 2021	Адміністрація
8	<i>Флешмоб "Вшануймо подвиг ветерана"</i>	05.05.2022р.	Циклова комісія гуманітарних та соціально-економ. дисц., куратори
9	<i>Флешмоб до Дня вишиванки "Вишиванка – твій код"</i>	Травень	Адміністрація, Куратори, студентське самоврядування
10	<i>Практичний семінар «Мовою барв, орнаменту і крою». Формування громадської позиції студентів засобами музейної діяльності,</i>	Травень	Коваль О.С. - зав. музею
11	<i>Студентська науково-дослідницька конференція «Сучасні проблеми у ветеринарній медицині та новітні технології в тваринництві»</i>	25.05.2022р.	Дирекція Гуньчак О.В. – зав. методичним кабінетом Соловей В.Л. – методист коледжу
12	День відкритих дверей ОНЛАЙН на сайті коледжу, пряма трансляція INSTAGRAM@tkvm2020.	Травень	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР Відповідальний секретар приймальної комісії
13	"День кар'єри" - зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях	Травень	Адміністрація, куратори
14	<i>Конкурс талантів «Міс Коледж».</i>	Травень	Лисиця Н.В., Хавара В.І.

15	Виставка робіт студентів «Вернісаж талантів»	Травень	Вихователі гуртожитку
16	Творчо-поетична зустріч "Література рідного краю та творчі люди коледжу"	Травень	Бібліотека
17	Відкритий святковий концерт до Дня матері «Ім'я матері»	17.05.2022 р.	Куратори
18	День здоров'я для викладачів та студентів	Травень 2022	Викладачі фіз. виховання
19	Конкурс проектів з основ безпеки життєдіяльності серед студентів 3-х курсів	Травень	Соловей О.Л.
20	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку, рейд по збереженню державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку	18.05.2022р.	Адміністрація
21	Виховні заходи: - «Лікар лікує людей, а ветеринар - усе людство». - «Добробут тварин створюємо разом». - Відкрита виховна година з до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги. - Онлайн конкурс – фото вернісаж до Дня матері «Родині світлини». - Відкрита тематична виховна година: «Моя родина – моя підтримка» .	16.05. 2022р. 23.05. 2022р. 09.05.2022р. 16.05.2022 30.05.2022 р	Корж І.С. Вилянська С.А. Куратори студентське самоврядування Практичний психолог, куратори, студентська рада Куратори
	ЧЕРВЕНЬ		
1	Засідання педагогічної ради	червень	Моркляк М.І. - директор
2	Засідання адміністративної ради (згідно з планом)	06.06.2022р.	Дирекція
3	Засідання циклових комісій	07.06.2022р.	Голови ЦК
4	Засідання методичної ради	15.06.2022р.	Дирекція
5	Контроль ходу семестрових екзаменів та якість знань студентів 1–3-х курсів	червень	Дирекція Адміністрація
6	Перевірити оформлення навчальної документації (групових журналів, журналів академічних груп, особових справ)	До 29.06.2022р.	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР
7	Скласти звіти про результати навчальної діяльності за 2-й семестр	До 27.06.2022р.	Адміністрація
8	Провести санітарний день в коледжі та гуртожитку,	15.06.2022р.	Адміністрація

ХІІ. ВИХОВНА РОБОТА

План виховної роботи зі студентами в коледжі носить комплексний характер, охоплює всі сфери життєдіяльності студентів, є складовою частиною освітнього процесу. Основною метою виховної роботи є виховання особистості студента, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього професійно-наукового світогляду, розвиток духовності, моральної, естетичної, правової та екологічної культури, навичок здорового способу життя, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і культурних норм, цінностей, правил та ідеалів поведінки в професійній діяльності.

І. Організаційна робота

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Розробити і затвердити план виховної роботи	До 30.07.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Організувати виховну роботу в коледжі та роботу студради за такими напрямками: <ul style="list-style-type: none">- національно–патріотичне виховання;- правове виховання;- морально–етичне, сімейно – родинне виховання;- художньо–естетичне виховання;- трудове та профорієнтаційне виховання;- екологічне виховання;- фізичне виховання та формування здорового способу життя;- безпека життєдіяльності студентів;	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, зав.навч.вих.лабора торії, голова об'єднання кураторів, голови циклових комісій, практичний психолог, зав.бібліотекою, куратори академічних груп, викладачі
3.	Закріпити наказом директора кураторів груп за групами нового набору	30.08.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи.
4.	Розробити і затвердити план роботи практичного психолога коледжу	Вересень 2021	Практичний психолог
5.	Розробити і затвердити план виховної роботи в гуртожитку	30.08.2021	Вихователь гуртожитку
6.	Розробити і затвердити план роботи студентського профкому, студентського самоврядування коледжу та гуртожитків	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи,

			голова студпрофкому, студради
7.	Розробити і затвердити плани роботи кураторів груп	До 13.09.2021	Куратори груп
8.	Розробити плани спортивно-оздоровчої роботи	Вересень 2021	Керівник фізичного виховання
9.	Розробити плани роботи гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості студентів	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи.
10.	Створити комісію для перевірки санітарного стану території та приміщень коледжу	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виробничої роботи.
11.	Ознайомлення студентів зі Положенням коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку – Роз'яснення прав та обов'язків студентів	До 13.09.2021	Адміністрація, завідувач гуртожитку, куратори груп
12.	Організація та проведення соціологічних досліджень, анкетування, співбесід.	Протягом року	Адміністрація, практичний психолог, куратори груп
13.	Організація психолого–педагогічного супроводу адаптації студентів–першокурсників	Вересень–жовтень	Практичний психолог, куратори груп
14.	Організувати бесіди-інструктажі з питань техніки безпеки	Вересень, грудень, червень	Адміністрація, інженер з охорони праці, куратори
15.	Виявити серед студентів осіб із числа дітей сиріт, позбавлених батьківського піклування, інвалідів, із багатодітних та малозабезпечених родин, тимчасово переміщених осіб та осіб, чий батьки є учасниками бойових дій. Оформити документи для здійснення матеріального забезпечення згідно з чинним законодавством	Вересень, протягом року	Зав.навчально – методичної лабораторії, куратори груп
16.	Проводити батьківські збори	В групах двічі на рік	Куратори груп

17.	Закріпити аудиторії та організувати їх прибирання за студентськими групами	До 30.08.2021	Зав. ден. відділення м
18.	Скласти графік чергування викладачів, адміністрації, кураторів в гуртожитках коледжу	До 30.08.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи ,
19.	Планування та організація роботи Комісії з профілактики правопорушень	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи,
20.	Організувати супровід та вдосконалення сайту коледжу, сторінок у соц. мережах	Постійно	Адміністрація, куратори груп, викладачі
21.	Планування та організація волонтерської діяльності в коледжі	Вересень 2021	Адміністрація, студрада
22.	Організувати поселення студентів у гуртожитки	До 01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи , зав. гуртожитку
23.	Організувати та провести урочисті заходи з нагоди Дня Знань та посвяти у студенти	01.09.2021	Зав. навчально-методичної лабораторії
24.	Провести анкетування студентів з метою виявлення лідерів та формування колективу	Вересень 2021	Практичний психолог, куратори навчальних груп
25.	Ознайомитися зі сімейним станом студентів для проведення цілеспрямованої виховної роботи	Вересень 2021	Куратори груп
26.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість студентів у позааудиторний час	Вересень жовтень 2021	Адміністрація, куратори груп
27.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів	Постійно	Зав. денним відділення
28.	Провести загальні збори у гуртожитку	Вересень 2021	Адміністрація, куратори навчальних груп
29.	Організувати наочну агітацію у навчальному корпусі та студентських гуртожитках, спрямовану на висвітлення громадського життя коледжу	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори груп
30.	Проводити санітарні дні в коледжі та гуртожитку, рейди по збереженню	1 раз на місяць	Адміністрація

	державного майна та дотримання пожежної безпеки, чистоти і порядку		
31.	Здійснювати контроль за проведенням виховної роботи кураторами та викладачами	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи
32.	Участь у роботі семінарів з підвищення майстерності кураторів груп; зустрічах з провідними фахівцями інституту післядипломної освіти, юристами, фахівцями вузької спеціалізації	Протягом року	Адміністрація, куратори груп
33.	Провести конкурс "Кращий куратор навчальної групи"	Травень 2021	Адміністрація
34.	Відвідувати виховні заходи, які проводяться в коледжі	Протягом року	Адміністрація
35.	Розробити методичну збірку з досвіду роботи кураторів груп "Здобутки. Досвід. Перспективи"	Протягом року	Адміністрація
36.	Організувати та провести семінари для студентського активу	Протягом року	Адміністрація
37.	Організувати та провести дні довкілля на території коледжу	За окремим графіком	Адміністрація, куратори груп
38.	Залучити обдарованих юнаків і дівчат до участі у роботі гуртків та клубів за інтересами, спортивних секціях	Протягом року	Адміністрація, куратори, керівники гуртків, керівник фіз. виховання
39.	Організувати заходи за календарем знаменних і пам'ятних дат на 2021-2022 н.р	Протягом року	Зав. бібліотекою, куратори груп
40.	Індивідуальні бесіди з батьками з метою виявлення особливостей у поведінці або стану здоров'я студентів	Вересень 2021 року	Куратори навчальних груп
41.	Інформувати батьків про результати навчання та відвідування занять їх дітей	Протягом року	Куратори навчальних груп
42.	Залучити дітей із соціально незахищених категорій до участі в секціях, гуртках, клубах	Постійно	Зав.нав –виховної лабор.,практичний психолог, куратори навчальних груп

43.	Вносити питання результативності виховної роботи для обговорення на засіданні Педагогічної ради	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи
44.	Організувати та провести урочисте вручення дипломів	Червень 2022	Зав.нав-методичної лабор., куратори груп
45.	Організувати роботу телефону та скриньки довіри	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи

II. Адаптація студентів нового набору

Мета: допомога студентам нового набору правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосовувати їх з максимальною віддачею, швидше адаптуватися до умов навчання у коледжі; прищеплення любові та поваги до обраної професії; допомога студентам нового набору піднятися на більш високий рівень освіченості і загальної культури, професійної кваліфікації та громадської активності; формування у молоді почуття гордості за свою країну, заклад освіти

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Скласти план адаптації студентів нового набору	30.08.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практик психолог
2.	Кураторам груп вивчити особові справи студентів нового набору	Серпень 2021	куратори груп
3.	Провести урочистості з нагоди посвяти студентів нового набору в студенти коледжу	01.09.2021	Зав.навчально-методичною лабораторією
4.	Ознайомити студентів-першокурсників із нормативними документами, що регламентують їх права та обов'язки в коледжі	Вересень 2021	Адміністрація, куратори груп
5.	Провести збори по навчальним групам, першокурсників з метою виявлення талантів,	Вересень 2021	Адміністрація, куратори груп, студрада

	залучення до предметних гуртків, гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій		
6.	Створити атмосферу повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами	Постійно	Куратори навчальних груп, викладачі
7.	Провести збори мешканців гуртожитку та ознайомити їх з умовами проживання	Жовтень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, зав. гуртожитку, студрада
8.	Провести анкетування студентів з метою виявлення їх творчих здібностей, діагностики темпераменту, тривожності, агресивності, оцінки рівня особистості, світогляду та діагностування вихованості студентів, рівня розвитку їх пізнавальних інтересів	Вересень 2021	Куратори груп, практичний психолог
9.	Запросити викладачів спецдисциплін і провести годину спілкування у групах нового набору "Що я знаю про обрану професію?"	Вересень, жовтень 2021	Куратори груп, викладачі спецдисциплін
10.	Провести фотографування груп новоприйнятих студентів. Запропонувати вести літопис групи (відео, фото, презентації)	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори груп
11.	Провести ознайомчі екскурсії студентів по коледжу, району, місту	Протягом року	Куратори груп
12.	Провести психолого-педагогічні години: - "Я – студент коледжу! "; - "Лідерство в колективі"; - "Захисти себе від стресів"; - "Як уникнути психологічного тиску з боку інших"; - "Взаємовідносини	Протягом року	Практичний психолог

	в колективі"; - "Булінг. Уникаємо конфліктних ситуацій";		
--	--	--	--

III - "Культура поведінки в колективі".

Національно-патріотичне виховання

Основні завдання:

- ✓ Формування патріотичних почуттів;
- ✓ Формування рис громадянина України;
- ✓ Вивчення бойових традицій та героїчних сторінок українського народу, його Збройних сил;
- ✓ Формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Проведення першого заняття у 2021/2022 навчальному році на тему «Україна – це Ми».	1.09.2021	Куратори
2.	Організація вивчення рідного краю, віртуальні екскурсії історичними місцями.	Згідно плану протягом року	Гол. об'єднання кураторів, куратори
3.	Вивчати на лекціях і семінарах героїчну історію українського народу, його культуру та традицій.	Протягом року	Викладачі історії
4.	Залучати студентів до участі у Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Протягом року	Викладачі української мови та літератури
5.	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України та патріотичним почуттям молоді.	Протягом року	Викладач Захисту України
6.	Організувати зустрічі з воїнами різного роду військ.	Протягом року	Викладач Захисту України, куратори зав.нав.-мет.лабораторії
7.	Забезпечити серед учасників освітнього процесу інформативно-роз'яснювальну та профілактичну роботу, спрямовану на неприйнятність тероризму та відмову від ідей використання терористичних методів для досягнення мети.	Протягом року	Викладач Захисту України, куратори
8.	Організувати зустрічі з ветеранами війни, праці, воїнами-афганцями, учасниками АТО протягом року.	Протягом року	Викладач Захисту України, куратори
9.	«І мертвим, і живим, і ненародженим... Гірка історія злочинів проти людяності» – цикл заходів (круглі столи, уроки пам'яті) щодо вшанування	29 .11.2021р.	Зав.навчально-методичної лабораторії,

	пам'яті жертв Голодомору 1932– 1933 років в Україні.		куратори
10.	Відкрита вих. година «Схилимо голови в скорботі жертв голодомору» (День пам'яті).	29.11. 2021	Куратори
11.	Студентський флешмоб до Міжнародного дня миру - «Ми за мир» (до Дня миру)	21.09.2021	Художні керівники, куратори
12.	Тематична виховна година :«Ми за мир» (до Дня миру)	20.09.2021	Куратори
13.	Спортивні баталії до Дня Збройних Сил України	04.12.2021	Кер.фіз.виховання викладачі фізичної культури, куратори навчальних груп
14.	Відкрита виховна година«Героїв стежина – від батька до сина» (до Дня збройних сил України)	06.12.2021	Куратори, циклова комісія гуманітарних та соціально-економ. дисциплін
15.	Заходи до Дня Соборності України. Тематичні лекції та години патріотичного виховання Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час АТО, тематичні бесіди про героїчні вчинки співвітчизників, які виступили на захист незалежності та територіальної цілісності України	17.01– 21.01.2022	Гол.об'єднання кураторів Куратори
16.	Відкрита виховна година: «Героїв країна – моя Україна(До Дня захисника Вітчизни)	11.10.2021	Куратори
17.	Відкрита виховна година з до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги	09.05.2022	Куратори студентське самоврядування, куратори
18.	Флешмоб"Вшануймо подвиг ветерана"	05.05.2022	Циклова комісія гуманітарних та соціально-економ. дисц., куратори
19.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень	Куратори гол.об'єднання кураторів
20.	Відкрита вих.година «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні»	14.02.2022	Куратори навчальних груп
21.	Проведення Декади студентського самоврядування в коледжі	Третя декада березня	Гол.методичного об'єднання кураторів, куратори
22.	Заходи до Дня української писемності та мови	9.11.2021	Адміністрація, зав.бібліотекою, куратори навчальних груп
23.	Відкрита виховна година «Перлина душі – твоя	10.01.2022	Куратори

	мова і слово!» (до Дня рідної мови)		
24.	Відкрита виховна година «Свято єднання» (до Дня Соборності України)	17.01.2022	Куратори
25.	Організувати та провести флешмоб « Українська хустка »	Грудень	Гол.мет.об'єднання кураторів, куратори
26.	Організувати та провести флешмоб до Дня вишиванки "Вишиванка – твій код	Травень	Адміністрація, Куратори, студентське самоврядування
27.	Відкритий захід До Дня Європи : «Українці в Європейській родині»	16.05.2022	Вихователі гуртожитку
28.	Шевченківські дні: комплекс заходів (засідання круглого столу «Актуальність творів Кобзаря у сьогоденні України»; літературно-мистецький конкурс на краще виконання творів Кобзаря; онлайн -марафон «Єднаємо душі словами Кобзаря», семінар «Жіночі образи у творчості і долі Кобзаря»)	Перша декада березня	Зав. навчально-методичної лабораторії, викладачі української мови та літератури, зав. бібліотекою, практичний психолог, куратори
29.	«Козацькими стежками»: спортивна конкурсно-розважальна програма до Дня українського козацтва та Дня захисника України	14 жовтня	Кер. фізичного виховання, персонально викладачі фізичного виховання, куратори
30.	Тематичні виховні години на вибір куратора: - Традиції українського народу - Обереги і символи України; - «Наша гідність під синьо-жовтим стягом». - Демократичні цінності - День миротворця	Протягом року	Куратори
31.	Лекції і бесіди: - «Патріотизм – знак запитання чи оклику»; - «Афганістан – пам'ять і вічний смуток»; - «Пам'ять героїв Небесної сотні»; - Віртуальна мандрівка Європейськими столицями.	Листопад Лютий Лютий Травень	Куратори Зав. музею
32.	Організація книжкових полиць з національно-патріотичної тематики	Згідно плану протягом року	Зав. бібліотекою
33.	Формування громадської позиції студентів засобами музейної діяльності, практичний семінар «Мовою барв, орнаменту і крою»	Травень лютий	Зав. музею

34.	Онлайн-фотоконкур «У серці з тобою моя Україно», з невеликим філософським описом	Листопад	Голова об'єднання кураторів, куратори
35.	Організувати конкурс фото та відеопрезентацій (до Дня міста – 23 вересня): «Місто моє Тульчин» До Дня міста, з невеликим філософським описом	Вересень	Зав.навчально-методичної лабораторії, куратори
36.	Відкрита вих. година : «Тульчин в історії іскриться»	13.09.2021	Куратори
37.	Віршований марафон до Міжнародного дня рідної мови(22.02)	Лютий	Студентське самоврядування, «Жасмін»

Морально-етичне виховання

Основні завдання:

Формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни; формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Вивчати на заняттях морально-етичні проблеми, обговорення етичних проблем у студентських групах, гуртожитках .	Протягом року	Викладачі, практ. психолог, куратори
2.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів	Протягом року	Адміністрація
3.	Круглі столи та ділові ігри з проблем етики ділового спілкування та етикету	Протягом року	Практичний психолог, куратори
4.	Залучати студентів до роботи у волонтерському загоні «Жасмін» , встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту виконавчого комітету.	Протягом року	Адміністрація, практичний психолог
5.	Продовжувати співпрацю з Тульчинським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Постійно	Адміністрація
6.	Проводити виховну роботу в гуртожитках	Протягом року	Вихователі гуртожитку

7.	Організувати перегляд відеофільмів на теми моралі, етики та естетики	Протягом року	Практичний психолог
8.	Організувати перегляд відеофільмів на теми моралі, етики та естетики	Протягом року	Куратори
9.	Проводити анкетування та співбесіди студентів з практичним психологом	Протягом року	Кирилюк М.І.
10.	Тематичні виховні години(на вибір куратора) з метою підвищення культури поведінки і спілкування студентів: - "Дрес-код. Зовнішній вигляд та культура поведінки студентів"; - "У країні добрих і ввічливих людей"; "Єдина справжня розкіш — це розкіш людського спілкування";«У лабіринтах етикету»	Протягом року	Куратори
11.	Проведення бесід: - «Доброта, одна з найкращих якостей людини». - Моральний ідеал і його місце в житті людини.	Протягом року	Куратори
12.	Заходи до Міжнародного дня волонтерів (5 грудня). «Добро спасає світ» Зустріч з волонтерами.	2.12.2021	Практичний психолог, Шепета С.В., студентське самоврядування
13.	Волонтерська акція- «Серце забуде обігріте теплом» заходи до Міжнародного дня людей похилого віку (відвідування ветеранів викладачів, надання допомоги)	30.09.2021	Шепета С.В., Саковська В.В., практичний психолог, викладачі, куратори
14.	До Дня благодійності-волонтерські акції (День Святого Миколая)	Грудень	Лисиця Н.В., студентська рада, куратори
15.	Волонтерська акція «Великодній кошик »	Квітень	Саковська В.В., практичний психолог, студентська рада, куратори
16.	Відкрита виховна година: «За покликом серця»	28.03.2022	Куратори
17.	Заходи до Дня захисту тварин	04.10.2021	Практичний психолог, Грабенко С.В., куратори
18.	Фотоконкурс «Брати наші менші», з невеликим філософським описом	Жовтень	Студентське самоврядування, практичний психолог, куратори

19.	Відкриті виховні заходи до Дня вчителя	30 вересня	Куратори
20.	Диспут: «Моральний ідеал і його місце в душі людини»	Листопад	Студентське самоврядування
21.	Провести творчий конкурс відео проєктів «Коледж – наш батько, рідна світлиця, мудрі науки студентству дає» приурочений - 65річчю навчального закладу.	Жовтень.	Адміністрація, куратори, студентське самоврядування, куратори
22.	Організація та випуск газети з нагоди ювілею(з поздоровленнями і досягненнями)	Вересень	Лисиця Н.В., Хавара В.І., Кирилюк М.І., Гуньчак О.В., Дякова В.В., куратори, студ. рада
23.	Організація та проведення виставки(збір матеріалів) досягнень коледжу, перспектив розвитку, з висвітленням в інтернет джерелах з нагоди ювілею коледжу	Вересень	Зав.бібліотеки, зав.мет.кабінетом, викладачі куратори, студентське самоврядування
24.	Організація змагань академічних груп коледжу під девізом «Ювілей коледжу - мої успіхи у навчанні»	Січень, червень	Адміністрація, куратори
25.	Публікації в періодичних газетах, журналах, інтернет джерелах(матеріали щодо досягнень коледжу та перспектив розвитку) з нагоди ювілею коледжу	Протягом року	Зав.бібліотеки, зав.мет.кабінетом, методисти, викладачі куратори, студентське самоврядування

Правове виховання

Основні завдання:

- ✓ Прищеплення уваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів;
- ✓ Спонування студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадянської діяльності.

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний
-------	--------	--------	----------------

1.	Ознайомлення студентів-першокурсників з нормативними документами, що регламентують їх права та обов'язки в коледжі	Вересень 2021	Адміністрація, куратори
2.	Ознайомити студентів, які проживають у гуртожитках, із діючими правилами проживання	Вересень 2021	Вихователі, куратори, зав.гуртожитком
3.	Вивчати зі студентами законодавство України в гуртках правових знань та на загальних заходах коледжу	Протягом навч. року	Адміністрація, викладачі суспільних дисциплін
4.	Антикорупційні заняття до Міжнародного дня боротьби з корупцією	Грудень	Лисиця Н.В., студентське самоврядування
5.	Проводити тематичні лекції в межах вивчення курсів "Історія України", "Основи правознавства", "Філософія", спрямовані на отримання знань про роль Основного Закону в українському державотворенні	Протягом нав. року	Циклова комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін
6.	Заходи до Дня захисту прав людини. Тиждень правових знань	Грудень	Зав.навч-мет. лабораторії, Глізніцова Л.О.
7.	Відкритий тематичний захід до Дня захисту прав людини (10 грудня) Розмістити нормативні документи з виховної роботи на сайті коледжу постійно	9.12.2021	Глізніцова Л.О.
8.	Заходи до Міжнародного Дня боротьби проти насилля (2 жовтня)	Жовтень	Зав.навч-мет. лабораторії, практичний психолог, куратори, студентське самоврядування
9.	Семінар «Запобігання та протидія насильницької моделі поведінки серед студентської молоді». Алгоритм дій у випадку прояву булінгу	19 .10.2021	Адміністрація, практичний психолог
10.	Провести цикл бесід на теми морально -правового виховання, питань попередження правопорушень та злочинності серед студентів, зустрічі з представниками правоохоронних органів	Протягом року	Зав.навчально-методичної лабораторії, Глізніцова Л.О., вихователі
11.	Просвітницько-інформаційні заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (17 жовтня)	Жовтень	Вихователі гуртожитку
12.	Відкрита тематична виховна години	22.11.2021	Куратори

	до Дня гідності та свободи (21 листопада)		
13.	Проводити засідання комісії з профілактики правопорушень з метою запобігання девіантній поведінці, антисоціальним явищам, профілактики правопорушень серед студентів; запобігання негативного впливу інформації, яка містить елементи жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди тютюнопаління, наркоманії, пияцтва, асоціальної поведінки за окремим планом	Протягом року	Адміністрація
14.	Організувати в групі роботу з профілактики правопорушень та тютюнопаління: – провести анкетування студентів з метою виявлення їх нахилів, захоплень тощо; – провести індивідуальні бесіди зі студентами схильними до правопорушень Організувати зустрічі з працівниками прокуратури, медичних та культурних закладів м. Тульчина	Протягом року	Адміністрація
15.	Систематично проводити індивідуально-профілактичну роботу зі студентами сиротами, позбавленими батьківського піклування та тими дітьми, що потребують психологічного та адміністративного захисту (переселенці зі Сходу та учасники АТО, діти учасників АТО)	Систематично	Адміністрація, куратори, вихователі
16.	Інформувати студентів про стягнення за адміністративні порушення	Протягом року	Викладач основ правознавства
17.	Провести роботу по забезпеченню виконання наказів МОН України "Про заборону тютюнопаління", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв"	Жовтень	Адміністрація, куратори
18.	Провести бесіди: «Загальна декларація прав людини». «Правопорушення і як його запобігти?» «Про жіночу честь і гідність». «Кримінальний кодекс України».	Протягом навч. року	Куратори, викладачі дисциплін, вихователі гуртожитку

19.	Організувати співробітництво з комітетом у справах неповнолітніх м. Тульчина	Вересень	Адміністрація
20.	Постійно вести роботу зі студентами схильними до правопорушень, контролювати умови проживання студентів, які мешкають на квартирах.	Постійно	Адміністрація, куратори
21.	Організація постійно діючої виставки на правову тематику в бібліотеці	Постійно	Зав. бібліотекою
22.	Тематичні виховні години (на вибір куратора): Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників «Пити, палити чи жити?» «Булінг у молодіжному середовищі, причини, наслідки та шляхи його подолання»	Протягом року	Куратори
23.	До Дня безпеки в Інтернеті: інформаційно-просвітницькі тренінги «Кібербезпека», «Чи мудро Ви користуєтеся цифровими технологіями». Практичний семінар «Інформаційний тероризм та інформаційна безпека» лютий	8.02.21р.	Куратори Смагіна О.Є., Дякова В.В.
24.	Відкрита виховна година до Дня Конституції України.	27.06.21р.	Куратори

Трудове та профорієнтаційне виховання

Основні завдання: Виховання свідомого творчого ставлення до навчання, самостійної роботи умінь та навичок. Розвиток творчих індивідуальних здібностей виховання працелюбної особистості; формування відповідних навичок та вмінь, професійної майстерності; прищеплення любові до праці та обраної професії; формування свідомого та відповідального ставлення до навчання, оволодіння професією; підготовка до життя в умовах ринкової економіки та конкуренції; мотивація до ознайомлення з професійними новаціями

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Провести зустріч студентів із працівниками центру зайнятості та виробничниками (представниками провідних фахових підприємств, установ, лабораторій, приватних ветеринарних клінік)	Протягом року	Куратори
2.	Організувати Дні відкритих дверей для майбутніх абітурієнтів та їх батьків, залучення до їх проведення кращих студентів щодо презентації	Протягом року	Адміністрація, куратори

	сучасно обладнаних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничої клініки, бібліотеки тричі на рік		
3.	Участь у профорієнтаційних заходах на рівні міста, області, України	Протягом року	Викладачі, куратори
4.	Проводити тематичні години, тижні дисциплін, круглі столи про значущість та актуальність професії та нові досягнення в галузі, з висвітленням в інтернет-джерелах, Проводити олімпіади, конкурси з фахових дисциплін серед студентів	Протягом року	Адміністрація, цик. комісії, куратори
5.	Підготовка та участь студентів у профорієнтаційних бригадах. Участь у «Ярмарку професій» міжрайонних центрі	Протягом року	Адміністрація, куратори
6.	Провести науково-практичну конференцію та брати участь у конференціях в інших навчальних закладах	Травень	Викладачі спец. дисциплін, куратори, студ. рада, Гуньчак О.В.
7.	Зустрічі з видатними діячами ветеринарної медицини	Протягом року	Адміністрація, куратори,
8.	Залучати провідних фахівців, керівників передових підприємств, бізнесових структур в освітній процес з метою ознайомлення із сучасними вимогами виробництва та формування практичних навичок у студентів	Протягом року	Адміністрація
9.	Проводити екскурсії і виїзди на фахові підприємства	Протягом року	Адміністрація
10.	Організувати для студентів профільне навчання на базі навчально-виробничої клініки (стрижка собак, кінологія, кастрація тварин)	Протягом року	Адміністрація, викладачі спец. дисциплін, куратори
11.	Організувати виставки професійної літератури, яка містить фахову інформацію	Протягом року	Викладачі спецдисциплін, зав. Бібліотеки
12.	Проведення циклу бесід зі студентів випускних груп щодо подальшого навчання в БНАУ	Протягом року	Адміністрація, куратори
13.	Організувати та активно проводити роботу в гуртках технічної творчості	Протягом року	Адміністрація, викладачі спеціальних дисциплін
14.	Організувати та провести "День кар'єри" - зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях	Травень	Адміністрація, куратори

15.	Організувати зустрічі студентів із випускниками коледжу	Протягом року	Адміністрація, викладачі спец. дисциплін, куратори
16.	Провести зустрічі студентів(очні,он-лайн) з представниками (науково-педагогічні працівники,студенти) Білоцерківського національного аграрного університету	Жовтень	Адміністрація, куратори
17.	Здійснювати контроль і збирати інформацію про працевлаштування випускників	Протягом року	Адміністрація, куратори
18.	Бесіди, тренінги, зустрічі з фахівцями, присвячені обговоренню проблем сучасного ринку праці, вимог до особистісних та професійних якостей молодого фахівця, формування лідерських якостей молоді	Протягом року	Адміністрація, куратори
19.	Здійснювати моніторинг кар'єрного зростання випускників	Протягом року	Адміністрація, куратори
20.	Заходи з формування професійної ідентифікації майбутніх фахівців	Протягом року	Адміністрація, куратори
21.	Проводити та брати участь у обласних та міжвузівських виставках декоративних та технічних виробів студентів та викладачів.	Протягом року	Адміністрація, викладачі
22.	Проводити майстер-класи для студентів на тему "Можливості молоді за кордоном та написання грантових робіт" протягом року	Протягом року	Адміністрація, викладачі, куратори
23.	Постійне поновлення та висвітлення виховної роботи на інтернет-сторінках сайту коледжу, соціальних мережах	Протягом року	Адміністрація, викладачі, куратори
24.	Підготовка та розповсюдження агітаційні матеріали (відео-презентації, буклети, агітаційні ролики), про заклад освіти, спеціальності, виховні заходи)	Протягом року	Адміністрація, куратори, викладачі, студентське самоврядування
25.	Налагоджувати зв'язки та організувати он-лайн зустрічі щодо обміном досвідом серед студентських навчальних груп коледжу та школярами випускних класів Вінницької області та межуючих з нею областей.	Постійно	Куратори
26.	Організувати профорієнтаційну роботу за місцем проходження студентами виробничої практики	Листопад - грудень; березень - квітень, жовтень	Куратори
27.	Створити та використовувати власний веб-сайт куратора навчальної групи	Жовтень - листопад	Куратори
28.	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: - «Моя майбутня професія»;	Протягом навчального року	Куратори, викладачі

	- «Як досягти успіху у кар'єрі»; «Ти і ринок праці», - «Риси та якості фахівця».		
29.	Відкриті виховні заходи присвячені Дню працівників сільського господарства -«Хвала рукам, що пахнуть хлібом»	15.11.21р.	Куратори
30.	Відкрита виховна година «Наші випускника - наша гордість»	8.11.2021р.	Коваль О.С.
31.	Відкрита виховна година «Ветеринар - це круто». Презентація професії моєї мрії, до Міжнародного дня ветеринарного лікаря	25.10.2021	Куратори
32.	Відкрита виховна година щодо основних перспектив наших випускників« Моя професія – моя гордість" . Як обрати професію своєї мрії	27.09.2021	Куратори
33.	Відкритий виховний захід «Чому наш коледж вже багато років популярний серед інших навчальних закладів	14.03.2022	Куратори
34.	Відкрита виховна година «Добробут тварин створюємо разом »	23.05.2022	Куратори
35.	Відкрита виховна година до Міжнародного дня домашніх тварин (30 листопада): « Захист тварин».	1.11.2021	Куратори
36.	Відкрита виховна година « Все про професію, від навиків до оплати». Докладний опис професії ветеринар «Лікар лікує людей,а ветеринар - усе людство. Престижність професії в Україні та за її межами.	16.05.2022	Куратори
37.	Відкрита виховна година «Хто такий ветеринарний лікар і чим він займається»	28.02.2022	Куратори
38.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, дотримання правил поведінки та санітарно-гігієнічних норм на робочому місці.	Протягом навчального року	Адміністрація, куратори
39.	Організація і проведення конкурсу «Кращий за професією».	Квітень	Голови ц/к, куратори
40.	Трудові десанти «Хай сяє коледж рідний чистотою». Організувати роботу студентів по благоустрою та озелененню території коледжу	Протягом року	Адміністрація, куратори груп, студ. рада
41.	«Освітній процес – очима студентів». Презентація освітньої та гурткової роботи кабінетів та лабораторій,з висвітленням на офіційному веб - сайті коледжу.	Протягом року	Зав.кабінетів та лабораторій, викладачі.
42.	Моніторинг навчально-виховного процесу. Підготовка студентів до екзаменаційної сесії	Грудень, червень	Куратори, студ.рада, куратори
43.	Підготувати презентацію «Моя майбутня професія»	II семестр	студ. рада
44.	Забезпечити підтримання належного санітарного стану в житлових приміщеннях та приміщеннях загального користування мешканцями гуртожитку	Постійно	Адміністрація, куратори, викладачі
45.	Систематично здійснювати перевірку санітарного стану житлових кімнат гуртожитку згідно з графіком	Постійно	Керівники гуртків

46.	Залучати студентів до науково-технічної творчості та винахідництва постійно перший заступник - заст. директора з навчальної роботи, керівники гуртків	Жовтень	Адміністрація, куратори, студентське самоврядування
47.	Проведення озеленення території коледжу, присвячене 65- річчю навчального закладу. Провести творчий конкурс відео проєктів «Ода ветлікаря» присвячений 65-річчю навчального закладу.	Жовтень	Адміністрація, куратори, студентське самоврядування,

Екологічне виховання

Основні завдання:

- ✓ Виховання екологічної культури особистості;
- ✓ Розуміння необхідності гармонії відносин з природою;
- ✓ Усвідомлення себе частиною природи почуття відповідальності за неї, як національне багатство, основу життя на землі.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Проведення екологічних суботників по впорядкуванню території коледжу	Протягом навч. року	Адміністрація, куратори, студ. рада
2.	Заходи до Всесвітнього дня навколишнього середовища	Перша декада червня	Лисиця Н.В., вихователі, куратори, студ. рада
3.	Проводити роз'яснювальну роботу з екологічного виховання, охороні навколишнього середовища	Протягом року	Куратори викладачі
4.	Провести бесіди та диспути на тему: «Формування екологічної свідомості». «Відповідальність кожної людини за долю природного середовища»	Вересень - квітень	Куратори
5.	Тематичні виховні години на вибір куратора: - «Не руйнуй гармонії Землі»; - «Надзвичайні екологічні ситуації».	Протягом року	Куратори
6.	Відкриті заходи до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС «І все перекреслив урановий атом» (до Дня вшанування учасників наслідків аварії на Чорнобильській АЕС)	25.04.2022	Куратори
7.	Участь у Всеукраїнській акції до Дня довкілля «За чисте довкілля».	Квітень	Хавара В.І., куратори, студ. рада
8.	«Навколишній світ в об'єктиві»- фотоконкурс, з невеликим філософським описом	Квітень	Хавара В.І., Кирилюк М.І., куратори, студ. рада
9.	Творчий конкурс відео проєктів між навчальними групами « Не руйнуй гармонію природи»	Квітень	Хавара В.І., Кирилюк М.І., куратори, студ. рада
10.	Перегляд відеофільму «Чорнобиль»	Квітень	Зав. відділенням

			куратори, вихователі
--	--	--	-------------------------

Художньо - естетичне виховання

Основні завдання:

- ✓ Виховання у молоді естетичних поглядів, культури поведінки;
- ✓ Вироблення умінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Проводити екскурсії по історичних місцях Тульчина та інших міст України	Протягом року	Куратори
2.	Залучати студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів коледжу	Вересень	Куратори, художні керівники
3.	«Квест першокурсника»: неофіційна посвята в студенти (он-лайн)	Вересень	Куратори перших курсів
4.	Організація і проведення відкритого заходу до Всеукраїнського Дня бібліотек.	30 вересня	Працівники бібліотеки
5.	День Святих Мучениць Віри, Надії, Любові та матері їхньої Софії.	30 вересня	Працівники бібліотеки
6.	Організувати та провести ряд заходів приурочених Новорічним та Різдвяним святом	Грудень	Куратори
7.	Студентське вітання до Міжнародного жіночого дня «І знову починається весна!»	10.03.2022	Куратори
8.	Конкурс талантів «Міс Коледж»	Травень	Лисиця Н.В., Хавара В.І.
9.	Відкритий тематичний захід: «Мистецький перформанс» з нагоди Всесвітнього дня поезії та Міжнародного дня театру	21.03.2022	Куратори
10.	Відкритий захід - Фестиваль гумору «Гумор PRODUCTION» ,конкурс між навчальними групами	4.04.2022	Куратори, студ.самоврядування, «Жасмін»
11.	Осінній марафон « Перлина коледжу» приурочений 65 річчю навчального закладу	Жовтень	Студентське самоврядування, Лисиця Н.В., куратори
12.	Відкритий виховний захід «Берег любові в житейському морі» (до Дня Святого Валентина)	16 .02.2022	Куратори
13.	Організувати та провести до Дня Святого Валентина флешмоб "Обійми мене"	14.02.2022	Худ. керівники,
14.	Творчий конкурс відео-презентацій "Неймовірні історії кохання"	14.02.2022	Вихователі гуртожитку
15.	Відкриті виховні заходи до Дня студента.	17.11.2021	Куратори

16.	Провести конкурс відеокліпів "Веселі історії студентського життя"	15.11.2021-19.11.2021	Кирилюк М.І. «Жасмін»Куратори
15.	Відкриті виховні заходи до Всесвітнього Дня молоді	Червень	Вихователі гуртожитку
16.	Відкриті виховні заходи До Великодня	Квітень	Куратори
17.	Відкриті виховні заходи до Дня Святого Миколая- акції,відео-презентації, святкові вітання)	Грудень	Куратори
18.	Флешмоб "Подаруй ранкові усмішку", акція "Скринька доброти"	15.02.2022	Практичний психолог
19.	Створення колажів до Всесвітнього дня доброти	21.02.2022	Практичний психолог, студентське самоврядування
18.	Відкритий виховний захід «Доброта врятує світ»	21.02.2022	Куратори
19.	Виховні заходи, акції, флешмоби до Дня щастя (20 березня)	22.03.2022	Практичний психолог, студентське самоврядування
20.	Провести та організувати святкову програму до «Тетянин день» Фестиваль талантів"	24.-28. 01.2022	Художні керівники, куратори
21.	Проведення конкурсу на кращу естетичну новорічну композицію, он-лайн листівку-привітання, он-лайн художній номер	Грудень	Студентське самоврядування, «Жасмін».
22.	Бесіда: «Що значить бути сучасним?»	Протягом року	Куратори
23.	Виставка робіт студентів «Вернісаж талантів»	Травень	Вихователі гуртожитку
24.	Провести творчо-поетичну зустріч "Література рідного краю та творчі люди коледжу"	Травень	Бібліотека
25.	Відкритий виховний захід «Музей – це не аморожений простір,це громадській прості».Презентація музейної діяльності коледжу з нагоди Міжнародного дня музеїв (27 травня)	6.06.2022	Коваль О.С., куратори
26.	Проведення конкурсу на краще оформлення кімнат гуртожитку	Жовтень	Адміністрація, вихователі, студ. рада
27.	Організовувати масові заходи культурного дозвілля – вечори відпочинку, дискотеки	Протягом року	Адміністрація, вихователі, студ. рада, куратори
28.	Відзначення видатних діячів України (згідно з календарем знаменних дат)	Протягом року	Працівники бібліотеки

Фізичне виховання та формування здорового способу життя

Основні завдання:

- ✓ Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості;
- ✓ Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Проводити широку роз'яснювальну і ознайомчу роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя	Протягом року	Заст. директора з виховної роботи, викладачі фізичного виховання, куратори
2.	Організувати постійну роботу спортивних секцій, максимально залучити студентів до занять у них.	07.09 - 11.09.2021	Керівник фізичного виховання, викладачі фізичної культури
3.	Організувати проведення медичного огляду студентів	Згідно плану	Медичний працівник, куратори груп
4.	Організувати заняття спеціальних медичних груп	Вересень	Медичний працівник, викладачі фізичного культури
5.	Організувати постійну роботу спортивних секцій, максимально залучити студентів до занять у них	Вересень 2021	Викладачі фіз. культури, куратори
6.	Провести санітарно-гігієнічне навчання для студентів груп нового набору на теми: - "Венеричні захворювання та гігієна статевого життя";	Протягом року	Викладачі фіз. культури, куратори
7.	Проведення бесід по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Куратори, вихователі гуртожитку
8.	Спортивний квест до Дня здоров'я: «У пошуках здоров'я»	07.04.2022	Викладачі фізичної культури
9.	Провести День здоров'я для викладачів та студентів	Квітень-травень 2022	Викладачі фізичної культури
10.	Оновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання для студентів усіх курсів	до 13.09.2021	Викладачі фіз. культури
11.	Проводити лікувально-профілактичний контроль стану здоров'я студентів	Протягом нав.року	Мед.працівник
12.	Провести санітарно-гігієнічне навчання для груп нового прийому на тему: «Особиста гігієна».	Жовтень	Мед.працівник, куратори, вихователі
13.	Провести акцію «Міняю цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від куріння (15.11), Всесвітнього дня боротьби із тютюнопалінням	15.11.2021	Практичний психолог, студентське самоврядування
14.	Провести бесіди: <ul style="list-style-type: none"> - «Здорове харчування»; - «Профілактика інфекційних захворювань»; 	На протязі навч.року	Зав. Денним відділенням, мед.працівник, куратори, вихователі

	- «Легка брехня» (про шкідливість легких сигарет)		
15.	Профілактика корона вірусу «Covid - 19», бесіди, години спілкування; підготовка тематичних стіннівок, відеоматеріалів	Постійно	Адміністрація, куратори, студ рада, вихователі
16.	Знайомити студентів з історією спортивного руху, з видатними досягненнями українських спортсменів, зі спортивними традиціями	Протягом року	Викладачі фіз. виховання , куратори
17.	Організувати проведення осінніх, зимових та весняно-літніх спартакіад студентів коледжу	Протягом року	Викладачі фіз. виховання
18.	Провести День здоров'я для викладачів та студентів	Квітень-травень 2022	Викладачі фіз. виховання
19.	Систематично інформувати студентів про спортивні досягнення команд і окремих учасників	Протягом року	Викладачі фізичного виховання, куратори
20.	Провести оформлення медичних груп	До вересня	Медичний працівник, викладачі фіз. виховання
21.	Поповнити спортивну залу необхідним спортивним інвентарем	До вересня	Викладачі фіз. виховання
22.	Провести відкриті заходи до Всесвітнього дня боротьби проти СНІДу	13.12.2021	Куратори
23.	Відкрита тематична виховна година: «Джерело зла, що володіє дурманом»	27.12.2021	Куратори
24.	Брати участь у загальноколеджівських, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях, турнірах	Протягом року	Викладачі фіз. виховання
25.	Проводити лекції із запрошенням спеціалістів на тему «Репродуктивне здоров'я нації»	Протягом року	Лисиця Н.В.
26.	Провести цикл бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу	Постійно	Куратори груп
27.	Провести ряд заходів до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Квітень 2022	Куратори груп

Сімейно-родинне виховання

Основні завдання:

- ✓ Спільна цілеспрямована робота шляхом залучення батьків до навчально-виховного процесу;
- ✓ Формування навичок лідерства , соціальної активності та відповідальності.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	У планах роботи кураторів груп передбачити заходи та проводити роботу серед студентів, що сприятиме вихованню фізично та морально здорової людини; знайомити студентів із законодавством про шлюб та сім'ю, з основами	Протягом року	Адміністрація, практичний психолог, куратори груп

	етики та психології сімейного життя		
2.	Організувати зустріч з батьками у рамках свят "Посвята в першокурсники" та вручення дипломів, Днів відкритих дверей	Протягом року	Адміністрація, куратори груп, практичний психолог
3.	Організовувати заходи щодо підвищення освіти батьків: бесіди, лекції, збори у групах 2 рази на рік	1 раз на семестр	Адміністрація, куратори, практичний психолог
4.	Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками.	Систематично	Адміністрація, куратори груп
5.	Індивідуальна робота з опікунами пільгових категорій студентів	Систематично	Лисиця Н.В., куратори
6.	Організувати зустріч з працівниками ДРАЦСу на тему "Громадянський шлюб: за і проти", "Шлюбний контракт"	Протягом року	Адміністрація, куратори груп
7.	Організація циклу бесід з етики поведінки, організації побуту	Систематично	Куратори, вихователі гуртожитку
8.	Онлайн конкурс – фото вернісаж до Дня матері «Родині світлини»	16.05.2022	Практичний психолог, куратори, студентська рада
9.	Конкурс фото-відеопрезентацій до Всенародного дня	20.09.2022	Куратори, студентське самоврядування
10.	Відкрита тематична виховна година: «Моя родина – моя підтримка»	30.05.2022 р.	Куратори
11.	Відкритий святковий концерт до Дня матері «Ім'я матері»	17.05.2022 р.	Куратори
12.	Провести бесіди: «Цивільний шлюб: за і проти»; «Сучасна сім'я, яка вона?»	Протягом року	Куратори Вихователі гуртожитку
13.	Година психолога з тематики «Етика шлюбних відносин», «Подолоємо конфлікт».	Протягом навч. року	Практичний психолог

Безпека життєдіяльності студентів

Основні завдання:

- ✓ Організація і проведення профілактичних заходів спрямованих на збереження життя і здоров'я студентів;
- ✓ Створення безпечних умов праці та навчання;
- ✓ Дотримання вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

№ з\п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Узгодження плану сумісних дій з відділом ювенальної превенції районним центром соціальної служби, лікарем – наркологом.	Протягом навч. року	Лисиця Н.В. Глізнецова Л.О.
2.	Загально коледжний День здоров'я (до Дня фізичної культури та спорту)	До 12 вересня	Соловей О.Л., Олянишин Р.О.

3.	Навчально-практичний семінар «Приєднуйтеся до превентивної культури охорони праці»	Квітень	Гуницька О.В.
4.	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці 28.04.2022	28.04.2022	Гуницька О.В., куратори
5.	Книжкова виставка «Законодавча та нормативна база України з охорони праці»	Постійно	Бібліотека
6.	Перегляд та обговорення відеоматеріалів відеофільмів про надзвичайні ситуації та правила поведінки під час виникнення.	Протягом навч. року	Куратори
7.	Місячник цивільного захисту. Інформування студентів 1-2 курсу про небезпеку мін та вибухонебезпечних речовин.	Вересень – жовтень	Соловей О.Л.
8.	Тематичні виховні години, інформаційні години, заходи лікувально-профілактично- оздоровчого характеру та інструктажі з питань безпеки життєдіяльності згідно з планами виховної роботи кураторів академічних груп.	Протягом навч. року	Куратори
9.	Тиждень енергозбереження	Грудень	Соловей В.Л.
10.	Протипожежне тренування за темою «Дії персоналу та студентів у разі виникнення умовного осередку загорання у приміщенні».	Вересень	Гуницька О.В.
11.	Конкурс проектів з основ безпеки життєдіяльності серед студентів 3-х курсів	Травень	Соловей О.Л.
12.	Тренінг – практикум: «Надання першої допомоги в умовах сьогодення (відпрацювання практичних дій в умовах виникнення нещасних випадків)»	Вересень	Гребенюк А.Є.
13.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Лекції: – «Надзвичайні ситуації та їх можливі наслідки»; – «Гасіння пожежі та евакуація дітей»; – «Профілактика інфекційних захворювань»; – «Святкуємо без пригод»; – «Обережно, петарди»;	Грудень	Соловей О.Л.
14.	Тиждень безпеки дорожнього руху. «Правила безпеки в повсякденному житті».	18.10.2021- 22.10.2021	Соловей О.Л.
15.	Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Жовтень	Соловей О.Л. куратори
16.	Засідання круглого столу: «Життя – найвища цінність людини» за участі інженера з охорони праці	Березень	Хавара В.І.
17.	Лекція – дискусія: «Бути здоровим – це модно», «Сутність кохання і його роль у сімейних союзах (профілактика ранніх статевих стосунків, абортів та суїциду на фоні нерозділеного кохання)»	Березень	Кирилюк Л.І.
18.	Молодіжний челендж «Я модна» (До Міжнародного Дня боротьби з тютюнопалінням)	Травень	Кирилюк Л.І.
19.	Заняття з елементами тренінгових вправ: – «Розвиток упевненості в собі»; – «Профілактика стресу» (в рамках профілактики суїцидальної поведінки); – «Психологічна підготовка студентів до	Вересень Грудень	Кирилюк Л.І. Кирилюк Л.І.

	іспитів»; – «Профілактика стресу».	Грудень Червень	Хавара В.І. Кирилюк Л.І.
20.	Тренінг щодо профілактики жорсткості та насилля «Розвиток комунікаційних здібностей студентів»	До 1 листопада	Кирилюк Л.І.
21.	Психологічний практикум «Як поводитися в конфліктних ситуаціях з батьками, друзями, однолітками»	Вересень	Кирилюк Л.І.
22.	Бесіда з батьками «Вплив насильства на особистий розвиток дитини»	Протягом навч. року	Куратори
23.	Розвивально-профілактичне заняття «Як я справляюсь з негативними емоціями: що допомагає мені у критичних ситуаціях»	Грудень	Кирилюк Л.І.
24.	Інформаційно-мотиваційне заняття з елементами тренінгу щодо суїцидальної поведінки «Барви життя»	Лютий	Хавара В.І. Куратори

XIII. ПЛАН РОБОТИ ГУРТОЖИТКУ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
I. Організаційна робота			
1	<p>Підготувати гуртожиток до нового навчального року.</p> <p>Ознайомити студентів з правилами проживання в гуртожитку під час карантину «Covid- 19».</p> <p>Організувати щоденний огляд студентів з метою виявлення та профілактики захворювань.</p> <p>Знайомство з студентами першого курсу, вивчення їх особових справ, проведення роботи з позитивної адаптації.</p> <p>Організувати та провести збори мешканців гуртожитку (згідно інструкції щодо «Covid-19»: а)ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня, правилами пожежної безпеки; б)організувати роботу ради студентського самоврядування. Перевибори студ. ради. в)виконання режиму дня мешканцями гуртожитку. г)стан самопідготовки. д)дотримання правил поведінки мешканцями гуртожитку.</p>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Комендант</p> <p>Вихователі</p> <p>Рада гуртожитку</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>
2	Організація побуту, навчання, поведінки в колективі, проведення дозвілля.	вересень	Вихователі Рада гуртожитку
3	Розробити і затвердити план виховної роботи гуртожитку	30.08. 2021 р.	Вихователі
4	Проводити засідання студради гуртожитку (згідно зі складеним планом).	Щомісяця	Вихователі Самоврядування гуртожитку.
5	Організація патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залишились без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну . профілактичну роботу.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку.
6	Залучення органів студентського самоврядування до систематичного проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку.
7	Організація роботи гуртків за вподобанням Гурток «Молода господиня». Підготовка студентів до самостійного життя.	Вересень Протягом року	Вихователі
8	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку з питань дотримання задовільного санітарного стану, бережного ставлення до майна, охорони праці.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку

9	Систематично проводити роботу з кураторами груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
10	Посилити роботу самоврядування на поверсі.	вересень	Вихователі Рада гуртожитку

11	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці та техніки безпеки.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
----	---	---------------	----------------------------

II. Національно-патріотичне виховання

1	Відзначення знаменних дат історичних діячів, письменників, поетів України, загальнодержавні свята України.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
2	До дня захисника України. Бесіда: «Що означає бути патріотом?»	Жовтень	Вихователі Рада гуртожитку
5	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Провести вечір пам'яті жертв Голодомору «Прости нас, пам'ять, прости».	Листопад	Вихователі Рада гуртожитку
4	День української писемності та мови (9 листопада) Вечір поезії	Листопад	Вихователі Рада гуртожитку
5	Бесіда До дня гідності та свободи (21 листопада)	Листопад	Вихователі гуртожитку
6	Проведення заходів, приурочених підготовці та відзначенню ювілейних дат, пов'язаних з життям видатних особистостей.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
7	Бесіда до Дня Збройних сил України «Героїв стежина від батька до сина».	Грудень Січень	Вихователі гуртожитку
8	Бесіди : «Обереги і символи України» « Наша гідність під синьо-жовтим стягом»	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку
9	До дня народження Т. Г. Шевченка Бесіда: «І геній і митець»	Березень.	Вихователі Самоврядування
10	Бесіди: До дня вишиванки До дня перемоги	Травень	Вихователі
11	Організувати екскурсію до краєзнавчого музею.	Жовтень	Вихователі
12	Відкритий захід до Дня Європи «Українці в європейській родині».	16.05. 2022 р.	Вихователі

III. Морально-етичне виховання			
1	Проводи ти виховну роботу в гуртожитку	Протягом року	Вихователі
2	Бесіда: "Про зовнішність, мову та духовну культуру". "Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді", "Утверджуй у собі людину", "Мистецтво спілкування".	Протягом року	Вихователі
3	Сприяти засвоєнню студентською молоддю принципів загальнолюдської, народної моралі, основних етичних категорій. З цією метою провести бесіди: «Ввічливість як основа вихованості», «Запрошення до люстерка», «Скромність прикрашає людину», «Коли яке слово мовити».	Протягом року	Вихователі
4	Бесіда « Моральні основи взаємин юнаків та дівчат».	Вересень	Вихователі
5	Бесіда: Етика спілкування з однолітками»	Жовтень	Вихователі
6	Організація та проведення «Дня іменинника».	Протягом року	Вихователі
7	Провести бесіди: - До Дня захисту тварин; - До Дня благодійності; - До Дня сім'ї.	Грудень Травень	Вихователі
IV. Правове виховання			
1	Провести цикл бесід на теми морально-правового виховання, питань попередження правопорушень та злочинності серед студентів, зустрічі з представниками правоохоронних органів.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
2	Проведення індивідуальних бесід з студентами схильних до правопорушень.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
3	Організація і проведення виховних бесід: «Загальна декларація прав людини»; «Правопорушення і як його запобігти»; «Про жіночу честь і гідність»; «Кримінальний кодекс України»; «Як не стати жертвою злочину», «Відповідальність за правопорушення».	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
4	Проводити засідання ради гуртожитку питання про стан дисципліни та правопорушення в гуртожитку, виявити студентів схильних до правопорушень, зловживань спиртними напоями, тютюно-паління. планувати заходи на його покращення.	Щомісяця	Вихователі Рада гуртожитку
5	Бесіда: «Булінг у молодіжному середовищі, причини, наслідки та шляхи подолання. «Конфлікт та шляхи його вирішення».	Листопад	Вихователі гуртожитку
6	Просвітницько-інформаційні заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	17 жовтня 2021 р.	Вихователі, рада гуртожитку

7	Систематично проводи ти індивідуально-профілактичну роботу зі студентами сиротами, позбавленими батьківського піклування та тими дітьми, що потребують психологічного захисту (переселенці зі сходу та учасники АТО, діти учасників АТО)	Систематично	Вихователі
V. Трудове і профорієнтаційне виховання			
1	Організація виховання студентів в процесі суспільно-побутової прані; формування у них добросовісного відношення до праці.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку
2	Регулярно проводити суботники, сані тарні дні по прибиранню житлових кімнат, побутових приміщень, поверхів, прилеглих територій.	Протягом року	Вихователі Самоврядування
3	Проведення бесід з питань самообслуговування. Бесіда: «У праці зростає людина».	Протягом року	Вихователі
4	Проведення конкурсів на кращу кімнату, секцію, поверх.	Жовтень	Вихователі Рада гуртожитку
5	Рейд «Чистий четвер».	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
VI. Екологічне виховання			
1	Залучати студентів до озеленення прилеглої території.	Жовтень квітень	Вихователі Самоврядування гуртожитку
2	Організація роботи студентського самоврядування щодо проведення конкурсу «Краща кімната», перевірка чистоти кімнат.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку
3	Участь мешканців гуртожитку в суспільно-корисній трудовій діяльності: організація чергувань на поверхах, організація проведення суботників по благоустрою території, прилеглої до гуртожитку.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку
4	Розмова в колі «Екологічні проблеми України».	Жовтень	Вихователі Самоврядування гуртожитку
5	Бесіда: «Земля потребує нашої турботи».	Жовтень	Вихователі Самоврядування гуртожитку
6	Перегляд відео-фільму «Чорнобиль».	Квітень	Вихователі, самоврядування
7	Заходи до Всесвітнього Дня навколишнього середовища.	Перша декада червня	Вихователі, рада гуртожитку
VII. Художньо-естетичне виховання			

1	Розвивати інтереси і творчі можливості студентів.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку студенти
2	Проведення зустрічей з цікавими людьми на теми, що пропонуються студентами.	Протягом року	Вихователі Самоврядування гуртожитку
3	Організація і проведення конкурсів, вікторин, аукціонів.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
4	Відкриті виховні заходи до Всесвітнього Дня молоді.	Червень	Вихователі Рада гуртожитку
5	Творчий конкурс відео-презентації «Неймовірні історії кохання».	14.02.22р	Вихователі Самов. гуртожитку
6	Оформити виставку художньої та технічної творчості «Вернісаж талантів».	Травень	Вихователі Рада гуртожитку
7	Бесіда «Вільний час простір для розвитку здібностей».	Листопад	Вихователі Рада гуртожитку
8	Організувати масові заходи культурного дозвілля - вечори відпочинку, дискотеки.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку

VIII. Фізвиховання та формування здорового способу життя

1	Профілактика коронавірусу Covid- 19 бесіди, години спілкування, підготовка тематичних стіннівок, відео матеріалів.	Потягом року	Вихователі
2	Проведення бесід по пропаганді здорового способу життя: Бесіда: «Людське життя - найвища цінність».	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
3	Проведення циклу бесід на теми: «Особиста гігієна та режим дня»; «Наш вільний час і здоровий спосіб життя»; «Легка брехня (про шкідливість легких сигарет)»; «Профілактика травматизму»; «Здорове харчування»; «Профілактика інфекційних захворювань».	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
4	Максимально залучити студентів в гуртки та секції, особливу увагу звернути на «важких» підлітків.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
5	Проводити індивідуальні бесіди із студентами з метою запобігання зловживань алкогольними та слабоалкогольними напоями, тютюнопаління. Бесіда: «Енергетичні напої. Користь чи шкода?».	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
6	Провести санітарно-гігієнічне навчання для студентів нового прийому на тему «Особиста гігієна».	Жовтень	Вихователі

IX. Родинно-сімейне виховання

1	Взяти участь у загальних зборах батьків.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
2	Вивчити матеріальний стан сімей студентів, встановити зв'язок з батьками	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
3	Підтримувати тісний зв'язок з ріднею, сім'ями та опікунами студентів-сиріт.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
4	Зустріч з працівниками міського центру соціальних служб, служби у справах неповнолітніх з метою вирішення проблем.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
5	Інформувати батьків про стан успішності та поведінку мешканців гуртожитку.	Протягом року	Вихователі Рада гуртожитку
6	Круглий стіл «Моя участь у вирішенні побутових та господарських питань в родині».	Листопад	Вихователі
7	Організація циклу бесід з етики поведінки, організації побуту.	Систематично	Вихователі Рада гуртожитку
8	Година спілкування «Історія моєї родини - в історії рідного краю».	Лютий	Вихователі Рада гуртожитку
9	Провести бесіди: « Цивільний шлюб: за і проти». « Сучасна сім'я, яка вона?».	Протягом року	Вихователі

X. Безпека життєдіяльності студентів

Основні завдання:

- Утвердження здорового способу життя, виховувати фізично і моральну здорову людину, уміння дотримуватись правил здорового способу життя, безпеки власної життєдіяльності, розпізнавати та протидіяти факторам шкідливого впливу на здоров'я людини, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я;
- Створення безпечних умов проживання в гуртожитку;
- Дотримання вимог чинного законодавства з питань охорони здоров'я і безпеки життєдіяльності.

1	Проведення студентам інструктажів безпеки життєдіяльності, охорони праці та техніки безпеки.	Протягом року	Вихователі
2	Проведення заходів щодо формування студентів здорового способу життя (шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків), небезпека захворюваності.	Протягом року	Вихователі
3	Організація зустрічі з працівниками правоохоронних органів та охорони здоров'я.	Протягом року	Вихователі, працівники правоохоронних органів і охорони здоров'я
4	Проведення «Днів здоров'я» та «Гижнів здорового способу життя».	Протягом року	Вихователі
5	Формування навичок здорового способу життя (за здоровий спосіб життя - проведення тренінгів).	Протягом року	Вихователі

6	Проведення циклу бесід на тему: «Особиста гігієна та режим дня», «Наш вільний час і здоровий спосіб життя».	Вересень	Вихователі
7	Забезпечення антисептиками та миючими засобами студентів, які проживають у гуртожитку.	Протягом року	Вихователі, медичний працівник
8	Забезпечити наявність укомплектованої медичної аптечки в гуртожитку.	Протягом року	Вихователі медичний працівник
9	Проведення бесід з студентами і попередження профілактики отруєнь, захворюваності на грип, COVID -19, туберкульоз, снід.	Протягом року	Вихователі
10	Організувати вивчення правил пожежної безпеки (бесіда з питань протипожежної безпеки).	Протягом року	Вихователі
11	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	Вересень, січень	Вихователі, комендант
12	Провести заняття з електробезпеки та надання першої допомоги потерпілим при ураженні електричним струмом.	Вересень, січень	Вихователі електрик
13	Тиждень знань безпеки життєдіяльності. Лекція: «Надзвичайні ситуації та їх можливі наслідки»; «Гасіння пожежі та евакуація студентів»; «Обережно петарди».	Жовтень Березень травень	Вихователі
14	Бесіди щодо профілактики суїцидальної поведінки студентів.	Протягом року	Вихователі

XIV. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

1 Діагностика

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Діагностика причин труднощів адаптаційного періоду	І семестр	Студенти І курсу
2	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації:	І семестр	Учасники навч.-виховного процесу
	-діагностика самооцінки психічних станів за Айзенком дослідження рівня тривожності, фрустрації, агресивності та ригідності в умовах адаптації до навчання	Вересень	Студенти І курсу
	- діагностика особливостей сімейного виховання (тип сім'ї, стиль спілкування, виховання, взаємостосунки в сім'ї)	Протягом року	Діти з сімей, які опинилися в складних життєвих
	-діагностика міжособистісних стосунків учнів в групі (становище студента в групі, лідер, аутсайдер, приналежність до груп, наявність друзів)	Жовтень	Студенти І курсу
	- діагностика типу темпераменту та характеру	Протягом року	Діти з сімей, які опинилися в складних життєвих
	- діагностика емоційної сфери	За запитом	Діти з сімей, які опинилися в складних життєвих
3	Діагностична робота в педагогічному колективі (за запитом).	Протягом року	Викладачі
4	Дослідження причин складної життєвої ситуації: -діагностика дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, внутрішніх мігрантів, біженців, родичів учасників АТО, в тому числі загиблих в АТО.	Протягом року	Куратори

2. Профілактика

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Групові заняття з студентами із низькими показниками адаптивності: - заняття по згуртуванню колективу; - тренування пізнавальних процесів;	Вересень	студенти І курсу, 1 об. оп. студенти 1 ск. курсу
2	Тренінгове заняття «Я - людина, моє життя прекрасне». Профілактика суїцидальної поведінки	Листопад	студенти І-ІІ курсу
3	Тренінгові заняття: по програмі «Рівний –рівному». Розвиток самосвідомості й запобігання емоційним порушенням на основі внутрішніх і поведінкових змін.	Протягом року	студенти І курсу, 1 об. оп. студенти 1 ск. курсу
4	Профілактика тютюнопаління. «Бути здоровим модно»	Листопад, травень	студенти І курсу, 1 об. оп. студенти 2-Є

			курсу
5	Тренінгові заняття з педагогами з метою: - Попередження синдрому емоційного вигорання	Листопад Грудень Квітень	Викладачі , члени циклових комісій:
6	Тренінгові заняття для профілактики здорового способу життя за програмою «Рівний -рівному»	Протягом року	Студенти
7	Профілактика насилля в студентському середовищі . Заняття за матеріалами «Ластрада Україна».	Вересень, жовтень	Студ I курсу
8	Профілактика булінгу в студентському середовищі	Листопад	Студ II-III курсів
9	Співпраця з працівниками дитячої кімнати відділу поліції «Відовідальність починається з тебе». Профілактика девіантної поведінки .	Жовтень	студенти I курсу, які проживають у гуртож.
10	Проведення профілактичних занять з метою поширення інформації по протидії торгівлі людьми	Січень	студенти II – ІІІ курсу

3. Корекція

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Групові заняття з студентами із низькими показниками адаптивності: - корекція мотиваційної сфери.	I семестр	Студ. I курсу, 1 об. оп. студ. 1 ск. курсу
2	Корекція девіантності	Протягом року	Студ., схильні до девіантної поведінки
3	Психолого - реабілітаційна робота з дітьми з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, вимушених внутрішніх мігрантів, біженців, родичів загиблих в АТО	Протягом року	Студ. вразливих категорій
4	Корекційні заняття з профілактики суїцидальної поведінки	Протягом року	За запитом

4. Навчальна діяльність

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Тренінги спілкування. Заняття із медіації. Посередництво в конфліктах.	Грудень	Студ. III курсів
2	« Формула успіху» тренінгове заняття»	Жовтень	Студ. 2 курсів
3	Пропагування гуманного ставлення до природи. Просвітницькі заходи.	Вересень	Гуртківці «ЖАСМіН»
4	«Вмію !Можу!Треба!» презентація. Студенти «ЖАСМіН» Формування позитивної мотивації до планування майбутньої діяльності	Жовтень	Гуртківці «ЖАСМіН»
5	Групові заняття « Що таке маніпулювання і як уберегтися від нього».	Квітень	Гуртківці «ЖАСМіН»

Година спілкування:			
1	«Роль самооцінки у становленні особистості» Вчимося презентувати себе	Вересень	Студ. I курсу
2	«Як поставити перед собою мету і досягти її»	Вересень	Студ. II курсу
3	«Коли не подобається моя зовнішність?»	Вересень	Студ. III курсу
4	«Піклування про інших – це здорово»	Вересень	Студ. IV курсу
5	«Тайм – менеджмент. Я керую своїм часом».	Жовтень	Студ. I курсу
6	«Світ моїх можливостей»	Жовтень	Студ. II курсу
7	«Перебування в соцмережах під час карантину: фейки та перевірка фактів»	Жовтень	Студ. III курсу
8	«Безпечний інформаційний простір»	Жовтень	Студ. IV курсу
9	«Емоції, почуття і «Я»: ми разом?»	Листопад	Студ. I курсу
10	«Толерантність і я»	Листопад	Студ. II курсу
11	«Стрес і стресостійка поведінка»	Листопад	Студ. III курсу
12	«Життєві кризи: профілактика та нові можливості»,	Листопад	Студ. IV курсу
13	Тренінгові заняття: по програмі «Дорослішай на здоров'я»	Лютий	Студ. I курсу
14	Тренінгові заняття: по програмі «Дорослішай на здоров'я»	Лютий	Студ. II курсу
	«Відверта розмова про кохання». Розширення знань і уявлень студентів про шлюб і сімейне життя	Лютий	Студ. III курсу
15	«Відверта розмова про кохання». Розширення знань і уявлень студентів про шлюб і сімейне життя	Лютий	Студ. IV курсу
16	Нерозділене кохання-способи подолати емоційні виклики.	Березень	Студ. I курсу
17	Життя як цінність (Попередження суїцидальної поведінки)	Березень	Студ. II курсу
18	Життя як цінність (Попередження суїцидальної поведінки)	Березень	Студ. III курсу
19	Життя як цінність (Попередження суїцидальної поведінки)	Березень	Студ. IV курсу
20	Твоє життя – твій вибір. Профілактика емоційного перенавантаження при підготовці до ЗНО.	Квітень	Студ. II курсу
21	Твоє життя – твій вибір. Профілактика емоційного перенавантаження при підготовці до державних іспитів.	Квітень	Студ. III курсу
22	Захисти свій особистий простір (Попередження жорстокого поводження та насильства)	Травень	Студ. I курсу
23	Підтримай челенж «Я модна(ний) бо не курю».	Травень	Студ. II курсу
24	Підтримай челенж «Я модна(ний) бо не курю».	Травень	Студ. III курсу
25	Підтримай челенж «Я модна(ний) бо не курю».	Травень	Студ. IV курсу
26	Про здоров'я треба знати –про здоров'я треба дбати (Репродуктивне здоров'я)	Червень	Студ. I курсу
27	Про здоров'я треба знати –про здоров'я треба дбати (Репродуктивне здоров'я)	Червень	Студ. II курсу

5. Консультування

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводить ся
1	Психоконсультування педагогів з:	протягом року	викладачі

	<ul style="list-style-type: none"> -проблем адаптації студентів до нових умов навчання та виховання; -причини «важковиховуваності» студентів; -мотивація навчання; -вихід з конфліктних ситуацій; -синдром емоційного вигорання -складних життєвих ситуацій; -психологічне консультування викладачів щодо соціально-психологічної атмосфери в студентському колективі -психологічне консультування студентів стосовно їх вмінь і навичок реагування в конфліктній ситуації; -надання необхідної психологічної, соціально-педагогічної допомоги дітям із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах 		
2	<p>Психоконсультування батьків з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> -труднощі адаптаційного періоду; -проблеми в навчанні; -труднощі взаємостосунків з дітьми; -культура поведінки; -передекзаменаційний стрес; -складних життєвих ситуацій. 	<p>I семестр</p> <p>березень</p> <p>протягом року</p>	батьки
3	<p>Психоконсультування студентів з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> -студентів стосовно їхніх вмінь і навичок реагування в конфліктній ситуації; -надання необхідної психологічної, соціально-педагогічної допомоги дітям із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах внутрішніх мігрантів, біженців, родичів учасників АТО, в тому числі загиблих в АТО 	протягом року	студенти
	<ul style="list-style-type: none"> - адаптації до нових умов навчання та виховання; - підготовка до здачі державних іспитів; - девіантної поведінки ; - схильності до суїцидальної поведінки; - залежності (наркотичної, комп'ютерної, телевізійної); -передекзаменаційний стрес; - особливості підліткового віку -міжособисті, самооціночні проблеми студентів: -взаємини в системі «батьки-діти»; - взаємини в системі «викладачі-студенти»; - мотивація навчання, ціннісні орієнтації; - складної життєвої ситуації 	<p>протягом року</p> <p>квітень -</p> <p>травень</p> <p>протягом року</p> <p>травень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	студенти
4	Надання консультацій (за запитом).	протягом року	громадські сть

6. Просвіта

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	<p>Виступи на батьківських зборах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптація студентів до нових умов навчання та виховання» - «Вчимося виховувати разом» 	<p>I семестр</p> <p>За запитом</p> <p>Квітень-травень</p>	<p>Батьки</p> <p>Батьки</p> <p>Батьки ,</p> <p>студенти</p>

	- Як поводити себе у стресовій ситуації	II семестр	Батьки
2	Робота з педагогічним колективом - виступ на педраді: «Діяльність психологічної служби системи освіти» - виступ на методоб'єднанні кураторів: - виступ на тему: «Успішна адаптація першокласника». - «Психологічні аспекти формування успішної особистості, шляхи становлення фахово необхідних рис молодого спеціаліста» - «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями» - Особливості поведінки у складних ситуаціях	Серпень, Червень Вересень Лютий Квітень Протягом року	Викладачі Куратори Куратори Куратори Викладачі
3	Участь в конференціях, методоб'єднаннях	Протягом року	За запитом
4	Виступи перед студентами: - Просвітницька робота до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми. - Психологічні аспекти запобігання торгівлі людьми, перегляд фільму на тему: "Торгівля людьми". - Інформаційна кампанія з протидії торгівлі людьми, поширення ксенофобських і расистських проявів серед підлітків. - «Емоційна готовність до складання іспитів». Надання психологічної інформації, практичних рекомендацій. - «Способи подолання стресу в період підготовки до іспитів» Тренінгові заняття	Перший тиж. грудня Лютий Березень Березень Квітень	Студенти I-II курсів, гуртківці «ЖАСМІН» Студенти III курсу Студенти I курсу Студенти I курсу Студенти IV курсу
5	Піклуємось про здоров'я змолоду. Зустріч з гінекологом.	Травень	Студенти, які проживають в гуртожитку
6	Виступ під час проведення Ради профілактики правопорушень.	1 р/місяць та за запитом	Учасники ради профілактики
7	Висвітлення матеріалів у журналі «Пелюстки жасміну».	Постійно	В соц.мережах

7. Організаційно-методична робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Складання плану роботи на навчальний рік	Вересень	Психолог
2	Складання звіту про виконану роботу	до 31.01 і 31.06	Психолог

3	Підготовка до виступів на педагогічних нарадах ,семінарах батьківських зборах .	Протягом року	Психолог
4	Участь в нарадах при директорі; інструктивно - методичних нарадах.	Щотижня	Психолог
5	Підвищення фахового рівня: - участь в навчально-методичних заходах м/о психологів; - участь у науково-практичних семінарах, конференціях, тренінгах; - вивчення психологічної літератури	Протягом року	Психолог
6	Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет тощо)	Протягом року	Психолог
7	Підготовка до проведення корекційних занять	Протягом року	Психолог
8	Участь в роботі методоб'єднання кураторів.	Протягом року	Психолог
9	Проведення інформаційно- довідкової роботи, створення картотек банків методичної інформації	Протягом року	Психолог
10	Організація виставок стіннівок та рефератів	Лютий	I курсу

8. Зв'язки з громадськістю

№	Зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1	Співпраця із соціальною службою для молоді.	Протягом року	Психолог
2	Співпраця із закладами міста: «Дитячий будинок», «Промінь надії»	Протягом року	Психолог, гуртківці «ЖАСМін»
3	Співпраця із Кабінетом планування сім'ї Тульчинської ЦРЛ.	Протягом року	Психолог

XV. ПЛАН РОБОТИ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

1. Організація навчально-виховного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1	Розробити плани спортивно-оздоровчої роботи.	Вересень 2021	Керівник фізичного виховання
2	Розробити робочі навчальні програми з фізичного виховання для усіх спеціальностей	до 06.09	Викладачі фізичного виховання
3	Провести інструктажі з техніки безпеки на заняттях з фізичного виховання	вересень	Викладачі фізичного виховання
4	Скласти розклад роботи спортивних секцій та гуртків.	до 13.09	Соловей О.Л. керівник фізвиховання
5	Провести збори фізоргів у студентських групах	до 20.09	Соловей О.Л. керівник фізвиховання
6	Завести на кожну групу журнал фізичного розвитку «Паспорт здоров'я»	до 13.09	Викладачі фізичного виховання
7	Організувати заняття спеціальних медичних груп.	Вересень	Медичний працівник, викладачі фізичного культури
8	Оновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання для студентів усіх курсів.	до 13.09.2021	Викладачі фіз. культури
9	Залучити обдарованих юнаків і дівчат до участі у роботі гуртків та клубів за інтересами, спортивних секціях	Протягом року	Адміністрація, куратори, керівники гуртків, керівник фіз. виховання
10	Організувати проведення осінніх, зимових та весняно-літніх спартакіад студентів коледжу.	Протягом року	Викладачі фіз. виховання
11	Поповнити спортивну залу необхідним спортивним інвентарем.	До вересня	Викладачі фіз. виховання

2. Навчальна та методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
-------	--------------	-------------------	---------------

1	Скласти та затвердити план-графік навчального процесу.	до 01.09	Викладачі фізичного виховання
2	Розробити робочі навчальні програми з фізичного виховання.	до 06.09	Викладачі фізичного виховання
3	Розробити тематику методичних розробок з врахуванням проблемних питань.	Вересень	Викладачі фізичного виховання
4	Організувати взаємовідвідування занять викладачами фізичного виховання та природничих дисциплін	Протягом року	Соловей О.Л. – керівник фізичного виховання

3. Спортивно-масова та оздоровча робота

№ п/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1	Створити умови та забезпечити систематичну роботу спортивних секцій: - волейбол (дівчата, юнаки) - баскетбол (дівчата, юнаки) - легка атлетика - футбол - настільний теніс	Протягом року	Викладачі фізичного виховання
2	Провести легкоатлетичний крос до дня фізичної культури	вересень	Соловей О.Л. – керівник фізвиховання
3	Організувати спартакіади коледжу: - 3 легкої атлетики; - 3 волейболу; - 3 мініфутболу; - 3 настільного тенісу; - 3 шахмат та шах;	Згідно положення змагань	Соловей О.Л. – керівник фізвиховання Викладачі фізичного виховання
4	Брати участь у загальноколеджівських, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях, турнірах	Протягом року	Викладачі фіз. виховання
5	«Козацькими стежками»: спортивна конкурсно–розважальна програма до Дня українського козацтва та Дня захисника України	14 жовтня	Кер.фізичного виховання, персонально викладачі фізичного виховання, куратори
6	Спортивні баталії до Дня Збройних Сил України	04.12.2021	Кер.фіз.виховання викладачі фізичної культури,

			куратори навчальних груп
7	Спортивний квест до Дня здоров'я: «У пошуках здоров'я».	07.04.2022	Викладачі фізичної культури
8	Провести День здоров'я для викладачів та студентів	Квітень-травень 2022	Викладачі фізичної культури
9	Знайомити студентів з історією спортивного руху, з видатними досягненнями українських спортсменів, зі спортивними традиціями.	Протягом року	Викладачі фіз. виховання, куратори
10	Систематично інформувати студентів про спортивні досягнення команд і окремих учасників.	Протягом року	Викладачі фізичного виховання, куратори

XVI. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

1. Основні завдання бібліотеки на 2021-2022 н. р.:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення всіх аспектів освітньо-виховного процесу в засвоєнні програмних та факультативних знань;
- виховання національної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- виховання у студентів інформаційної культури, культури читання;
- забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів;
- оновлення змісту, форм і методів індивідуальної та масової роботи з читачами;
- забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду;
- поєднання традиційних та інноваційних бібліотечних послуг.

Бібліотека фахового коледжу спрямовуватиме роботу на реалізацію законів України, указів Президента, постанов та розпоряджень уряду, Верховної ради, Міністерства освіти і науки України.

Орієнтир діяльності бібліотеки коледжу на 2021-2022 н.р.– Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 -2021 роки, Закон України «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Указ Президента України №722/2019 Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року «Про національну програму інформатизації», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Розпорядження Кабміну від 23 березня 2016 р. № 219-р «Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України».

Президентом України проголошено:

- 2018-2027 – Десятиріччям української мови;

2. Бібліотечне обслуговування читачів

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Об'єм роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5	6
1	Запис користувачів до бібліотеки.	Комплексна	120 читачів	Вересень	Працівники бібліотеки
2	Ознайомити студентів з правилами користування бібліотекою.	Бесіда	120 читачів	Вересень-жовтень	Працівники бібліотеки
3	Провести перереєстрацію читачів.	Перереєстрація	530 читачів	Січень	Бевз Г.Л
4	Своєчасне забезпечення підручниками всіх груп	Видача л-ри	400 читачів	Протягом семестру	Іванюк І.А.
5	Видача і прийом літератури: - на абонементі - у читальній залі - на пункті видачі літератури при гуртожитку	Обслуговування користувачів	530 читачів	Протягом семестру	Працівники бібліотеки

6	Робота із заборгованістю (перегляд формулярів читачів, повідомлення боржників, відмітка про дату нагадування).	Обслуговування користувачів	1220 формулярів	Протягом семестру	Іванюк І.А. Степанюк О.М.
7	Координаційна робота з директором коледжу та заступниками директора щодо обговорення навчальних програм, визначення наявності навчальної, науково – популярної літератури в фонді.	Аналіз планів навчального та виховного процесів	семестровий план	Протягом семестру	Іванюк І.А.
8	За гнучким графіком проводити масові заходи з застосуванням нетрадиційних носіїв інформації ТЗН, тощо.	Комплексна	19	Протягом семестру	Іванюк І.А.
9	Щоденна розстановка фонду.	Організація фонду	30екз.	Постійно	Працівники бібліотеки

3. Масова робота

Діяльність у цьому напрямку буде здійснюватись шляхом виконання Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», Указу Президента України «Про національну доктрину розвитку освіти», Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. Єдність освіти, виховання і розвитку студентів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу, бібліотекою у тому числі.

Популяризація літератури з питань національного відродження, патріотичного, правового виховання.

№ п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
1	«Краса і велич символів державних» 23.08 – День Державного Прапора України	Інформаційне повідомлення	серпень	Бевз Г.Л.
2	«Є найсвятіше слово на землі Одне. Високе. Світле: Україна!» (до Дня Незалежності України)	Книжкова виставка. Фотозона	серпень	Іванюк І.А.
3	«Будуйте храм в душі своїй» (до Дня українського козацтва)	Книжкова виставка	жовтень	Іванюк І.А.
4	«України ми ж не прагнем десь — на Вкраїні хочем України» (до Дня Гідності та Свободи 21.11.)	Книжкова полиця	листопад	Степанюк О.М.
5	Пам'ять людська не забуде повік» (До Дня пам'яті жертв голодомору 1932 – 1933 років 23.11.)	Виставка-реквієм	листопад	Іванюк І.А.
6	«День Збройних Сил України»	Віртуальне інформаційне повідомлення	грудень	Іванюк І.А.

**Популяризація літератури з питань духовної культури, мовознавства,
літературознавства, краєзнавства.**

№ п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
7	«Душа тисячоліть шукає себе в слові»	Віртуальна літературна вітальня	Протягом семестру	Іванюк І.А.
8	27.08. – 165 років від дня народження Івана Яковича Франка, українського прозаїка, поета, публіциста	Персональна книжкова виставка	серпень	Бевз Г. Л.
9	150-річчя американського письменника Теодора Драйзера	Перегляд літератури	серпень	Іванюк І.А.
10	«Сучасна освіта – нові напрямки»	День інформації	вересень	Іванюк І.А.
11	30.09. – День Святих Мучениць Віри, Надії, Любові та матері їхньої Софії. Всеукраїнський день бібліотек	Перегляд літератури Виховна година	вересень	Кучеренко Л.Г.
12	17.10. – 85 років від дня народження Івана Федоровича Драча (1936-2018), українського поета, перекладача	Віртуальне інформаційне повідомлення	жовтень	Степанюк О.М.
13	9.11. – День української писемності та мови	Інформаційне повідомлення, книжкова виставка	листопад	Бевз Г. Л.

Популяризація природничої та сільськогосподарської літератури, здорового способу життя

№ п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
14	«Чи вмієш ти сказати «Ні» шкідливим звичкам»	Цикл віртуальних презентацій	Протягом семестру	Працівники бібліотеки
15	«Всі професії важливі вибирай на смак»	Зустрічі з абітурієнтами.	Профорієнтація. Протягом семестру	Працівники бібліотеки
16	День працівників ветеринарної медицини України	Книжкова виставка	серпень	Бевз Г.Л.

Постійно діючі виставки

№ п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
17	«Пророк, якого ми не знали...» (присвячена творчості Т.Г.Шевченка)	Книжкова виставка	Постійно діюча	Працівники бібліотеки
18	«Нові надходження»	Виставка нових надходжень	Постійно діюча	Працівники бібліотеки

		літератури		
19	«Практичне навчання – крок до майстерності»	Книжкова виставка	Постійно діюча	Працівники бібліотеки

Популяризація бібліографічних знань серед читачів

№ п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
1	«Знайомтесь – бібліотека»	Декада першокурсника	вересень	Працівники бібліотеки
2	По сторінках фахової періодики	День інформації	п/семестру	Працівники бібліотеки
3	Видавати рекомендаційні списки літератури	Список	п/семестру	Іванюк І.А.

4. Довідково-бібліографічне обслуговування

Довідково-бібліографічне обслуговування протягом семестру буде здійснюватись за такими напрямками:

- надання довідок (тематичних, адресних, фактографічних, бібліографічних тощо);
- на потребу викладачів коледжу проводити поглиблений пошук інформації за допомогою баз даних мережі Інтернет;
- здійснювати масове та індивідуальне інформування про нові надходження, укласти «Алфавітний покажчик періодичних видань, передплачених бібліотекою»;
- проводити індивідуальні та групові консультації з користувачами;

Довідково-бібліографічне обслуговування

п/п	Назва заходу	Форма заходу	Термін заходу	Відповідальні за проведення
1	2	3	4	5
1	Підготовка і проведення бібліографічних оглядів літератури та періодики: - на педагогічних радах - робочих нарадах - конференціях - семінарах - методоб'єднаннях та ін.	Бібліографічний огляд; виставка	п/семестру	Працівники бібліотеки
2	Постійно інформувати викладачів та студентів про нові надходження літератури за допомогою виставок нових надходжень, Днів інформації, тощо.	День інформації	п/семестру	Працівники бібліотеки
3	Формування тематичних добірок інформаційних джерел за окремими запитам читачів.	Рекомендаційні списки джерел, довідки	п/семестру	Бевз Г.Л.
4	Здійснювати масове та індивідуальне інформаційне і бібліографічне обслуговування читачів.	Виставка нових надходжень; рекомендаційні списки літератури	п/семестру	Працівники бібліотеки
5	Консультувати читачів з питань	Індивідуальні	п/семест	Працівники

	самостійного пошуку інформації, правил бібліографічного опису, роботи з енциклопедичними та довідковими виданнями.	та групові консультації 20	ру	бібліотеки
6	Здійснювати індивідуальне бібліографічне обслуговування	Індивідуальне інформування абонентів	п/семестру	Працівники бібліотеки
7	Видавати рекомендаційні та тематичні списки літератури: Нові надходження до бібліотеки»	Список	п/семестру	Бевз Г.Л.
8	Надання бібліографічних довідок.	Довідка	п/семестру	Працівники бібліотеки
9	Вести зошит обліку бібліографічних довідок	Зошит обліку	п/семестру	Кучеренко Л.Г.

5. Комплектування, облік бібліотечного фонду

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
1	Комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами освітнього процесу.	Закупівля літератури, прийняття взамін загубленої	п/семестру	Іванюк І.А.
2	Регулярно ознайомлюватись з новими виданнями які виходять з друку	Вивчення каталогів видавництва	п/семестру	Іванюк І.А.
3	Оформити передплату періодичних видань на перше та друге півріччя поточного року	Передплата	листопад	Іванюк І.А.
4	Вести книгу сумарного обліку бібліотечного фонду	Сумарна книга	п/семестру	Іванюк І.А.
5	Вести книгу індивідуального обліку бібліотечного фонду	Інвентарна книга	п/семестру	Іванюк І.А.
7	Ведення електронної картотеки «Книгозабезпеченість підручниками»	Картотека	п/семестру	Іванюк І.А.

6. Обробка літератури і складання довідкового апарату бібліотеки

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Об'єм роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5	6
1	Систематична обробка і розміщення нових надходжень у фонді	Оформлення нового надходження	200 екз.	п/семестру	Працівники бібліотеки
2	Поповнити існуючі в бібліотеці каталоги і картотеки: - абетковий каталог - систематичний каталог - систематичну	Ведення каталогів і картотек	200 карток	п/семестру	Бевз Г.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> - картотеку статей - тематичні картотеки - папки – накоплювачі у традиційному та електронному вигляді. 				
3	Здійснювати редагування каталогів та картотек.	Вилучення карток на літературу, що вибула	1000 шт.	п/семестру	Бевз Г.Л.
4	Перевести рубрики каталогів та картотек на індекси УДК	Ведення каталогів та картотек	100 шт.	п/семестру	Бевз Г.Л.

7. Організація та збереження бібліотечного фонду

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Об'єм роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5	6
1	Щоденна розстановка фонду	Розстановка фонду за УДК	30 екз.	Щоденно	Працівники бібліотеки
2	Вилучення з фонду застарілої, зношеної, дублетної літератури.	Списання	1100 екз.	4-й квартал	Працівники бібліотеки
3	Проводити реставрацію зношених книг та переплетення газет та журналів.	Виготовлення підшивки, реставрація книг	50 екз.	п/семестру п/семестру	Працівники бібліотеки
4	Організовувати проведення санітарних днів та заходів дезінфекції, дезінсекції, дератизації.	Санітарний день	4 санітарних днів	п/семестру	Працівники бібліотеки

8. Бібліотечний маркетинг

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Об'єм роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5	6
1	Співпраця з методичними центрами бібліотек аграрного профілю та ЗВО I-II рівнів акредитації.	Участь у семінарах та практикумах	2 засідання метод-об'єднань	п/семестру	Іванюк І.А.
2	Співпраця з адміністрацією та навчальною частиною, виступи на педрадах, нарадах, підготовка довідок, статистичних даних.	Виступ, доповідь, довідка	10 заходів	п/семестру	Іванюк І.А.
3	Супроводження сторінки бібліотеки на сайті технікуму.	Інформаційна	5 заходів	п/семестру	Іванюк І.А.

		підтримка, актуалізація			
4	Інформація про бібліотеку у засобах масової інформації.	Статті, виступи у ЗМІ	10	п/семестру	Іванюк І.А.

9. Бібліотечний менеджмент

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	5	6
1	Планування роботи	семестрові плани	серпень, грудень	Іванюк І.А.
2	Щоденний облік роботи в структурних підрозділах.	Щоденник обліку роботи бібліотеки	п/семестру	Бевз Г. Л.
3	Зведення статистичного обліку посеместрово.	семестровий звіт	п/семестру	Іванюк І.А.
4	Забезпечення трудової та виконавчої дисципліни.	Контроль розпорядку роботи, виконання плану складання графіків, планування роботи	п/семестру	Іванюк І.А.

XVII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

№ п/п	Назва заходів	Строки виконання	Хто виконує
1	Скласти план - графік практичного навчання.	До 27.08.21	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
2	Розглянути і затвердити робочі навчальні програми з навчальної практики.	До 13.09.21	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
3	Організувати розробку, обговорення, затвердження на циклових комісіях тем дослідницьких робіт.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
4	Забезпечити якісне проходження навчальної практики в зоні обслуговування навчально-виробничої клініки.	Протягом року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
5	Забезпечити якісне керівництво виробничою технологічною і переддипломною практиками.	Жовтень, листопад, березень, квітень	Керівник виробничою практикою від коледжу і баз виробничої практики
6	Організувати перевірку та рецензування звітної документації студентів з виробничої технологічної та переддипломної практик.	Грудень-квітень	Викладачі
7	Поліпшити курацію хворих тварин в навчально-виробничій клініці.	Протягом року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
8	Запросити для проведення практичних занять професорсько-викладацький склад Білоцерківського НАУ.	Протягом року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
9	Провести конференцію по підсумках виробничої практики.	Травень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи Керівники практик
10	Переглянути існуючу мережу виробничої практики студентів та укласти типові взаємовигідні договори з провідними підприємствами та господарствами різних форм власності свого регіону.	Протягом року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
11	Провести конкурс «Кращий за професією»	Вересень	Циклова комісія клінічних дисциплін

12	Вивчати та впроваджувати позитивний досвід інших навчальних закладів з питань організації та методики практичного навчання.	Постійно	Викладачі спецдисциплін, методисти
13	Поновити комплекс навчально-методичного забезпечення практики у відповідності до Програми практик спеціальності 211 «Ветеринарна медицина».	Вересень-жовтень	Викладачі спецдисциплін
14	Сприяти розвитку науково -технічної творчості, дослідницькій роботі викладачів, студентів.	Протягом року	Адміністрація Гуньчак О.В. - зав. Навчально-методичним кабінетом
15	Зміцнювати, оновлювати і поповнювати матеріально - технічне забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій та навчально-виробничої клініки з врахуванням досягнень науки, техніки та технологій.	Постійно	Адміністрація Зав. кабінетами і лабораторіями
16	Організувати проведення внутрішньоколеджного огляду - конкурсу творчих робіт викладачів, студентів.	Жовтень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
17	Провести конкурс на краще знання навчальних дисциплін.	Протягом року	Голови циклових комісій. Завідувачі кабінетами і лабораторіями
18	Забезпечити власне представлення кращих конкурсних робіт викладачів, студентів на обласну та республіканську виставки технічної творчості.	Листопад	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
19	Організувати захист курсових проєктів з навчальної дисципліни «Організація ветеринарної справи»	Травень	Брижчук А.А.
20	Разом з Вінницьким обласним центром зайнятості, управлінням ветеринарної медицини у Вінницькій області вивчити питання щодо працевлаштування випускників коледжу	Протягом року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
21	Постійний пошук та залучення роботодавців до співпраці в організації проходження практики студентами та надання першого робочого місця випускникам.	Протягом навчального року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи

22	Встановлення рівноправного партнерства навчального закладу, роботодавців та здобувачів освіти з метою набуття практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності за дуальною формою навчання.	Протягом навчального року	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
----	--	---------------------------	--

XVIII. ПЛАН ЗАХОДІВ ПО ПІДГОТОВЦІ І ПРОХОДЖЕННЮ СТУДЕНТАМИ 4 КУРСУ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 211 «ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА» ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ п/п	Назва заходів	Строки виконання	Хто виконує
1	Провести роботу в студентських групах 4 курсу спеціальності «Ветеринарна медицина» з питань організації громадської роботи в сільськогосподарських державних і приватних господарствах та підприємствах ветеринарної медицини.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
2	Забезпечити студентів типовими щоденниками - звітами по виробничій технологічній та переддипломній практиках.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
3	Організувати виставку кращої звітної документації для студентів випускного курсу.	Жовтень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
4	Скласти графік консультацій з питань організації проходження виробничої практики та оформлення звітної документації.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
5	Підготувати бланки договорів про виробничу практику, зразки паспортів баз практики та зразки інформації про економічні показники господарств для організації практичного навчання.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи

6	Організувати проведення консультацій для студентів згідно розробленого плану у відповідності до вимог типової програми практики.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
7	Провести інструктажі для студентів 4 курсу перед проходженням виробничої технологічної та переддипломної практик.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
8	Підготувати наказ про відрядження студентів 4 курсу на виробничу технологічну практику.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
9	Розробити тематику дослідницьких робіт студентів на час виробничої практики.	Вересень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
10	Провести настановчі збори.	Вересень	Моркляк М.І - директор Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
11	Призначити керівників виробничої технологічної практики та виробничої переддипломної практики.	Вересень	Моркляк М.І - директор Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи
13	Організувати своєчасну здачу звітної документації з виробничої технологічної та переддипломної практик.	Грудень	Мамай П.В. - заступник директора з навчально-виробничої роботи

14	Організувати здачу заліку по захисту виробничої технологічної та переддипломної практик.	Грудень	Заступник директора з навчально-виробничої
----	--	---------	--

XIX. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

№ п/п	Назва заходів	Строки виконання	Хто виконує
1	Здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до договору із приватним сільськогосподарським ліцеєм «Рессен», Нанда 42720.	Протягом навчального року	Дирекція
2	Організовувати відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи згідно договору із приватним сільськогосподарським ліцеєм «Рессен», Нанда Франція	Після зняття карантину	Дирекція
3	Направляти студентів, які навчаються у ВСП «Тулчинський коледж ветеринарної медицини БНАУ» на стажування до приватного сільськогосподарського ліцею «Рессен», Нанда Франція.	Після зняття карантину	Дирекція

XX. ПЛАН ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Надрукувати рекламну продукцію: оголошення, буклети, календарі, плакати.	Жовтень 2021р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Створити профорієнтаційні бригади для проведення профорієнтаційної роботи в школах районів Вінницької області.	Жовтень-листопад 2021р.	Грибанова А.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи Відповідальний секретар приймальної комісії Викладачі коледжу
3.	Розробити маршрути і графік роботи для профорієнтаційних бригад.	Листопад 2021р.	Грибанова А.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи, Відповідальний секретар приймальної комісії Викладачі коледжу
4.	Розіслати умови прийому студентів до районних управлінь сільського господарства, районних управлінь ветеринарної медицини та РВНО.	Грудень 2021р.	Відповідальний секретар приймальної комісії Технічний секретар
5.	Підготувати студентські нариси та репортажі в ЗМІ про студентське життя в коледжі	Протягом року	Грибанова А.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи
6.	Надрукувати оголошення про умови прийому і обласних і районних газетах.	Березень 2022р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
7.	Дати оголошення про дні відкритих дверей в місцевих засобах масової інформації.	Листопад 2021р., Березень 2022р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Провести день відкритих дверей ОНЛАЙН на сайті коледжу, пряма трансляція INSTAGRAM@tkvm2020.	Листопад 2021р. Травень 2022 р.	Грибанова А.А. - заступник директора з навчально-виховної роботи Відповідальний секретар приймальної комісії
9.	Провести збори в групах під гаслом "Готуємо резерв" і залучити студентів до профорієнтаційної роботи.	Грудень 2021 р.	Куратори груп
10.	У програмі виробничої практики включити завдання профорієнтаційного змісту.	Листопад 2021 р., Березень 2022р.	Мамай П.В -заступник директора з навчально-виробничої роботи
11.	Використовувати в профорієнтаційній роботі потенціал випускників минулих років.	Протягом року	Викладачі коледжу
12.	Приймати участь у районних заходах, організованих районними центрами зайнятості з метою популяризації спеціальностей, які можна здобути в коледжі	Протягом року	Відповідальний секретар приймальної комісії
13.	Створити студентський штаб профорієнтаційної роботи, з активним залучення студентів до роботи штабу протягом навчального року і під час	Жовтень 2021	Відповідальний секретар приймальної комісії

	вступної кампанії.		
--	--------------------	--	--

Заходи по організації прийому вступників у 2022 році

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Створити Приймальну комісію з відповідальних працівників	Жовтень 2021 р.	Моркляк М.І.-директор коледжу
2	Призначити відповідальну особу, яка компетентно буде супроводжувати Єдину державну електронну базу питань освіти.	Жовтень 2021 р.	Моркляк М.І.-директор коледжу
3	Залучити працівників громадськості та студентського самоврядування до громадського спостереження за організацією і проведенням Вступної кампанії 2022 року.	Жовтень 2021 р.	Моркляк М.І.-директор коледжу
4	Провести інструктаж з членами Приймальної комісії щодо посадових обов'язків, проінформувати про відповідальність за: <ul style="list-style-type: none"> - дотримання Правил прийому; - дотримання єдиних вимог до організації і проведення прийому вступників; - забезпечення добросовісної конкуренції при прийомі вступників на навчання; - формування рейтингових списків та наказів про зарахування в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; - своєчасне оприлюднення рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, а також обов'язкове і своєчасне їх інформування; - перевірку документів осіб пільгових категорій. 	Листопад 2021 р.	Моркляк М.І.- директор коледжу, голова приймальної комісії,
5	Своєчасно оприлюднити Правила прийому, копій ліцензій та доведеного обсягу прийому у розрізі спеціальностей на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді Приймальної комісії.	Грудень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
6	Розробити графік прийому з особистих питань абітурієнтів і громадян працівниками Приймальної комісії.	Лютий 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
7	Проінформувати вступників і громадськість про роботу консультативних телефонів коледжу, департаменту освіти і науки Вінницької	Лютий 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії

	облдержадміністрації та Міністерства освіти і науки України.		
8	Достовірно і своєчасно подавати статистичну звітність за підсумками прийому вступників, наказів про зарахування у паперових варіантах.	Згідно до вимог	Відповідальний секретар приймальної комісії
9	Приймати участь у регіональних нарадах з питань організації прийому вступників	Згідно графіку	Грибанова А.А. -заступник директора з навчально-виховної роботи Відповідальний секретар приймальної комісії

**Заходи по організації профорієнтаційної роботи
У ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ»**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Своєчасно оприлюднити Правила прийому, копії ліцензій та доведеного обсягу прийому у розрізі спеціальностей, програми вступних випробувань і розклад екзаменів на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді Приймальної комісії.	Згідно до вимог	Відповідальний секретар приймальної комісії
2	Надрукувати рекламну продукцію: оголошення, буклети, календарі, плакати.	Жовтень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
3	Провести Дні відкритих дверей.	Листопад 2021 р. Травня 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
4	Дати оголошення про дні відкритих дверей на Ладиженському радіо «Лада», кабельному телебаченні міста Тульчин.	Листопад 2021 р., Травень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5	Приймати участь у районних заходах, організованих районними центрами зайнятості з метою популяризації спеціальностей, які можна здобути в коледжі.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії
6	Організовувати профорієнтаційні відкриті заходи про коледж та його традиції для студентської молоді та учнів окрісних сіл.	Протягом навчального року	Грибанова А.А.-заступник директора з навчально-виховної роботи

XXI. ПРОФІЛАКТИКА РЕСПІРАТОРНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ ТА ТРАВМАТИЗМУ

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	З метою створення безпечних умов навчання та виховання здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу, розробити та затвердити порядок організації освітнього процесу у ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ».	Серпень	Грибанова А.А. – заступник директора з НВР Мамай П.В.- заступник директора з НВР
2.	Провести роз'яснювальну роботу, інструктажі для студентів та інших учасників освітнього процесу у коледжі щодо запобігання поширення коронавірусної хвороби (COVID -19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності №58).	До 2.09	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Завідувачі кабінетами та лабораторіями Куратори Вихователі Коменданти
3.	З метою створення безпечних умов життєдіяльності та уникнення скупчення учасників освітнього процесу розробити графік дзвінків, графік допуску до навчальних корпусів.	До 31.08	Сметана С.А. – завідувач денним відділенням
4.	Організувати санпропускники на входах до всіх приміщень закладу та забезпечити обробку рук антисептичними засобами. Проводити термоскринінг.	В період карантину	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Сметана С.А. – завідувач денним відділенням
5	Проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття перед початком занять.	Щоденно	Викладачі
6.	Організувати проведення вологого прибирання місць скупчення учасників освітнього процесу, дезінфекцію поверхонь, з якими вони контактують у всіх громадських та службових зонах, столи, стільці, ручки дверей, перила та ін.	Щоденно	Коменданти Лаборанти
7.	Розробити заходи щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитку ВСП «Тульчинський фаховий коледж ветеринарної медицини БНАУ» на період адаптивного карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19).	До 31.08.21	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
8.	Провести інструктажі та виховні заходи з безпеки життєдіяльності з врахуванням сезонних небезпек та зареєструвати їх на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.	Протягом року	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Куратори

9.	Регулярно проводити огляд приміщення та території щодо дотримання протипожежного режиму	Протягом навчального року	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Куратори
10	Ознайомити викладачів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	Раз у квартал	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
11.	Регулярно проводити профілактичну роботу серед студентів I-IV курсів для попередження дорожньо-транспортного травматизму, зокрема: - Проводити зустрічі з працівниками ДАІ студентів нового набору; - Проводити бесіди з Правил дорожнього руху.	Листопад, Травень Раз у семестр Вересень Травень	Адміністрація Куратори Вихователі гуртожитку
12	Провести бесіди серед технічного, педагогічного колективу та студентів щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей.	Вересень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Куратори
13	Організувати зустріч з лікарем санепідемстанції по попередженню отруєння грибами	Протягом навчального року	Куратори
14	Провести день цивільної оборони	Березень	Соловей О.Л.- керівник фізичного виховання

XXII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання
1	Перевірка готовності коледжу до роботи у новому навчальному році (складання акту готовності).	до 31.08	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
2	Складання бюджетного запиту на 2021-2022 фінансові роки.	до 13.09	Адміністрація
3	Придбання канцтоварів і документації для забезпечення освітнього процесу.	Протягом року	Дідик З.В. - головний бухгалтер
4	Промивка і перевірка мереж опалення навчальних приміщень і гуртожитку.	Вересень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
5	Перевірка заземлення на наявних об'єктах коледжу.	Жовтень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
6	Ремонт відливів головного корпусу.	Вересень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
7	Вогнетривка обробка горищ навчальних корпусів.	Квітень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
8	Роботи з впорядкування зелених насаджень на території коледжу.	Протягом року	Коменданти
9	Підготовчі роботи до проведення літнього ремонту приміщень.	Травень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Коменданти
10	Ремонт навчальних приміщень коледжу.	Червень-серпень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Коменданти
11	Ремонт покрівлі навчальних корпусів.	Вересень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР Коменданти
12	Придбання канцтоварів і документації для приймальної комісії	Травень	Дідик З.С. головний бухгалтер
13	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів, захисних		Дідик З.С.

	масок, рукавичок.	Під час карантину	головний бухгалтер
14	Покращити комп'ютерне забезпечення навчального процесу.	Протягом року	Дідик З.С. головний бухгалтер
15	Налагодити тісні зв'язки з видавничим центром Білоцерківського НАУ для тиражування методичних матеріалів.	Постійно	Дирекція
16	Продовжувати тісні зв'язки з професорсько-викладацьким складом Білоцерківського НАУ з метою проведення на базі навчально-виробничої клініки коледжу інноваційних практичних занять.	Постійно	Дирекція
17	Залучати викладачів коледжу до навчання в аспірантурі та магістратурі Білоцерківського НАУ	Вересень	Дирекція
18	Переглянути існуючу мережу баз виробничої практики студентів та укласти нові взаємовигідні угоди з провідними підприємствами та господарствами різних форм власності з метою покращення якості проходження практики з послідуочим працевлаштуванням випускників	Жовтень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
19	Дерев'яні конструкції будівель обробити вогнетривким розчином.	Січень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
20	Провести комплекс ремонтних робіт в коледжі по підготовці навчального закладу до роботи в новому 2021-2022 н.р.	Червень - серпень	Мамай П.В.- заступник директора з НВР
21	Освоєння коштів виділені на оплату проектних (вишукувальних) робіт для встановлення системи пожежної сигналізації-оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, передавання тривожних сповіщень в навчальних корпусах №1, №2 і двох студентських гуртожитках.	Протягом року	Мамай П.В.- заступник директора з НВР

XXIII. ПЛАН - ГРАФІК КОНТРОЛЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2021/2022 н.р.

Об'єкт контролю	Зміст контролю	верес	жовт	лист	груд	січ	лют	берез	квіт	трав	черв	Де обговорюється
1. Якість підготовки документації на 2021 – 2022 н.р. та її ведення і виконання протягом року												
1.1. План роботи циклових комісій	Якість складання; своєчасність затвердження; відповідність планам методичної роботи; впровадження в практику передового досвіду, удосконалення методики ведення занять; виконання планів роботи	ЗДНВР	ЗДНВР				ЗДНВР			ЗДНВР	ЗДНВР	ЦК
1.2. Робочі програми	Відповідність робочих програм вимогам державних стандартів; якість складання; своєчасність затвердження; виконання	М ГЦК									М ГЦК	МР ЦК
1.3. Плани роботи кураторів груп	Якість складання; своєчасність затвердження; відповідність плану виховної роботи коледжу; виконання	ЗДНВР					ЗДНВР				ЗДНВР	МОК
1.4. Плани роботи кабінетів, лабораторій	Своєчасність складання; виконання	ЗДНВР ГЦК									ЗДНВР ГЦК	ЦК
1.5. Плани роботи гуртків	Своєчасність складання; виконання	М ЗДНВР ГЦК					ГЦК				М ЗДНВР ГЦК	ЗЦК
1.6. НМК з навчальних дисциплін:												
1.6.1 Українська мова і література			ЗДНВР ЗМК М ГЦК									РН
1.6.2. Іноземна мова				ЗДНВР ЗМК М ГЦК								РН

1.6.11. Хімія				ЗДНВР ЗМК М ГЦК							РН
1.6.12 Основи інформатики			ЗДНВР ЗМК М ГЦК								РН
1.6.13 Фізичне виховання				ЗДНВР ЗМК М ГЦК							РН
1.6.14. Захист Вітчизни			ЗДНВР ЗМК М ГЦК								РН
1.6.15. Основи правознавства				ЗДНВР ЗМК М ГЦК							РН
1.6.16. Основи філософських знань				ЗДНВР ЗМК М ГЦК							РН
1.6.17. Основи економічної теорії			ЗДНВР ЗМК М ГЦК								РН
1.6.18 Соціологія			ЗДНВР ЗМК М ГЦК								РН

1.6.19.Іноземна мова за професійним спрямуванням			ЗДНВР ЗМК М ГЦК								PH
1.6.20.Анатомія і фізіологія с/г тварин								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			PH
1.6.21. Латинська мова								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			PH
1.6.22. Фармакологія з рецептурою								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			PH
1.6.23. Менеджмент та маркетинг у вет.мед.								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			PH
1.6.24. Безпека життєдіяльності							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				PH
1.6.25. Охорона праці								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			PH
1.6.26. Комп'ютеризація с/г виробництва							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				PH

1.6.27. Вступ у спеціальність							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
Спеціальні дисципліни											
1.6.28. Внутрішні незаразні хвороби							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
1.6.29. Епізоотологія з мікробіологією							—	ЗДНВР ЗМК М ГЦК			РН
1.6.30. Хірургія ветеринарної медицини							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
1.6.31. Паразитологія та інвазійні хвороби								ЗДНВР ЗМК М ГЦК			РН
1.6.32. Акушерство, гінекологія							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
1.6.33. Штучне осіменіння с/г тварин							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
1.6.34. Патологічна фізіологія та патол.анатомія							ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН

1.6.35. Тваринництво зоогігієна та ветсанітарія									ЗДНВР ЗМК М ГЦК			РН
1.6.36. Вет.санітарнаекспертиза з основами переробки продуктів тваринництва									ЗДНВР ЗМК М ГЦК			РН
1.6.37 Організація ветеринарної справи								ЗДНВР ЗМК М ГЦК				РН
1.6.38. Годівля тварин									ЗДНВР ЗМК М ГЦК			РН
1.7. Журнали навчальних груп	Дотримання вимог до ведення; систематичність та своєчасність внесення записів; систематичність контролю знань студентів; відповідність робочим програмам	ЗНВ ЗДНВР	ЗНВ	ЗНВ			ЗНВ	ЗНВ ЗДНВ Р	ЗНВ	ЗНВ	ЗНВ ЗДНР	АР
1.8. Журнали кураторів груп	Систематичність внесення записів; виконання планів роботи	ЗДНВР М					ЗДНВР М				ЗДВР М	РН
1.9. Підготовка та стан екзаменаційної документації	Відповідність навчальним планам і програмам; відповідність завдань та питань сучасному рівню; своєчасність затвердження екзаменаційних білетів; своєчасність звітування.			ЗВ ЗДНР	ЗВ ЗДНР					ЗВ ЗДНР	ЗВ ЗДНР	МР
1.10.Журнали взаємних і контрольних відвідувань занять	Систематичність відвідування занять; виконання графіків відвідування; якість аналізу занять		ГЦК ЗДНВР	ГЦК М			ГЦК		ГЦК	М	ГЦК ЗДНР	МР
2. Складання графіків та їх виконання	Своєчасність складання та їх виконання	ЗДНВР, ЗВ, ГЦК										
3. Курсове проєктування	Методичне забезпечення; тематика курсових робіт; дотримання графіка їх виконання; якість виконання;									ГЦК ЗДНВ ирР		АР

	своєчасність передачі до архіву												
4. Контроль за практичним навчанням													
4.1. Навчальні практики спеціальностей: -Ветеринарна мед.; - Обл і оподаткув;	Підготовка робочих місць; методичне забезпечення; якість проведення занять; виконання програм	ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК	ГЦК				ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК	ГЦК	ГЦК	ГЦК ЗДНВи рР	ПР АР
4.2. Виробничі практики	Наявність договорів, їх якість, своєчасність укладання; організація керівництва і контролю проходження практик; виконання програм практик, своєчасність підготовки і рецензування звітів; організація роботи комісій по прийому заліків.	ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК	ГЦК				ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК	ГЦК ЗДНВ ирР	ГЦК ЗДНВи рР	ПР АР
4.3. Хід переддипломної практики студентів 4 курсів	Виконання студентами програм практик, своєчасність складання звіті							ГЦК ЗДНВи рР	ГЦК ЗДН ВирР	ГЦК ЗДНВ ирР			АР
5. Проведення ДПА	Якість підготовки студентів, запобігання зловживання викладачів								ГЦК ДНВР				АР
7.Ефективність педагогічної праці													
7.1. Якість викладання	Відвідування лекцій, ПЗ, лабораторних занять; аналіз навчально-методичної документації викладача; стан курсового проектування, позааудиторна робота												
Шумський Я.В. Штучне осіменіння с/г тварин				ЗДНВР									
Глізнецова Л.О. Основи економічної теорії (економіка)				ЗДНВР									
Шевчук Г.А. Українська мова і література									М, ГЦК				
Дякова В.В. Комп'ютеризація сільського виробництва				ЗДНВР									
Костишена Н.В. Українська мова і література									ЗДНВР ГЦК				
Овчарук А.П. Хімія				Д ЗДНВР									
Саковська В.В. Фізика			М ГЦК										
Олянишен Р.О. Фізичне виховання			М ГЦК										
Мислива Г.Ю. Фізичне виховання			М ГЦК										
Хавара В.І. Фармакологія з рецептурою			ЗДНВР ГЦК										
Горбачова Т.О. Фармакологія з рецептурою			ЗМК										
Коваль О.С. Вступ у спеціальність			ЗМК										

Грабенко С.В. Внутрішні незаразні хвороби		Д ЗДНВР										
Хребтань С.Г. Внутрішні незаразні хвороби				ЗДНВР								
Середюк Н.П. Внутрішні незаразні хвороби			ЗДНВР									
Дюба А.В. Внутрішні незаразні хвороби				ЗМК ГЦК								
Казмірук І.К. Ветеринарно-санітарна експертиза з основ переробки продуктів тваринництва						ЗДНВ Р М						
Брижчук А.А. Епізоотологія з мікробіологією			Д ЗДНВР									
Шепета С.В. Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині		Д ЗНМЛ										
Фомик І.Г. Паразитологія та інвазійні хвороби			Д ЗДНВР									
Шаварський Ю.Й. Тваринництво, зоогігієна та ветсанітарія				ЗДНВР ГЦ								
Хавара В.І. Фармакологія з рецептурою		М										
Корж І.С. Паразитологія та інвазійні хвороби с/г тварин						ЗДНВ Р						
Чернієнко С.М. Акушерство гінекологія та штучне осіменіння с.г. тварин та птиці.			Д ЗДНВР									
Чорний С.М. Хірургія			Д ЗДНВР									
7.2. Вивчення системи роботи викладачів, що підлягають атестації, та узагальнення досвіду роботи викладачів	Ведення НМК та навчально-методичної документації; система занять; аналіз якості навчання; позааудиторна робота; виконання обов'язків куратора, голови ЦК; виконавча дисципліна; впровадження передового педагогічного досвіду											
Шевчук Г.А			ЗДНВР, ЗВ, М, ГЦК									
7.3. Стан викладання дисциплін фізичного виховання	Ведення навчально-методичної документації; якість проведення занять; залучення студентів до участі у спортивних змаганнях в коледжі.	ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ ЗДНВР			ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ ЗДН ВР	ГЦК КФВ ЗДНВ Р		АР – 02.15, 04.16 ЗЦК
7.4. Робота медгрупи	Ведення навчально-методичної документації; якість проведення занять; присутність студентів на	ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ	ГЦК КФВ ЗДНВР			ГЦК КФВ ЗДНВР	ГЦК КФВ	ГЦК КФВ	ГЦК КФВ ЗДНВР		АР – 11.15 РН – .04.16 ЗЦК

	заняттях, взаємодії з кураторами												
8. Навчальна діяльність студентів.													
8.1. Модульний контроль	Якість знань студентів	ЗНМЛ	ЗНМЛ	ЗНМЛ				ЗНМЛ	ЗНМЛ	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	АР, ПР
8.2. Проведення ДКР	Якість знань студентів; рівень якості викладання дисциплін		ЗНМЛ ЗДНВР	ЗНМЛ ЗДНВР						ЗНМЛ ЗДНВР			ПР
8.3. Відвідування занять студентами	Відвідування занять, облік пропусків; робота кураторів та зав. відділення з батьками	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР				ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	ЗВ ЗНМЛ ЗДНВР	АР, РН
8.4. Атестація студентів	Своєчасність проведення атестації, заповнення журналів; підготовка аналітичних довідок за наслідками атестації	Д ЗДНВР	Д ЗДНВР	Д ЗДНВР				Д ЗДНВР	Д ЗДНВР	Д ЗДНВР	Д ЗДНВР	Д ЗДНВР	АР, РН
8.5. Залікові книжки студентів	Наявність залікових книжок, повнота і своєчасність їх заповнення	ЗВ	ЗВ	ЗВ ЗДНВР				ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ ЗДНВР	
9. Загальноколеджні виховні заходи	Якість організації і проведення; участь груп	ЗДНВР, ГМОК, ЗМК, М - постійно										РН - постійно	
10. Проведення виховних годин	Відповідність плану роботи; різноманітність форм і методів, підпорядкованість єдиній меті.	ЗДНВР, ГМОК, М - постійно										МОК	
11. Стан правового виховання і робота щодо профілактики правопорушень серед студентів коледжу	Наявність плану роботи; ведення документації кураторів; наявність картотеки; дієвість виховних заходів	ЗДНВР	Д	ЗДНВР							ЗДНВР		АР
12. Робота з батьками	Протоколи батьківських зборів; картки зворотного контролю; проведення батьківських днів; індивідуальна робота	ЗДНВР ЗВ ЗНМЛ	ЗДНВР ЗВ ЗНМЛ	ЗДНВР ЗВ ЗНМЛ				Д ЗДНВР ЗВ ЗНМЛ	ЗДНВР Р ЗВ	ЗДНВР Р ЗВ ЗНМЛ	ЗДНВР Р ЗВ ЗВ	ЗДНВР ЗВ	АР РН МОК
13. Робота гуртків, факультативів, секцій	Наявність, зміст і виконання планів роботи, облік проведеної роботи; залучення студентів до гурткової роботи; якість проведення занять, їх результативність	ЗДНВР, ЗДНВирР, ГЦК, ЗВ										АР РН РСС	
14. Робота вихователя у	Аналіз роботи вихователя,	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР				ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	АР

гуртожитку	наявність і дотримання планів роботи, його виконання, змістовність проведення заходів											РН
15. Робота методичного об'єднання кураторів	Наявність і виконання планів, дієвість і актуальність заходів	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР			ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	АР
16. Рівень розвиненості студентського самоврядування в групах та в коледжі	Наявність органів студентського самоврядування в коледжі та групах, їх дієвість	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР			ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	ЗДНВР	РСС
17. Стан здоров'я студентів, профілактика шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя	Наявність та виконання планів роботи; різноманітність заходів; залучення до проведення заходів громадських та міських організацій; виховні години в групах та коледжі	Д, ЗДНВР, ЗДНВирР, ЗВ, КФВ										ПР АР РН
18. Створення методичних розробок, навчальних посібників	Якість написання методичних матеріалів, їх відповідність вимогам	ЗМК М ГЦК	ЗМК М ГЦК	ЗМК М ГЦК				ЗМК М ГЦК	ЗМК М ГЦК	ЗМК М ГЦК	ЗМК М ГЦК	ЗЦК, МР
19. Робота з вивчення, використання і узагальнення педагогічного досвіду	Індивідуальна робота з викладачами, збір та систематизація даних, оформлення відповідної документації; впровадження нових прогресивних форм, методів і технологій навчання	ЗДНВР, ЗДНВирР, ЗМК, М										МР
20. Підвищення кваліфікації і стажування	Дисципліни											
		верес	жовт	лист	груд	січ	лют	берез	квіт	трав	черв	
Лисиця Наталія Володимирівна	Іноземна мова								ПК			ЗЦК
Овчарук Анатолій Петрович	Хімія							ПК				ЗЦК
Смагіна Ольга Євгеніївна	Інформатика, комп'ютеризація								ПК			ЗЦК
Саковська Валентина Василівна	Фізика, астрономія							ПК				ЗЦК
Найбородіна Інна Володимирівна	Іноземна мова								ПК			ЗЦК
Шевчук Галина Анатоліївна	Українська мова і література							ПК				ЗЦК
Костишина Наталія	Українська мова і література						ПК					ЗЦК

Володимирівна												
Соловей Валентина Леонідівна	Математика, вища математика			ПК								ЗЦК
Шепета Світлана Володимирівна	Менежмент та маркетинг		ПК									ЗЦК
Дякова Віта Вікторівна	Інформатика, комп'ютеризація			ПК								ЗЦК
Нганонго Андре	Іноземна мова							ПК				ЗЦК
Мензул Валентина Олексіївна	Історія України								ПК			ЗЦК
Соловей Олександр Леонідович	Фізичне виховання								ПК			ЗЦК
Глізнецова Ліана Олексіївна								ПК				ЗЦК
Олянишен Руслан Олексійович	Фізичне виховання								ПК			ЗЦК
Мислива Ганна Юріївна	Фізичне виховання							ПК				ЗЦК
Сметана Світлана Анатоліївна	Всесвітня історія			ПК								ЗЦК
Гуньчак Олена Володимирівна	Годівля с.г. тварин							ПК				ЗЦК
Горбачова Тетяна Олексіївна	Фармакологія з рецептурою								ПК			ЗЦК
Кушнір Алла Володимирівна	Анатомія і фізіологія с.г. тварин		ПК									ЗЦК
Казмірук Ірена Костянтинівна				ПК								ЗЦК
Хавара Валентина Іванівна	Фармакологія з рецептурою						ПК					ЗЦК
Мельник Володимир Микол.	Анатомія і фізіологія с.г. тварин		ПК									ЗЦК
Грибанова Аліна Анатоліївна	Біологія			ПК								ЗЦК
Вилянська Світлана Анатоліївна	Патологічна анатомія та фізіологія с.г. тварин		ПК									ЗЦК
Шаварський Юрій Йосипович	Тваринництво, зоогігієна та ветеринарна санітарія								ПК			ЗЦК
Козловська Тетяна Миколаївна	Годівля с.г. тварин							ПК				ЗЦК
Грабенко Світлана Володимирівна	Внутрішні незаразні хвороби			ПК								ЗЦК
Моркляк Михайло Іванович	Паразитологія та інвазійні хвороби				ПК				ПК			ЗЦК

Коваль Олена Станіславівна	Епізоотологія з мікробіологією, організація ветеринарної справи								ПК			ЗЦК
Чорний Сергій Михайлович	Хірургія ветеринарної медицини							ПК				ЗЦК
Фомик Іван Григорович	Паразитологія та інвазійні хвороби								ПК			ЗЦК
Корж Ірина Сергіївна	Паразитологія та інвазійні хвороби								ПК			ЗЦК
Мамай Петро Васильович	Хірургія ветеринарної медицини			ПК					ПК			ЗЦК
Брижчук Анатолій Андрійович	Епізоотологія з мікробіологією, організація ветеринарної справи							ПК				ЗЦК
Шумський Ярослав Валерійович	Штучне осіменіння с.г. тварин		ПК									ЗЦК
Мамай Ніна Дмитрівна	Епізоотологія з мікробіологією, організація ветеринарної справи								ПК			ЗЦК
Чернієнко Сергій Миколайович	Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння с/г тварин			ПК								ЗЦК
Середюк Наталія Пилипівна	Внутрішні незаразні хвороби		ПК									ЗЦК
Хребтань Світлана Григорівна	Внутрішні незаразні хвороби			ПК								ЗЦК
Дюба Анна Валеріївна				ПК								
Середюк Олена Сергіївна			ПК									
21.Предметні тижні	Різноманітність навчальних, методичних, позааудиторних заходів; участь всіх викладачів ЦК; участь максимальної кількості студентів у заходах; надання матеріалів до методичного кабінету											
		верес	жовт	лист	груд	січ	лют	берез	квіт	трав	черв	
Захист Вітчизни					ЗДНВР М ГЦК							ЗЦК
Тиждень Правових знань					ЗДНВР М ГЦК							ЗЦК
Тиждень гуманітарних дисциплін									ЗДНВР М ГЦК			ЗЦК
Паразитологія та інвазійні хвороби					ЗДНВР М ГЦК							ЗЦК
Внутрішні незаразні хвороби с.г. тарин	ЗДНВР М ГЦК											ЗЦК

Епізоотологія з мікробіологією			ЗДНВР М ГЦК									
Ветеринарно-санітарна експертиза з основами переробки продуктів тваринництва			ЗДНВР М ГЦК									ЗЦК
Акушерство та штучне осіменіння				ЗДНВР М ГЦК								ЗЦК
Анатомія і фізіологія с.г. тварин				ЗДНВР М ГЦК								
22. Стан наукової та пошуково – дослідницької роботи	Складання та виконання графіків пошуково – дослідницької; участь викладачів ЦК пошуково - дослідницькій діяльності; проведення олімпіад, наукових конференцій та т.ін., публікації у пресі	ЗДНВР М	ЗМК М	ЗМК М			ЗМК М	ЗМК М	ЗМК М	ЗМК М	ЗДНВР ЗМК М	МР - відповідно плану засідань
23. Стан профорієнтаційної роботи	Складання та виконання планів роботи, використання різноманітних форм та методів роботи, індивідуальна робота кожного	Д, ЗДНВР, ЗДНВирР, ЗВ, ГЦК										АР, РН, ЗЦК - щомісячно
24. Стан адаптації студентів нового набору	Вивчення рівня адаптації студентів-першокурсників, відвідування занять, вивчення індивідуальних особливостей студентів, поза аудиторна робота зі студентами нового набору	ЗВ ЗДНВР	ЗВ	ЗВ ЗДНВР			ЗВ	ЗВ	ЗВ	ЗВ		ПР – 11.15 РСС – 09.15, 04.16
25. Побутові і санітарні умови в гуртожитку	Стан забезпечень умов проживання, санітарний стан кімнат, приміщень і т.д.	Д, ЗДНВР, ЗДНВирР, К										АР – щомісяця РН - щотижня
26. Санітарний стан приміщень коледжу	Готовність до початку навчального року, щоденне прибирання	Д, ЗДНВР, ЗДНВирР, ЗВ, К										АР – 10.15, 04.16 РН
27. Робота медпункту	Розпорядок дня і його дотримання, матеріальне забезпечення, планування роботи з профілактики захворювань	Д										

28. Робота кабінетів, лабораторій	Тематичне і естетичне оформлення. забезпечення умов техніки безпеки, забезпеченість інвентарем, матеріалами, інструментами, методичне забезпечення	Д, ЗДНВирР, М, ГЦК	ЗЦК
29. Робота бібліотеки	Виконання замовлень на літературу, виконання плану виховної роботи.	Д, ЗДНВР, ЗДНВихР	МР АР РН
30. Робота сайту коледжу	Складання та виконання плану роботи, надання та публікація матеріалів різними підрозділами	Д, ЗДНВР, ЗНМЛ, ЗМК	АР
31. Робота з ОП і БЖД учасників НВП	Виконання розпорядчих актів та нормативних документів з ОП та БЖД	Д, ЗДНВР, ЗДНвирР, ГЦК, ЗВ	АР РН

Д – директор

ЗДНВР – заступник директора з навчально - виховної роботи

ЗДНВирР - заступник директора з навчально-виробничої роботи

ЗВ – завідувач відділення

ЗНМЛ – завідувач навчально-методичною лабораторією

М – методист

ГЦК – голова циклової комісії

КФВ – керівник фізичного виховання

ПР – засідання педагогічної ради

МР – засідання методичної ради

АР – засідання адміністративної ради

ЦК – засідання циклової комісії

РН – робоча нарада

МОК – методичне об'єднання кураторів

ЗМК – завідувач методичним кабінетом

ГМОК – голова методичного об'єднання кураторів

РСС – рада студентського самоврядування

К – комендант

С – стажування

ПК – підвищення кваліфікації

